



## Merkblatt für Klausuren im Rahmen der Modulabschlussprüfungen

SEKRETARIAT  
ROMANISCHES SEMINAR  
- Französische Abteilung –

Bispinghof 3A, Zi. 015  
48143 Münster

Bearbeiter     Karen Forner  
Tel. +49 251 83-24527  
Fax +49 251 83-28351  
forner@uni-muenster.de

Datum     im Juli 2011

Die folgenden Hinweise gelten für die Klausur, die Sie in der französischen Literaturwissenschaft ablegen.

Sie bieten Ihnen eine Hilfestellung für Formalia und Anlage der **Klausur**.

1. Beide Aufgaben/Fragestellungen sind zu bearbeiten und gehen gleichwertig (1:1) in die Note ein!
2. Nehmen Sie sich Zeit, um die Fragestellung zu erfassen! Die gestellte Frage oder Aufgabe ist zu beantworten!
3. Lesen und analysieren Sie die Textauszüge gründlich!
4. Entwickeln Sie eine Gliederung, der Sie in Ihrer Ausarbeitung folgen. Eine Einführung in die Fragestellung oder These ist dabei ebenso unerlässlich wie ein abschließendes Fazit.
5. Ordnen Sie für die Niederschrift Ihre Erkenntnisse entsprechend der Problemstellung oder der These. Form- und Inhaltsanalyse sollten sinnvoll verbunden werden.
6. Schreiben Sie nicht zu viel; vermeiden Sie unnötige Wiederholungen! Wir empfehlen Ihnen, einen Umfang von 10 – 12 Seiten nicht zu überschreiten!
7. Markieren Sie Werktitel (auch Aufsatztitel) durch Unterstreichung oder Anführungszeichen!
8. Achten Sie bei Textzitaten darauf, dass Sie syntaktisch in den Textverlauf eingebunden sind!
9. Fügen Sie hinter den Zitaten die Zeilen- bzw. Versangaben ein.
10. Schreiben Sie möglichst leserlich! Lesen Sie Ihren Text vor der Abgabe sorgfältig Korrektur!