

Online-Bewerbung für ein Deutschlandstipendium im Rahmen von ProTalent

SCHRITT-FÜR-SCHRITT-ANLEITUNG

Voraussetzung: Sie können sich für ein ProTalent-Stipendium bewerben, wenn Sie an der Universität Münster immatrikuliert sind oder *beabsichtigen*, sich zum Start des kommenden Förderjahres (jeweils 1.10.) an der Universität zu immatrikulieren (relevant für Studienanfänger*innen und Hochschulwechsler*innen).

Zeitraum: 22. Juni bis 10. Juli 2026 (**Ausschlussfrist**)

Bewerbung: online unter <https://www.uni-muenster.de/protalent/bewerbende/bewerbung.html>

In der folgenden Anleitung erhalten Sie einen Überblick über die Bewerbungsschritte. Bitte lesen Sie sich dieses Dokument sorgfältig durch, bevor Sie die Online-Bewerbung starten.

WICHTIG:

- › Sie können einzelne Schritte wieder zurückgehen.
- › Bei der Verwendung der „Enter“-Taste findet ein Sprung im Schritt zurück statt, anstatt vor. Dieser technische Fehler lässt sich derzeit leider nicht beheben.
- › Alle für die Bewerbung erforderlichen Unterlagen sollten Ihnen rechtzeitig vorliegen.
- › Unvollständige Bewerbungsunterlagen und Bewerbungen, die nach dem Stichtag eingehen, werden bei der Vergabe der Stipendien nicht berücksichtigt

Inhalt:

LOGIN	2
SCHRITT 1: START BEWERBUNG	3
SCHRITT 2: AUSWAHL STIPENDIUM	4
SCHRITT 3: KONTAKTDATEN	5
SCHRITT 4: BANKVERBINDUNG.....	6
SCHRITT 5: ANGABEN ZUM STUDIUM	7
SCHRITT 6: ANGABEN ZUM STUDIUM.....	8-9
SCHRITT 7: BESTEHENDES STIPENDIUM ODER FÖRDERUNG	10
SCHRITT 8: MOTIVATION	11
SCHRITT 9: GESELLSCHAFTLICHES ENGAGEMENT/FAMILIÄRE SITUATION	12
SCHRITT 10: UPLOADBEREICH/CHECKLISTE	13
SCHRITT 11: ABSCHLUSS DER BEWERBUNG.....	14-15
SCHRITT 12: ÜBERSICHT	15
Support	16

LOGIN

Um auf die Bewerbungsmaske zugreifen zu können, registrieren Sie sich bitte mit Ihrer Uni-E-Mail-Adresse. Sollte Ihnen zum Zeitpunkt der Bewerbung noch keine Uni-E-Mail-Adresse vorliegen, nutzen Sie Ihre private E-Mail-Adresse.

Nach erfolgreicher Registrierung können sich sofort einloggen. Sie erhalten **KEINE** Bestätigungs-E-Mail.

Den Login-Bereich finden Sie unter <https://www.uni-muenster.de/protalent/bewerbende/bewerbung.html>.

PROTALENT BEWERBER-PORTAL

Sie sind als Bewerber registriert:

E-Mail	sabrina.dirksen@uni-muenster.de
Name:	Sabrina Dirksen

- Sie möchten Ihre Bewerbung erfassen oder ändern?
(Eine Änderung der Bewerbung ist **nur so lange möglich**, bis Sie Ihre Bewerbung abgeschickt haben!)
[ⓘ Hier Bewerbung starten...](#)
- Sie möchten Ihre Registrierung ändern?
[ⓘ Hier ändern...](#)
- Sie möchten das Bewerberportal verlassen?
[ⓘ Hier abmelden...](#)

Wenn Sie Fragen haben, kontaktieren Sie uns gerne:

STEPHANIE ELIAS
Universität Münster
ProTalent-Stipendienprogramm
Schlossplatz 6
48149 Münster
Tel: +49 251 83-22465
[✉ protalent@uni-muenster.de](mailto:protalent@uni-muenster.de)

SCHRITT 1: START BEWERBUNG

Bitte wählen Sie hier aus, ob Sie sich neu um ein Stipendium oder um eine Weiterförderung bewerben.

Start Bewerbung

Schritt 1 von 12

Bitte wählen Sie aus, ob Sie sich **neu um ein Stipendium** bewerben möchten oder es sich um eine Bewerbung zur **Weiterförderung** handelt. Eine falsche Auswahl kann zum Nichterhalt des Stipendiums führen. Bei Unklarheiten und Fragen nehmen Sie bitte Kontakt zur Stabsstelle Universitätsförderung auf und lassen sich beraten.

HINWEIS:

Für eine Weiterförderung müssen Sie im aktuellen Förderjahr 2025/26 eine ProTalent-Förderung erhalten und sich weiterhin innerhalb Ihres Bachelor- oder Masterstudiums befinden. Bitte beachten Sie, dass Sie sich bei einem **Fachrichtungswechsel** oder bei einem **Wechsel vom Bachelor in den Master** zum Wintersemester 2026/27 zwingend **NEU** auf ein Stipendium **bewerben** müssen. Dies gilt auch, wenn Sie im aktuellen Förderjahr innerhalb des Übergangs Bachelor-Master gefördert werden.

