

Anleitung zur Erstellung einer PDF/A-Datei mit gängigen Textprogrammen

Die ULB Münster erwartet PDF-Dateien, die mindestens mit dem Archivformat **PDF/A-1x (ISO 19005-1:2005)** konform sind. Ausreichend ist der **PDF/A-1b** (basic)-Standard, empfohlen wird jedoch der **PDF/A-1a** (advanced)-Standard. Es kann auch ein **PDF/A-2** (neben dem **PDF/2-a** oder **-b**) auch im **PDF/A-1u** (unicode)-Standard eingereicht werden.

Wichtiger Hinweis: Eine Einreichung des Formats PDF/A-3 und -4 ist nicht zulässig, da in dieses Format jede Art von Datei (z. B. ein Virus) eingebettet werden kann.

Allgemeiner Hinweis

Bei fehlgeschlagener Konvertierung, befolgen Sie bitte die Anleitung erneut, wählen aber eine andere Version aus.

LibreOffice Writer.....	1
Microsoft Word (ab Version 2010)	2
PDF24.....	3

LibreOffice Writer

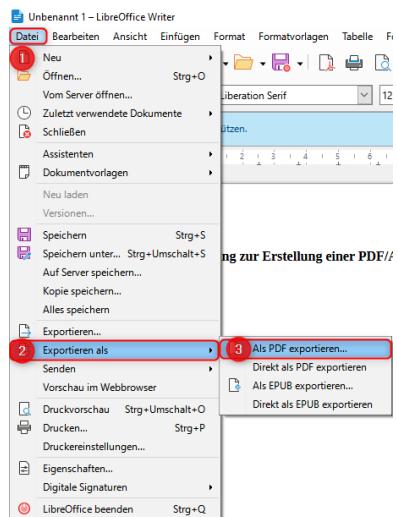


Abbildung 1: Das Menü „Datei“ mit der Option „Exportieren als“ markiert.

- 1. Schritt:** Öffnen Sie Ihre Datei in LibreOffice Writer.
- 2. Schritt:** Klicken Sie auf „Datei“ > „Exportieren als“ > „Exportieren als PDF“ (Abbildung 1).

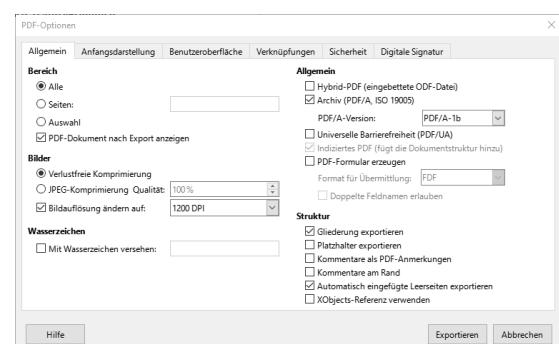


Abbildung 2: Das Dialogfeld „PDF-Optionen“ mit der Option „PDF/A-1b“.

- 3. Schritt:** Im Dialogfeld „PDF-Optionen“ wählen Sie die Option „PDF/A-1b“ oder „PDF/A-2b“ als PDF-Version (Abbildung 2).
- 4. Schritt:** Klicken Sie auf „Exportieren“, um die Datei als PDF/A-Datei zu exportieren.

Das war's! Sie haben erfolgreich eine PDF/A aus Libre Office erstellt.

Microsoft Word (ab Version 2010)

„Als Adobe PDF speichern“ oder „Exportieren“

1. **Schritt:** Öffnen Sie Ihre Datei in Microsoft Word.
2. **Schritt:** Klicken Sie auf „Datei“ > „Als Adobe PDF speichern“ (Abbildung 3) und wählen im neuen Fenster den gewünschten Speicherort aus und klicken im Anschluss unten auf „Optionen“ (links neben „Speichern“), um die PDF-Einstellung anzupassen.

ODER

1. **Schritt:** Öffnen Sie Ihre Datei in Microsoft Word.
2. **Schritt:** Klicken Sie auf „Datei“ > „Exportieren“, wählen „Adobe PDF erstellen“ aus und klicken auf „Adobe PDF erstellen“ (Abbildung 4). Wählen Sie im neuen Fenster den gewünschten Speicherort aus und klicken im Anschluss unten auf „Optionen“ (links neben „Speichern“), um die PDF-Einstellung anzupassen.

3. **Schritt:** Einstellungen für die PDF-erstellung: Auswahl der Option „PDF/A-1a:2005-kompatible Datei erstellen“ (Abbildung 5).
4. **Schritt:** Klicken Sie auf „OK“ und dann auf „Speichern“, um die Datei als PDF/A-Datei zu speichern.

Fertig! Sie haben jetzt erfolgreich eine PDF/A-Datei erstellt.



Abbildung 3: Das Menü „Datei“ mit der Option „Als Adobe PDF speichern“ markiert.



Abbildung 4: Das Menü „Datei“ mit der Option „Exportieren“ markiert.

