



Anmeldung zur mündlichen Modulabschlussprüfung

**Bitte denken Sie daran, die
Prüfer bei der Anmeldung in
CC zu setzen!**

Master of Education

Master of Arts

Master of Arts (Verteidigung der Masterarbeit)

Name, Vorname (ggf. Geburtsname): _____

Matrikelnummer: _____ Anmeldedatum (vom Prüfungsamt auszufüllen): _____

Tel.-Nr.: _____ E-Mail: _____

- ☐ MEd Grundschule ☐ Erweiterungsfach
☐ MEd HRSGe
☐ MEd GymGes
☐ MEd BK

Ich beantrage die mündliche Modulabschlussprüfung:

Prüfungsfach: _____

Vollständiger Modultitel (ggf. mit Profilbereich): _____

Erstprüfer/in: _____

Zweitprüfer/in und/oder Beisitzer/in: _____

Prüfungsversuch: ☐ 1. Versuch ☐ 2. Versuch ☐ 3. Versuch

im Prüfungsblock des Masterprüfungsamtes: ☐ Ja, und zwar im Zeitraum: _____ oder

☐ Nein (anderer Termin (s. u.)

weitere Prüfungen im selben Block: ☐ Ja, und zwar im Fach: _____

am (Datum + Uhrzeit): _____

Prüfungsterminlegung durch das Fach:

entfällt bei Terminlegung durch das Prüfungsamt I im Prüfungsblock

Prüfungstermin

Datum:

Uhrzeit:

Zulassungsvoraussetzung/en

Die für mein Studium geltende Prüfungsordnung ist mir bekannt, insbesondere eventuell vorhandene Zulassungsvoraussetzungen für die hier anzumeldende Prüfung.

- ☐ Ich muss keine weiteren Zulassungsvoraussetzungen erbringen.
- ☐ Ich werde die erforderlichen Zulassungsvoraussetzungen bis zum Prüfungstermin erbracht haben.

Dieses Formular wird weder von der/dem Studierenden noch von der/dem Prüfer/in unterschrieben. Es wird mit dem Dateinamen Matrikelnummer_Nachname gespeichert und elektronisch versendet. Mit dem Versand dieses Formulars (von der uni-muenster.de-Adresse mit Prüfer/in und Beisitzer/in bzw. ZweitprüferIn in CC) an das Prüfungsamt bzw. zuständiges Studienbüro/Service-Center wird bestätigt, dass

- **die gemachten Angaben richtig sind**
- **Prüfer/in vor dem Versand über das Prüfungsvorhaben informiert wurde und damit einverstanden ist.**

Hinweis:

Der Prüfungstermin wird entweder individuell mit der/dem Prüfer/in bzw. einer Service-Stelle des zugehörigen Faches vereinbart oder in den zentralen Prüfungsblock, organisiert vom Prüfungsamt I, gelegt. Das ausgefüllte Anmeldeformular ist bei individuell vereinbarten Prüfungsterminen bis spätestens 14 Tage vor dem vereinbarten Prüfungstermin verbindlich durch die/den Antragssteller/in der/dem zuständigen Sachbearbeiter/-in im Prüfungsamt I einzureichen. Für Prüfungen im Prüfungsblock gilt die jeweils zu Beginn des Semesters auf der Homepage des Prüfungsamtes I bekannt gegebene Anmeldefrist.

Der Prüfungstermin kann bei unvorhergesehener Verhinderung der Prüferin/des Prüfers kurzfristig verlegt werden. Bei unvorhergesehener Verhinderung (z. B. Erkrankung) der Kandidatin/des Kandidaten hat die Kandidatin/der Kandidat den Hinderungsgrund unverzüglich dem Prüfungsamt I mitzuteilen und glaubhaft zu machen. Bei einer Erkrankung ist ein ärztliches Attest sowie das Abmeldeformular vorzulegen. Zusätzlich zur Mitteilung an das Prüfungsamt I hat die Kandidatin/der Kandidat auch unmittelbar die Prüferin/den Prüfer über die eingetretene Verhinderung zu informieren. Die Mitteilungen können zunächst fernmündlich oder durch E-Mail erfolgen; die Unterlagen für die Glaubhaftmachung des Hinderungsgrundes (z. B. das ärztliche Attest) sind dann jedoch unverzüglich (innerhalb von 3 Werktagen) nachzureichen. Bleibt die Kandidatin/der Kandidat ohne triftigen Hinderungsgrund der Prüfung fern, wird diese mit nicht ausreichend (5,0) bewertet.

Die vollständige Anmeldung muss bis zu dem – vom Prüfungsamt per Aushang oder auf der Homepage bekannt gegebenen – Anmeldeschluss im Prüfungsamt I vorliegen! Erfolgt die Anmeldung im Fach, gilt der im Fach bekannt gemachte Termin für den Anmeldeschluss!