- Ich bewerbe mich **NEU** um ein Stipendium
- Ich bewerbe mich um die Weiterförderung für 6 Monate
- Ich bewerbe mich um die Weiterförderung für 12 Monate
- Ich bewerbe mich um die Weiterförderung für 12 Monate (Übergang Bachelor-Master*)

WEITER >>

* Bei diesem Punkt handelt es sich um eine Ausnahmeregelung zur Weiterförderung von Stipendiat*innen, die ihr Bachelor-Studium im Wintersemester 2026/27 abschließen und im direkten Anschluss das Masterstudium im Sommersemester 2027 an der Universität Münster aufnehmen. Bitte reichen Sie unaufgefordert im April Ihre aktuelle Studienbescheinigung über das Masterstudium ein. Im Folgejahr müssen Sie sich dann **NEU** auf ein Stipendium bewerben (KEINE Weiterförderung).

Eine **Bewerbung um die Weiterförderung ist nur für Stipendiatinnen und Stipendiaten aus dem aktuellen Förderjahr 2025/26 möglich**. Bei einem **Fachrichtungswechsel** oder bei einem **Wechsel vom Bachelor** in den Master müssen Sie sich **NEU um ein Stipendium bewerben**.

Eine Übersicht der zu vergebenden Stipendien finden Sie unter:

<https://www.uni-muenster.de/protalent/bewerbende/bewerbung.html>

SCHRITT 2: AUSWAHL STIPENDIUM

Bitte wählen Sie aus der Liste die Stipendien aus, um die Sie sich bewerben möchten. Beachten Sie, dass Sie sich um maximal zwei der unten aufgeführten Stipendien bewerben können. Natürlich können Sie nur ein Stipendium erhalten. Zudem ist es nicht möglich, sich zweimal für dasselbe Stipendium mit verschiedenen Fachbereichen zu bewerben. **Studienanfänger*innen können sich nur um das Stipendium für Anfänger*innen bewerben.**

Auswahl Stipendium

Schritt 2 von 12

Ich bewerbe mich auf ein Stipendium

(Sie dürfen sich maximal für zwei der unten aufgeführten Stipendien bewerben. Bitte beachten Sie die Ausschreibungen.)

Auswahl

- für Studienanfänger/innen (Studierende im 1. und 2. Semester, NICHT Masterstudierende, NICHT Studierende des Konzertexamen)
- für höhere Fachsemester aller Studiengänge und Masterstudierende

Zusätzlich bewerbe ich mich um ein Sonderstipendium:

- von Prof. Dr. Almut Klemer (nur für Masterstudierende Chemie im 1. Fachsemester mit Schwerpunkt Organische Chemie)
- des Lehrstuhls für Internationale Unternehmensrechnung (für BWL-Studierende im 3. oder höheren Fachsemester)
- der Orchesterakademie (nur für Masterstudierende des Studiengangs „Musik und Kreativität“, alle Streichinstrumente, Trompete, Horn, Flöte, Oboe, Schlagzeug)

« ZURÜCK

WEITER »

WICHTIG

Wann müssen Sie sich für ein höheres Fachsemester bewerben und wann bewerben Sie sich als Studienanfänger?

Es ist sehr wichtig, dass Sie bei der Bewerbung das Fachsemester angeben, in welchem Sie sich **ab dem neuen Förderjahr (01. Oktober)** befinden. Sie gelten als Studienanfänger*in, wenn Sie sich zu Beginn des neuen Förderjahres (01. Oktober) im ersten oder zweiten Bachelor-Semester/Staatsexamen befinden. Dies richtet sich besonders an Abiturient*innen/ Schulabgänger*innen, die zum kommenden Wintersemester 2026/27 ihr Studium an der Universität Münster aufnehmen möchten (Sie müssen Ihr Abiturzeugnis und die Immatrikulationsbescheinigung nach Zusage für ein Stipendium nachreichen). Ab dem dritten Fachsemester müssen Sie sich für ein höheres Fachsemester bewerben. Auch wenn Sie ab Oktober Ihr Masterstudium oder das Studium des Konzertexamens beginnen, müssen Sie sich für höhere Fachsemester bewerben, da Sie nicht als Studienanfänger*in gelten.

Beispiel: Wenn Sie sich im Juni und Juli bewerben und sich noch im zweiten Fachsemester im Bachelor befinden, allerdings ab Oktober im dritten Fachsemester studieren, müssen Sie sich für ein höheres Fachsemester bewerben.

SCHRITT 3: KONTAKTDATEN

Bitte geben Sie in diesem Schritt Ihre persönlichen Daten ein:

Kontaktdaten

Schritt 3 von 12

Bitte machen Sie Angaben zu Ihren persönlichen Daten.

