

## Leitfaden zur Anmeldung von Abschlussarbeiten

Eine Anmeldung erfolgt digital per Antrag beim Prüfungsamt, d.h. via E-Mail von der uni-muenster.de-Adresse. Bitte fügen Sie Ihrer E-Mail ein vorläufiges Transcript of Records bei, welches Sie in Ihrem QISPOS-Portal generieren können. Das vorläufige Transcript of Records wird für die Überprüfung der Zulassungsvoraussetzungen benötigt.

### E-Mail-Verfahren zum digitalen Antrag für die Zulassung zur Abschlussarbeit

Der digitale Antrag besteht aus einem E-Mail-Schriftverkehr über die Uni-Muenster.de-Adressen in der folgenden Reihenfolge:

Antragsteller\*in,

Erstgutachter\*in

Prüfungsamt

Empfehlung: Die/der Zweitgutachter\*in sollte ab dem Schriftverkehr des/der Antragssteller\*in die E-Mails in cc erhalten.

Die E-Mailadressen des zuständigen Prüfungsamtes finden Sie auf der Web-Seite der WWU.

Bitte kennzeichnen Sie, ob in Ihrer Mail die Themenausgabe beantragt wird (Studierende\*r), die Bereitschaft der Betreuung und Bewertung zugesagt wird (Prüfer\*in), ggf. erforderliche Zulassungsvoraussetzungen bestätigt werden (Prüfer\*in, zuständige\*r Fachvertreter\*in, Studienbüro,) oder die offizielle Themenausgabe erfolgt (Prüfungsamt).

Drei Schritte zur Zustimmung/Ablehnung eines Antrags

#### Schritt 1:

Studierende\*r schreibt an Erstgutachter\*in (ggf. Zweitgutachter\*in), Prüfungsamt im CC und fügt das vorläufige Transcript of Records als Anhang bei.

*Betreff: Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit Matrikelnummer XXXXXXXXX*

*E-Mailtext:*

*Sehr geehrte Damen und Herren,*

*hiermit stelle ich den Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit.*

*Abschluss:*

*Fach:*

*Ggf. Modul/Schwerpunkt:*

*Erstgutachter\*in:*

*Zweitgutachter\*in:*

*Thema/Titel:*

*Englische Übersetzung des Themas/Titels:*

*Meine Abschlussarbeit schreibe ich studienbegleitend/nicht studienbegleitend.*

*Meine Abschlussarbeit wird in der folgenden Sprache verfasst:*

*Ich versichere, dass mir die für mich gültige/n Prüfungs-/Rahmenordnungen (ggf. Fachspezifische Bestimmungen) der Westfälischen Wilhelms-Universität bekannt ist/sind. Ich schreibe derzeit an keiner weiteren Abschlussarbeit.*

*Mir ist bekannt, dass dieser Prüfungsversuch auf die Anzahl der möglichen Fehlversuche angerechnet wird.*

*Mit freundlichen Grüßen*

*Vorname Nachname*

*Matrikelnummer*

**Schritt 2:**

Stimmt die/der Erstgutachter\*in dem Antrag zu, leitet die/der Erstgutachter\*in die E-Mail an das Prüfungsamt (cc: Studierende\*r und ggf. Zweitgutachter\*in) weiter mit folgendem Text:

*Hiermit erkläre ich, dass ich die Betreuung der Abschlussarbeit übernehmen werde. Die/der Zweitgutachter\*in wird bestätigt. Das Datum des Arbeitsbeginns entspricht dem Versendungsdatum dieser E-Mail.*

*Die Zulassungsvoraussetzungen zur Abschlussarbeit liegen vor./ Die Zulassungsvoraussetzungen zur Abschlussarbeit müssen in einem separaten Schritt durch das Studienbüro/zuständige\*n Fachvertreter\*in (im CC dieser Mail) bestätigt werden.*

**Schritt 3:**

Das Prüfungsamt sendet dem Studierenden die offizielle Themenbestätigung per E-Mail.