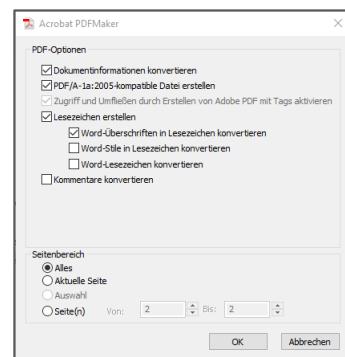


Abbildung 5: Das Fenster mit den Einstellungen um eine PDF/A-Datei zu erzeugen.

PDF24

PDF24 Tools

- Schritt:** Öffnen Sie das Programm PDF24 und wählen im neuen Fenster „Datei Tools“ aus (Abbildung 6).

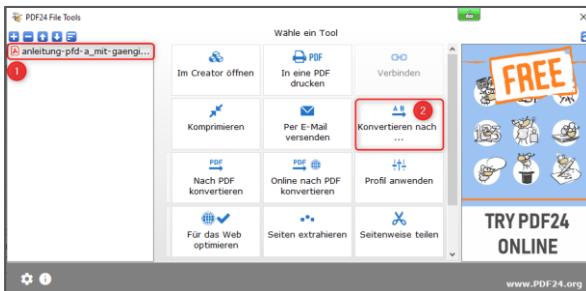


Abbildung 7: Das Fenster zur Dateiauswahl, wo Sie Ihre PDF-Datei(en) auswählen können und dem anschließenden Klicken auf „Konvertieren nach“.

3. Schritt: Wählen Sie das Ausgabeformat

Wählen Sie in dem nun erscheinenden neuen Fenster „Formatierungseinstellungen“ die „Beste Qualität“, den PDF/A Standard „PDF/A-1“, inwiefern die Seiten automatisch gedreht werden sollen (oder nicht), das Farbmodell „RGB“, die Farbkonvertierung „RGB“ aus und setzen die beiden Haken (sofern noch nicht gesetzt) bei „Weboptimierung“ und „Annotationen beibehalten“ (Abbildung 8). Bitte achten Sie unbedingt darauf, dass bei „Sicherheit“ kein Passwort eingegeben wurde, das Dokument nicht geschützt wird und alle Haken unter „Berechtigungen“ aktiviert sind!

4. Schritt: Konvertieren Sie die Datei

Nachdem Sie auf „Weiter...“ geklickt haben, startet die Konvertierung und es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie den Fortschritt beobachten können (Abbildung 9).

5. Schritt: Abspeichern der PDF/A-Datei

Sobald die Konvertierung abgeschlossen ist, können Sie die PDF/A-Datei auf Ihrem Rechner speichern. Wählen Sie den entsprechenden Ordner aus und geben den gewünschten Namen der Datei ein und „Speichern“ im Anschluss die Datei auf Ihrem Computer (Abbildung 10).

Das war's! Sie haben jetzt erfolgreich eine PDF/A-Datei mit PDF24 erstellt.

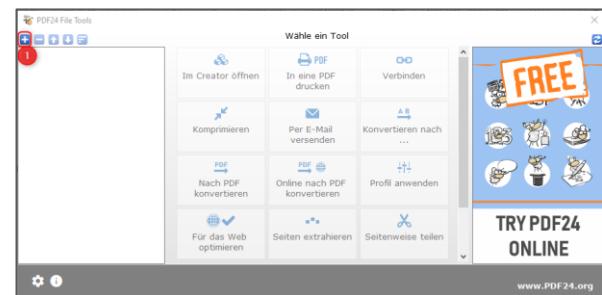


Abbildung 6: Auswahl der Datei, die mit PDF24 bearbeitet bzw. konvertiert und gespeichert werden soll.

2. Schritt: Wählen Sie Ihre Datei

Wählen Sie die PDF-Datei aus, die Sie in eine PDF/A-Datei umwandeln möchten. Sie können auch mehrere Dateien gleichzeitig auswählen. Nach der Auswahl der Dateien klicken Sie auf „Konvertieren nach ...“ (Abbildung 7).

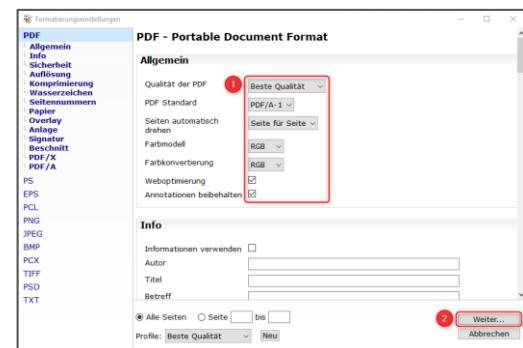


Abbildung 8: Das Fenster zum Auswählen des Ausgabeformats, wo Sie „PDF/A“ auswählen können.



Abbildung 9: Das Fenster während der Konvertierung, wo Sie den Fortschritt verfolgen können.