Anrede

Bitte auswählen

Vorname

Sabrina

Nachname

Dirksen

Straße & Hausnummer

Postleitzahl

Ort

Geburtsdatum

TT Monat JJJJ

Geburtsort

Staatsangehörigkeit

Deutschland

Telefonnummer

Handynummer

WWU-Matrikelnummer (falls vorhanden)

WWU-ZIV-Kennung (falls vorhanden)

E-Mail

sabrina.dirksen@uni-muenster.de

« ZURÜCK

WEITER »

SCHRITT 4: BANKVERBINDUNG

Bitte geben Sie Ihre **deutsche** Bankverbindung an. Ausländische Bankverbindungen können leider nicht angegeben werden. Diese Informationen benötigen wir ausschließlich für die spätere Auszahlung des Stipendiums.

Bankverbindung

Schritt 4 von 12

Zur Auszahlung des Stipendiums benötigen wir Ihre Bankverbindung sowie Ihr zuständiges Finanzamt. Auch wenn es sich bei dem Stipendium in der Regel nicht um steuer- oder sozialabgabenpflichtiges Einkommen handelt, müssen wir die Einnahmen trotzdem an das Finanzamt melden.

Hinweis: Liegen Ihnen zum Zeitpunkt der Bewerbungsphase die erforderlichen Informationen nicht vor, können Sie uns diese zu einem späteren Zeitpunkt nachmelden. Schicken Sie uns dazu eine E-Mail an: protalent@uni-muenster.de.

IBAN

Name der Bank

zuständiges Finanzamt*

Steueridentifikationsnummer**

<< ZURÜCK

WEITER >>

* Sie müssen das [Finanzamt](#) des Ortes angeben, an dem Sie sich vorwiegend aufhalten.

** Das Bundesministerium der Finanzen hat festgelegt, dass Behörden und andere öffentliche Stellen verpflichtet sind, Zahlungen an bestimmte externe Personengruppen der Finanzverwaltung in elektronischer Form mitzuteilen. Auch Stipendien sind von diesem Sachverhalt betroffen.

WICHTIG

Liegen Ihnen zum Zeitpunkt der Bewerbungsphase die erforderlichen Informationen aus Schritt 4 nicht vor, können Sie uns diese zu einem späteren Zeitpunkt nachmelden. Schicken Sie uns dazu eine E-Mail an: protalent@uni-muenster.de.

Zuständiges Finanzamt

Bitte erkundigen Sie sich vorher, welches Finanzamt für Sie zuständig ist, z. B. unter folgendem Link:

<https://ias.fin-nrw.de/ddvs/auskunft.faces>

SCHRITT 5: ANGABEN ZUM STUDIUM

Wählen Sie den Fachbereich

- › Bitte wählen Sie Ihren Fachbereich aus.
- › Wenn Sie an mehreren Fachbereichen studieren (z. B. im 2-Fach-Bachelor oder Lehramt), legen Sie sich für einen Fachbereich fest. Bitte nennen Sie Fachbereich und Studiengang, **in dem Sie sich ab Oktober (01. Oktober 2026) befinden werden. Ausschließlich Studierende der Niederlande-Deutschland-Studien geben als Fachbereich „Sonstiges“ an.**
- › Die Fachsemesteranzahl bezieht sich ausschließlich auf Ihren aktuellen Studiengang (nicht die gesamte Anzahl der bisher erbrachten Hochschulsemester).
- › Die Angabe des angestrebten Abschlusses bezieht sich ebenfalls ausschließlich auf den Studiengang, den Sie im kommenden Wintersemester (ggf. ff.) studieren.
- › Über die Erfolgchancen der einzelnen Fachbereiche kann keine Auskunft gegeben werden, da der Notendurchschnitt und die Bewerberanzahl sich jährlich ändert und von Fachbereich zu Fachbereich variiert.

Schwerpunkt

Sofern Sie einen Studienschwerpunkt haben, geben Sie ihn bitte an (z. B. im FB 04: Marketing).

Angaben zum Studium

Schritt 5 von 12

Bitte wählen Sie hier Ihren Fachbereich aus. [Eine Übersicht über die Fachbereiche der Universität Münster finden Sie hier.](#) Wenn Sie an mehreren Fachbereichen studieren (z. B. im 2-Fach-Bachelor oder Lehramtsstudium), entscheiden Sie sich bitte für einen Fachbereich. **Ausschließlich Studierende der Niederlande-Deutschland-Studien geben hier "Sonstiges" an. Bitte geben Sie den Fachbereich und Studiengang an, in dem Sie sich ab Oktober (01.10.) befinden werden.** Die Fachsemesteranzahl bezieht sich ausschließlich auf Ihren aktuellen Studiengang (nicht die gesamte Anzahl der bisher erbrachten Hochschulsemester). Die Angabe des angestrebten Abschlusses bezieht sich ebenfalls ausschließlich auf den Studiengang, den Sie im kommenden Wintersemester (ggf. ff.) studieren.

Fachbereich

bitte auswählen

Studienfach

Bitte Studienfach wählen

Angabe des Schwerpunkts (optional)

Fachsemesterzahl (im kommenden Wintersemester)

1

Angestrebter Abschluss

Abschluss außerhalb D

Voraussichtliche Beendigung des Studiums (ungefähre Angabe)

TT Monat

« ZURÜCK

WEITER »

SCHRITT 6: ANGABEN ZUM STUDIUM

Bitte geben Sie in diesem Schritt Ihre bisher erbrachten Leistungen an.

