

Antrag auf Erstellung von Abschlussdokumenten für die Theologischen Vollstudiengänge

Bitte reichen Sie das Formular frühestens nach Erbringung der letzten Prüfung ein!

Name der/des Studierenden (in Druckbuchstaben):
Matrikelnummer:
Studiengang:

Bitte tragen Sie hier das Datum Ihrer letzten prüfungsrelevanten Leistung ein.

(Definition Prüfungsleistung: Eine Prüfungsleistung ist eine Leistung, deren Ergebnis in der Regel in die Gesamtnote eingeht und für die es nur eine eingeschränkte Wiederholbarkeit gibt)

Mündliche Prüfung: tatsächlicher Prüfungstag

Schriftliche Prüfung: Klausur -> tatsächlicher Prüfungstag, Hausarbeit -> tatsächliches Abgabedatum der Arbeit, Abschlussarbeit -> tatsächliches Abgabedatum der Arbeit im Prüfungsamt

Semester	<input type="checkbox"/> WiSe _____	<input type="checkbox"/> SoSe _____
Prüfungstermin (TT/MM/JJJJ)	
Prüfungsform (schriftl., mdl.)	
im Fach	
<p>Hiermit beantrage ich die Erstellung von Zeugnis, Urkunde sowie Transcript of Records und bestätige die Richtigkeit meiner oben genannten Angaben.</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Datum, Unterschrift der/s Studierenden</p>		

An das
Prüfungsamt I
Prüfungsamt für Theologische Vollstudiengänge FB 02
Orléans-Ring 10
48149 Münster

Hinweis: Sobald die Leistungsverbuchung in QISPOS vollständig ist, geben Sie Ihrer Sachbearbeiterin bitte eine Rückmeldung per E-Mail darüber. Erst nach vollständiger Eintragung und Ihrer Rückmeldung kann das Abschlusszeugnis ausgestellt werden.