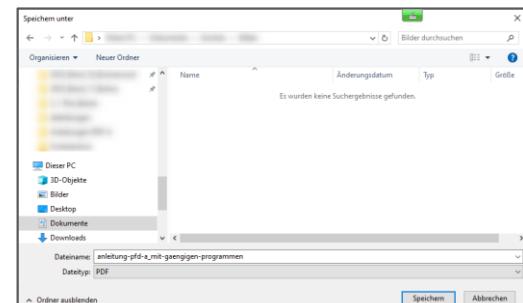


Abbildung 10: Abspeichern der PDF/A-Datei.

PDF24 Creator

1. Schritt: Öffnen Sie das Programm PDF24 und wählen im neuen Fenster „PDF Creator“ aus.

2. Schritt: Wählen Sie Ihre Datei

Wählen Sie die PDF-Datei aus, die Sie in eine PDF/A-Datei umwandeln möchten und schieben diese rechts in das Feld rein. Im Anschluss klicken Sie auf das Speichersymbol rechts über der Datei (Abbildung 11).



Abbildung 12: Das Fenster zur Dateiauswahl, wo Sie Ihre PDF-Datei(en) auswählen können und dem anschließenden Klicken auf „Konvertieren nach“.

4. Schritt: Wählen Sie das Ausgabeformat

Wählen Sie in dem nun erscheinenden neuen Fenster „Formatierungseinstellungen“ die „Beste Qualität“, den PDF/A Standard „PDF/A-1“, inwiefern die Seiten automatisch gedreht werden sollen (oder nicht), das Farbmodell „RGB“, die Farbkonvertierung „RGB“ aus und setzen die beiden Haken (sofern noch nicht gesetzt) bei „Weboptimierung“ und „Annotationen beibehalten“ (Abbildung 13). Bitte achten Sie unbedingt darauf, dass bei „Sicherheit“ kein Passwort eingegeben wurde, das Dokument nicht geschützt wird und alle Haken unter „Berechtigungen“ aktiviert sind!

5. Schritt: Konvertieren Sie die Datei

Nachdem Sie auf „Weiter...“ geklickt haben, startet die Konvertierung und es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie den Fortschritt beobachten können (Abbildung 14).

6. Schritt: Abspeichern der PDF/A-Datei

Sobald die Konvertierung abgeschlossen ist, können Sie die PDF/A-Datei auf Ihrem Rechner speichern. Wählen Sie den entsprechenden Ordner aus und geben den gewünschten Namen der Datei ein und „Speichern“ im Anschluss die Datei auf Ihrem Computer (Abbildung 15).

Fertig! Sie haben jetzt erfolgreich eine PDF/A-Datei mit PDF24 erstellt.

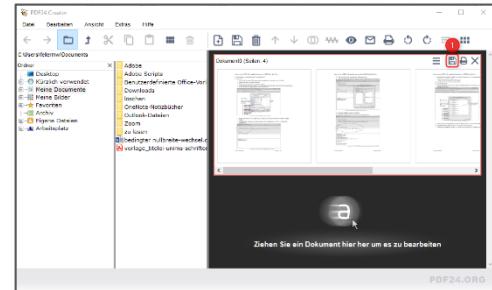


Abbildung 11: Speichern der ausgewählten Datei.

3. Schritt: Auswählen des Ausgabeprofils

Im neuen Fenster „Ausgabeprofil wählen“ muss nun „Benutzerdefiniert“ ausgewählt werden (Abbildung 12).

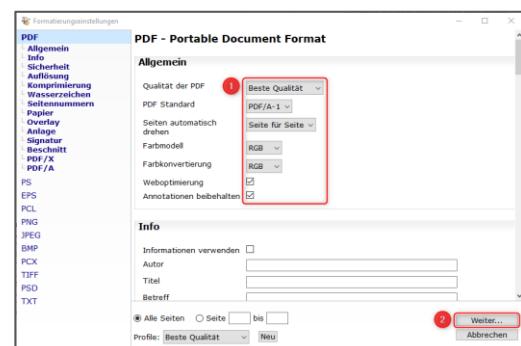


Abbildung 13: Das Fenster zum Auswählen des Ausgabeformats, wo Sie „PDF/A“ auswählen können.

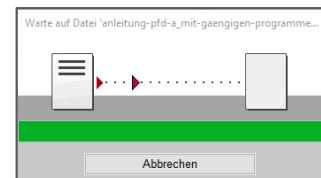


Abbildung 14: Das Fenster während der Konvertierung, wo Sie den Fortschritt verfolgen können.

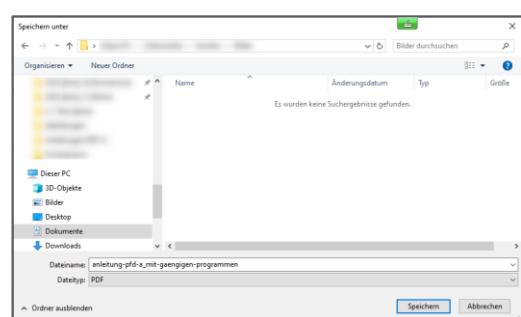


Abbildung 15: Abspeichern der PDF/A-Datei.