Bitte achten Sie darauf, den richtigen Noten-Typ sowie die richtige Note anzugeben!

Die Beantragung einer Durchschnittsnote kann einige Tage in Anspruch nehmen. Bitte beantragen Sie das Dokument rechtzeitig!

Angaben zum Studium

Schritt 6 von 12

Bitte achten Sie darauf, den richtigen Noten-Typ sowie die richtige Note anzugeben:
für **Studienanfänger*innen**: Abiturnote*
für **höhere Fachsemester**: Durchschnittsnote bisher erbrachter Leistungen
für **Studienanfänger*innen von Masterstudiengängen**, die zum Wintersemester ihr Masterstudium aufnehmen oder zum vergangenen Sommersemester aufgenommen haben: Bachelornote (oder vorläufige Bachelornote, falls Bachelorabschlusszeugnis noch nicht vorliegt)

Bitte beachten Sie die Hinweise zur Angabe der Note in den [Bewerbungs-FAQs](#).

Hinweis: Die Beantragung einer Durchschnittsnote kann einige Tage in Anspruch nehmen. Bitte beantragen Sie das Dokument rechtzeitig! Eine Nachreichung ist nicht möglich.

Noten-Typ
Bachelornote

Note
1,20

Bisher erbrachte Anzahl an Leistungspunkten/Credits (falls im Studiengang vorhanden, ansonsten "0")
200,00

Erläuterung zu den bisher erbrachten Leistungspunkten (optional)

Nur von **aktuellen Stipendiat*innen** für eine Weiterförderung im Folgejahr auszufüllen:

Noten-Typ bei Weiterförderung
Bachelornote

Note bei Weiterförderung
1,40

Bisher erbrachte Anzahl an Leistungspunkten/Credits (Weiterförderung)
350,00

<< ZURÜCK WEITER >>

* Als Studienanfänger*in gelten Sie, wenn Sie Ihr Studium zum Wintersemester aufnehmen oder zum aktuellen Sommersemester aufgenommen haben.

Beachten Sie bitte die folgenden Hinweise:

Art der Bewerbung	Einzureichende Note
Studienanfänger	Abiturnote
Masterstudierende, die zum Wintersemester in das 1. oder 2. Fachsemester kommen	Bachelornote
FB 02 Kath. Theologie FB 04 Wirtschaftswissenschaften FB 06 Erziehungs- und Sozialwissenschaften FB 07 Sport und Psychologie FB 08 Geschichte und Philosophie FB 09 Philologie FB 10 Mathematik und Informatik	Durchschnittsnote vom Prüfungsamt oder vorläufiges Transcript of Records. Für Studiengänge, die über SAP SLcM verwaltet werden, kann die Bescheinigung mit der vorläufigen Durchschnittsnote als vorläufiges Transcript of Records von den Studierenden im Selfservice erstellt werden. Sie finden es in der

<p>FB 11 Physik FB 12 Chemie und Pharmazie FB 13 Biologie FB 14 Geologie FB 15 Musikhochschule Public Governance across Borders</p>	<p>App Studienfortschritt, der blaue Button "vorl. ToR runterladen" befindet sich dort rechts unten.</p>
<p>FB 01 Ev. Theologie: Kirchliches Examen/Magister Theologie</p>	<p>Ungewichtete Durchschnittsnote mittels Bescheinigung vom Fachbereich</p>
<p>FB 03 Rechtswissenschaftliche Fakultät</p>	<p>1. und 2. Fachsemester: Abiturzeugnis einreichen Ab dem 3. Fachsemester: Reichen Sie bitte zusätzlich zum Abiturzeugnis Ihre selbsterrechnete Durchschnittsnote mithilfe dieser Tabelle ein (die Durchschnittsnote wird im Nachgang mit dem Prüfungsamt abgeglichen).</p>
<p>FB 05 Zahnmedizin und Medizin</p>	<p>1.–4. Fachsemester: Abiturnote. Die Durchschnittsnote der bisher erbrachten Leistungen wird im Nachgang beim IfAS eingesehen.</p> <p>Ab dem 5. Fachsemester: Physikumsnote (Falls die Physikumsnote bis zum 10. Juli nicht vorliegt, geben Sie bei der Bewerbung bitte in diesem Fall bei der Note „0“ an, da die Bewerbung ohne die Eingabe nicht abgeschickt werden kann.)</p>
<p>FB 06 Niederlande-Deutschland-Studien</p>	<p>Bachelor Notenerfassung über QISPOS Master: Erfassung über ELVE (Uni Nijmegen)</p>
<p>FB 12 Pharmazie</p>	<p>Studierende der Pharmazie (3.–4. Fachsemester) lassen sich die Durchschnittsnote von ihrem Fachbereich bescheinigen. (Ansprechpartner: Prof. Dr. Klaus Müller)</p> <p>Studierende der Pharmazie ab dem 5. Fachsemester: 1. Staatsexamen (Falls die Staatsexamensnote bis zum 10. Juli nicht vorliegt, geben Sie bei der Bewerbung bitte in diesem Fall bei der Note „0“ an, da die Bewerbung ohne die Eingabe nicht abgeschickt werden kann.)</p>
<p>FB 15 Konzertexamen</p>	<p>Abschlussnote des vorangegangenen Master oder Diplomstudiums</p>
<p>Studienbücher/Master</p>	<p>Bei Vorlage im Prüfungsamt können gewichtete Noten errechnet und bescheinigt werden</p>
<p>Master of Education</p>	<p>Bei Vorlage im Prüfungsamt können gewichtete Noten errechnet und bescheinigt werden</p>

Wichtig

Studierende mit Noten oder Abschlüssen, die im Ausland erworben wurden, geben die vom Studierendensekretariat ins deutsche Notensystem umgerechnete Durchschnitts- oder Abschlussnote an.

SCHRITT 7: BESTEHENDES STIPENDIUM ODER FÖRDERUNG

Bitte machen Sie Angaben zu dem Erhalt von BAföG und anderen Stipendien. Darunter fallen z. B. folgende Stipendienggeber:

- › Cusanuswerk
- › Studienstiftung des deutschen Volkes
- › Konrad-Adenauer-Stiftung
- › Heinrich-Böll-Stiftung
- › Hans-Böckler-Stiftung
- › Friedrich-Ebert-Stiftung
- › Rosa-Luxemburg-Stiftung
- › Evangelisches Studienwerke e. V. Haus Villigst

Falls Sie ein Erasmus+ Stipendium des DAAD erhalten, klicken Sie bitte bei Erhalt weiterer Stipendien „Nein“ an, da dieses nicht als Doppelförderung anzusehen ist.

Bestehendes Stipendium oder Förderung

Schritt 7 von 12

Ein Deutschlandstipendium im Rahmen von ProTalent kann nicht gewährt werden, wenn Sie bereits eine anderweitige begabungs- und leistungsabhängige materielle Förderung durch ein Begabtenförderungswerk oder eine sonstige inländische oder ausländische Einrichtung erhalten und die Fördersumme 30 Euro monatlich übersteigt. Der Erhalt einer anderweitigen Förderung mit 30 Euro übersteigender Fördersumme schließt eine Bewerbung um das Deutschlandstipendium zwar nicht aus, im Fall einer Berücksichtigung Ihrer Bewerbung müssen Sie sich aber für eine der beiden Förderungen entscheiden. **BAföG Leistungen zählen nicht als anderweitige Förderung.**

Bezug von Leistungen nach dem BAföG?

Nein Ja

Erhalt weiterer Stipendien?

Nein Ja

wenn ja, monatliche Förderung des Stipendiums/der Stipendien (EURO)

wenn ja, Stipendienggeber/ Förderer

Besteht ein laufendes Bewerbungsverfahren bei anderen Begabtenförderungswerken (z. B. Studienstiftung des deutschen Volkes, Konrad-Adenauer-Stiftung, Cusanuswerk, Friedrich-Ebert-Stiftung)?

Nein Ja

<< ZURÜCK

WEITER >>

Bitte beachten Sie die Information hinsichtlich einer Doppelförderung in den FAQs unter: <https://www.uni-muenster.de/protalent/stipendiaten/faq.html>. Die Höhe Ihres BAföG-Bezugs müssen Sie an dieser Stelle nicht angeben. Das Feld „monatliche Förderung“ bezieht sich lediglich auf andere Stipendien.

SCHRITT 8: MOTIVATION

Hier finden Sie Platz, um zu erläutern, warum gerade Sie ein ProTalent-Stipendium erhalten sollten. Dafür haben Sie **3.000 Zeichen** (inkl. Leerzeichen). Es empfiehlt sich, den Text in einem Textverarbeitungsprogramm (bspw. Microsoft Word oder Open-Office Writer) vorzuschreiben und anschließend in das Textfeld einzufügen.

Orientieren Sie sich bei der Formulierung des Textes an folgenden Leitfragen:

1. Warum sind Sie besonders geeignet das ProTalent-Stipendium zu erhalten (welche Leistungen, Engagement oder Umstände zeichnen Sie und Ihr Leben aus)?
2. Haben Sie bereits während der Schulzeit bzw. im Studium Preise oder Auszeichnungen erhalten, die einen Bezug zu Ihrem gewählten Studiengang haben?
3. Wie hat sich Ihr Werdegang bislang gestaltet? Gab es besondere biografische „Hürden“, die Sie überwunden haben?
4. Auf welche Weise kann das ProTalent-Stipendium konkret Ihre akademische und berufliche Entwicklung unterstützen (an diesem Punkt bitte nicht nur die finanzielle Unterstützung angeben)?
5. Was planen Sie während der Förderung zu tun (weiteres Engagement, Zusatzkurse, Auslandsaufenthalt, etc.)?

Angaben zur Motivation

Schritt 8 von 12

Leitfragen:

Warum sind Sie besonders geeignet, das ProTalent-Stipendium zu erhalten (welche Leistungen, Engagement oder Umstände zeichnen Sie und Ihr Leben aus)?

Haben Sie bereits während der Schulzeit bzw. im Studium Preise oder Auszeichnungen erhalten, die einen Bezug zu Ihrem gewählten Studiengang haben?

Wie hat sich Ihr Werdegang bislang gestaltet? Gab es besondere biografische "Hürden", die Sie überwunden haben?

Auf welche Weise kann das ProTalent-Stipendium konkret Ihre akademische und berufliche Entwicklung unterstützen (an diesem Punkt bitte nicht nur die finanzielle Unterstützung angeben)?

Was planen Sie während der Förderung zu tun (weiteres Engagement, Zusatzkurse, Auslandsaufenthalt, etc.)?

Warum sollte ich ein Stipendium erhalten?

0/3000 Zeichen

« ZURÜCK

WEITER »

Wichtig

Ein zusätzliches Motivationsschreiben wird
nur von Bewerber*innen für ein IUR-
Stipendium benötigt.

SCHRITT 9: GESELLSCHAFTLICHES ENGAGEMENT/FAMILIÄRE SITUATION

Engagieren Sie sich ehrenamtlich, z. B. bei der Stadt, in der Kirche oder im Sportverein? Oder studieren Sie unter besonderen familiären Bedingungen, die berücksichtigt werden sollten? Haben Sie einen Migrationshintergrund ersten Grades (sind Sie oder ein Elternteil nicht in Deutschland geboren)? Dann geben Sie hier die entsprechenden Informationen an. **Zur Bewertung und Berücksichtigung dieser Angaben bitte zwingend entsprechende Nachweise einreichen.**

Sind Sie Kaderathlet*in aus einem olympischen/paralympischen Sommer-/Wintersport? Befinden Sie sich aktuell in einem Gründungsvorhaben? Beide Kriterien sind nicht relevant für die Stipendienauswahl. Sie werden ausschließlich für die Zuteilung zu einer Stipendienggeberin/einem Stipendienggeber berücksichtigt. Bitte entsprechende Belege einreichen (z.B. Bescheinigung über Kaderzugehörigkeit, Bescheinigungen über Teilnahme am PRE-Inkubator des REACHs, Teilnahme an mind. 2 gründungsrelevanten Seminaren/Vorlesungen, Gewinn des REACH Thesis Awards).

Angaben zu gesellschaftlichem Engagement / zur familiären Situation

Schritt 9 von 12

Ich engagiere mich gesellschaftlich

Nein Ja

Wenn ja, erläutern Sie bitte Ihr Engagement stichpunktartig

Zeitraum	Einrichtung	Beschreibung (max. 600 Zeichen)

Angabe zu meiner familiären Situation (freiwillige Angabe)

Haben Sie einen Migrationshintergrund?

Haben Sie Kinder?

Übernehmen Sie die Pflege für eine(n) Angehörige(n)?

Haben Sie eine Studienbeeinträchtigung aufgrund einer chronischen Krankheit und/oder Behinderung?

Sind Sie Bundeskaderathlet*in aus olympischen/paralympischen Sommer-/Wintersportarten? (kein Auswahl- sondern Zuteilungskriterium zum Förderer)

Nein Ja

Befinden Sie sich aktuell in einem Gründungsvorhaben? (kein Auswahl- sondern Zuteilungskriterium zum Förderer)

Nein Ja

Bitte geben Sie an, welchen Nachweis Sie zu Ihrer Gründung einreichen (wie z.B. Teilnahme am PRE-Inkubator des REACHs, Teilnahme an mind. 2 gründungsrelevanten Vorlesungen/Seminaren, aktives Mitglied in einem Venture Club und/oder Gewinn des REACH Thesis Award etc.):

Gegebenenfalls weitere Angaben, die bisher noch nicht abgefragt wurden (freiwillige Angabe)

0/1000 Zeichen

Hinweis: Bitte reichen Sie zu oben gemachten Angaben entsprechende Nachweise ein.

« ZURÜCK

WEITER »

SCHRITT 10: UPLOADBEREICH/CHECKLISTE

Hier finden Sie eine Checkliste der Unterlagen, die Sie einreichen müssen. Beachten Sie bitte, dass die Unterlagen **in einem gemeinsamen PDF-Dokument** eingereicht werden müssen (max. 5 MB).

Das Hochladen mehrerer PDFs und das Nachreichen weiterer PDFs ist nicht möglich (!!).

Uploadbereich

Schritt 10 von 12

Bitte laden Sie folgende **Dokumente in einer gemeinsamen PDF-Datei** hoch (insgesamt max. 5 MB). Die unten **aufgeführte Auflistung ist eine allgemeine (!) Übersicht**. Detaillierte Informationen zu den einzureichenden Unterlagen finden Sie auf der ProTalent-Website unter Bewerber*innen/Bewerbung. **Prüfen Sie das PDF unbedingt nach dem Upload und in der abschließenden Bewerbungsübersicht.**

Hinweis: Das Hochladen mehrerer PDFs, sowie das Nachreichen einzelner PDFs ist nicht möglich. Bitte achten Sie darauf, dass sich alle erforderlichen Dokumente in dem hochzuladenden PDF befinden.

Neu-Bewerbung:

- Ihren tabellarischen **Lebenslauf**
- Aktuelle **Studienbescheinigung (falls vorhanden) und Studienbescheinigung der jeweiligen "Corona-Semester" (SoSe 20, WiSe 20/21, SoSe 21, WiSe 21/22) als Beleg für die Immatrikulation und Anpassung der Regelstudienzeit**
- Ihr **Abiturzeugnis**
- Ihr **Bachelorzeugnis** (nur für Studierende, die im Wintersemester ihr Masterstudium beginnen oder bereits im Master studieren) bzw. Ihr **Masterzeugnis** bei Studierenden des Konzertexamen
- aktuelles **Transcript of Records/Leistungsübersicht**
- Ihre aktuelle, vom Prüfungsamt erstellte **Durchschnittsnote** (separate Bescheinigung entfällt sofern die Durchschnittsnote auf dem Transcript of Records/Leistungsübersicht mit ausgewiesen wird)
- ein zusätzliches **Motivationsschreiben** (nur bei einer Bewerbung für das IUR-Sonderstipendium des Lehrstuhls für Internationale Unternehmensrechnung - bitte geben Sie darin auch 3 Wunschförderer an)
- Nachweise über **gesellschaftliches Engagement und/oder persönliche Umstände** (Kinder- bzw. Angehörigenpflege, Krankheiten etc.)
- Nachweise über Ihr **Gründungsvorhaben** (wie z.B. Teilnahmebestätigung am PRE-Inkubator des REACHS, Teilnahmebestätigung an mind. 2 gründungsrelevanten Vorlesungen/Seminaren, Mitgliedsbestätigung eines Venture Clubs, und/oder Gewinn des REACH Thesis Award etc.)

Bewerbung Weiterförderung (weitere Unterlagen sind nicht nötig):

- **Transcript of Records/Leistungsübersicht und Bescheinigung der Durchschnittsnote** (sofern diese nicht auf dem ToR mit ausgewiesen wurde) **aus der vorherigen Bewerbung 2025** (aus der Erstbewerbung)
- **Aktuelles Transcript of Records/Leistungsübersicht und Bescheinigung der Durchschnittsnote** (sofern diese nicht auf dem ToR mit ausgewiesen wurde)
- Aktuelle **Studienbescheinigung** bzw. für das kommende Semester 2026/27 sowie Studienbescheinigungen der Corona-Semester als Nachweis einer zulässigen Regelstudienzeitüberschreitung

Dateiname:

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

HOCHLADEN

Wichtig

Bitte fügen Sie als Leistungsübersicht eine vom Prüfungsamt oder erstellte oder über SAP SLcM selbst heruntergeladene Durchschnittsnote sowie Ihre Leistungsübersicht (z. B. über HIS-LSF, WILMA) an. Es müssen keine beglaubigten Unterlagen eingereicht werden! Falls Sie als Masterstudent*in neu an die Universität wechseln, reichen Sie bitte nicht nur Ihre Bachelornote, sondern auch die Leistungsübersicht aus Ihrem Bachelor ein. Liegt die aktuelle Studienbescheinigung zum Zeitpunkt der Bewerbung nicht vor, fordern wir diese nach Erhalt eines Stipendiums an.

SCHRITT 11: ABSCHLUSS DER BEWERBUNG

Bitte bestätigen Sie auch die Weitergabe Ihrer Kontaktdaten an den Förderer. Es bietet sich dadurch die einmalige Gelegenheit, sich mit dem Förderer auszutauschen, sich zu bedanken und evtl. auch durch Praktika Einblicke in die Praxis zu erhalten. Stimmen Sie abschließend zu, dass Sie die [Richtlinien](#) gelesen haben und alle Angaben wahrheitsgemäß sind. Ohne eine Zustimmung kann die Bewerbung nicht eingereicht werden.

Abschluss der Bewerbung

Schritt 11 von 12

Für das Stipendienprogramm konnten zahlreiche Unternehmen, Stiftungen und private Förderer gewonnen werden, die ein außerordentlich großes Interesse daran haben, Kontakt zu den von ihnen geförderten Nachwuchskräften aufzunehmen. Wir empfehlen Ihnen nachdrücklich, im Falle einer Stipendienbewilligung diese Möglichkeit zum Kontakt mit Ihrem Förderer auch wahrzunehmen.

- Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass bei einer Stipendienbewilligung meine Kontaktdaten und Informationen zum Studienfach an meinen Förderer weitergegeben werden.
- Ich willige der Speicherung meiner Daten über den Förderzeitraum hinaus ein und bin damit einverstanden, dass die Stabsstelle Universitätsförderung mir E-Mails mit Themen im Zusammenhang mit dem Deutschlandstipendium sendet (Einladungen zu Veranstaltungen der Universität und/oder Fördernden, Umfragen, Spendenanfragen).
- Ich versichere hiermit, dass ich die Richtlinien der Universität Münster zum Stipendienprogramm gelesen und alle Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind. Ich verpflichte mich im Falle von unrichtig gemachten Angaben das Stipendium in voller Höhe zurückzuzahlen. (Absenden ohne Zustimmung nicht möglich)

Hier finden Sie die [Richtlinien der Universität Münster zum Stipendienprogramm](#).

Bitte lesen Sie sich die Datenschutzerklärung gem. Art. 13 DSGVO sorgfältig durch und erteilen Sie uns Ihre Einwilligung, dass die Universität Münster Ihre genannten personenbezogenen Daten erheben und für das Bewerbungsverfahren für Stipendien des Stipendienprogramms ProTalent weiterverarbeiten darf. Die Bewerbung kann nur abgeschickt werden, wenn Sie Ihre Zustimmung erteilen, indem Sie das entsprechende Häkchen setzen.

Bitte lesen Sie sich die Datenschutzerklärung gem. Art. 13 DSGVO sorgfältig durch und erteilen Sie uns Ihre Einwilligung, dass die Universität Ihre genannten personenbezogenen Daten erheben und für das Bewerbungsverfahren für Stipendien des Stipendienprogramms ProTalent weiterverbreiten darf.

Datenschutzerklärung gem. Art. 13 DSGVO und Einwilligung

Projekt/Anlass: Stipendienprogramm ProTalent
Stand: 10.07.2018

1. Name und Anschrift des Verantwortlichen

Der Verantwortliche im Sinne der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und anderer nationaler Datenschutzgesetze der Mitgliedsstaaten sowie sonstiger datenschutzrechtlicher Bestimmungen ist die:

Universität Münster,
vertreten durch den Rektor, Prof. Dr. Johannes Wessels,
Schlossplatz 2, 48149 Münster
Tel.: + 49 251 83-0
E-Mail: verwaltung@uni-muenster.de

2. Name und Anschrift der Datenschutzbeauftragten

Die Datenschutzbeauftragte des Verantwortlichen ist:

Nina Meyer-Pachur
Schlossplatz 2, 48149 Münster
Tel.: + 49 251 83-22446
E-Mail: Datenschutz@uni-muenster.de

3. Datenverarbeitung im Rahmen des Stipendienprogramms ProTalent

Ihre Rechte als Betroffener

Sie haben gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO ein Recht auf Auskunft über Ihre von der Universität Münster verarbeiteten personenbezogenen Daten (Art. 15 DSGVO), ein Recht auf Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten (Art. 16 DSGVO), ein Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO), ein Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) und ein Recht auf Widerruf Ihrer Einwilligung (Art. 7 Abs. 3 DSGVO).

Außerdem haben Sie das Recht, Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde einzulegen. Zuständige Aufsichtsbehörde ist die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen
Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf, Tel.: 0211/38424-0, E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

Hiermit erteile ich Ihnen meine Einwilligung, dass die Universität Münster meine genannten personenbezogenen Daten erheben und für das Bewerbungsverfahren für Stipendien des ProTalent-Stipendienprogramms weiterverarbeiten darf.

« ZURÜCK

WEITER »

SCHRITT 12: ÜBERSICHT

Bitte überprüfen Sie hier die von Ihnen eingegebenen Daten.

WICHTIG

Es werden ausschließlich die hoch relevanten Daten für den Abgleich abgebildet. Weitere Daten, wie z. B. die Ausführung zum Engagement oder der familiären Situation werden trotz Eingabe hier nicht dargestellt!

Übersicht

Schritt 12 von 12

Bitte kontrollieren Sie die von Ihnen eingegebenen Daten und betätigen Sie abschließend die Schaltfläche "Absenden", um die Bewerbung final an uns zu übermitteln. Es werden ausschließlich die hoch relevanten Daten für den Abgleich abgebildet. Weitere Daten, wie z. B. die Ausführung zum Engagement oder der familiären Situation werden trotz Eingabe hier nicht dargestellt.

Die Bewerbung kann nur abgeschickt werden, wenn Sie Ihre Zustimmung erteilen, indem Sie das entsprechende Häkchen setzen.

Erst wenn Sie auf die Schaltfläche „Absenden“ geklickt haben, ist Ihre Bewerbung abgeschlossen. Sie erhalten daraufhin eine Bestätigungs-E-Mail.



Sie erhalten zudem folgenden Hinweis:

Übersicht

Schritt 12 von 12

Ihre Bewerbung wurde von Ihnen abgeschlossen am: 23.04.2024 um 12:40:16 Uhr

[Zurück zur Startseite...](#)

SUPPORT

Sollten während der Online-Bewerbung Probleme auftreten, wenden Sie sich bitte an:

Universität Münster
Stabsstelle Universitätsförderung
Stipendienprogramm ProTalent
Schlossplatz 6, 48149 Münster
Tel.: +49 251 83-22465
E-Mail: protalent@uni-muenster.de

Allgemeine Informationen zum Deutschlandstipendium erhalten Sie auf der Website des Bundesministeriums für Bildung und Forschung unter www.deutschlandstipendium.de. Informationen zum Deutschlandstipendium an der Universität Münster finden Sie unter <http://www.uni-muenster.de/protalent>.