

Leitfaden: Abschluss der Promotion

1. Checkliste: Abgabe der Dissertation

Die Dissertation kann jederzeit im Prüfungsamt eingereicht werden. Wie im gesamten Studium gilt: Ihr müsst zum Zeitpunkt der Abgabe und der Disputation an der WWU zum Promotionsstudium eingeschrieben sein.

Zur Einreichung werden die folgenden Unterlagen benötigt (Formulare: s. GSPoL-Homepage):

1. **Antrag auf Zulassung** zur Promotionsprüfung (Formblatt 1)
2. **Immatrikulationsbescheinigung**
3. **vier gebundene Exemplare** der Dissertation
4. Studien- bzw. berufsbezogener **Lebenslauf**
Hinweis: Der Lebenslauf wird aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht mehr in die spätere Publikation integriert.
5. **Bestätigung über erbrachte Studienleistungen** im Umfang von 45 ECTS-Punkten gemäß § 8 Abs. 5 (PO 2014) und das Vorliegen der Sprachkenntnisse gemäß § 5 Abs. 2 und 4 und gemäß Anhang A (PO 2014)
6. ggf. ein Verzeichnis sonstiger wissenschaftlicher **Publikationen**
7. **Schriftliche Erklärung**, dass die Dissertation selbstständig verfasst, alle verwendeten Quellen und Hilfsmittel angegeben und die Dissertation nicht anderweitig als Prüfungsarbeit vorgelegt wurde (Formblatt 3)
8. **Datenträger (CD)** mit dem in einem gängigen Datenformat gespeicherten Text der Dissertation (vierfache Ausführung, eine CD pro Exemplar)
9. **Schriftliche Einverständniserklärung** über den Abgleich der Dissertation mit anderen Dateien und Speicherungen (Formblatt 2)
10. **Zeugnis** des ersten Hochschulabschlusses (d.h. des letzten Abschlusses – M.A./M.Ed./Mag./Staatsexamen) als beglaubigte Kopie

2. Begutachtung & Mündliche Prüfung

Begutachtung - 3 Monate (+ 2 Wochen Bearbeitungszeit)

Nachdem die Dissertation eingereicht wurde, leitet das Prüfungsamt diese an die Prüfer*innen weiter, die daraufhin drei Monate Zeit für die Erstellung ihres Gutachtens haben. Auch der*die Drittbetreuer*in erhält vom Prüfungsamt ein Exemplar zur Vorbereitung auf die mündliche Prüfung. Das vierte Exemplar wird für die Auslage benötigt.

Auslagefrist – 4 Wochen

Sind die Gutachten erstellt und im PA eingegangen, wird die Dissertation vier Wochen lang ausgelegt. Die Bekanntgabe erfolgt auf der Homepage des Prüfungsamtes.

Termin Disputation – nach Ende der Auslagefrist

Termin und Raum für die mündliche Prüfung stimmt der*die Promovierende mit den Prüfer*innen ab, Ort der Prüfung ist üblicherweise das Büro des*der örtlichen Betreuers*in. Diese Daten werden dann von dem*der Promovierenden an den*die zuständige*n Sachbearbeiter*in im Prüfungsamt weitergeleitet. Das Prüfungsamt lädt daraufhin den*die Zweit- und Drittbetreuer*in offiziell ein. Details zur mündlichen Prüfung finden sich in § 14 der Promotionsordnung der GS PoL.

Bitte beachten: Hotel-/Reisekosten externe Betreuung

Die Übernahme eines Reisekostenzuschusses durch die GS PoL sollte rechtzeitig, mindestens aber vier Wochen vor dem Termin der mündlichen Prüfung mit dem Koordinationsbüro abgestimmt werden.

3. Abschlussphase & Veröffentlichung

Im Anschluss an die Disputation wird das Protokollblatt per Hauspost an das Prüfungsamt geschickt und von hier aus werden die Unterlagen an die*den Vorsitzende*n des Gemeinsamen beschließenden Ausschusses der Fachbereiche 08 und 09 weitergeleitet. Nach Abschluss des Verfahrens erhält der*die Promovierende postalisch Auskunft über die Noten und die Dissertationsexemplare werden ihm*ihr zurückgesandt.

Die Veröffentlichung muss innerhalb von zwei Jahren erfolgen. Eine Verlängerung der Publikationsfrist kann in begründeten Ausnahmefällen bei der*dem Vorsitzenden des Gemeinsamen beschließenden Ausschusses der Fachbereiche 08 und 09 beantragt werden. Der Antrag sollte vor Ablauf der Zweijahresfrist gestellt werden. Die genauen Vorgaben für die Drucklegung könnt Ihr dem [Merkblatt des Prüfungsamtes](#) entnehmen (unter „Publikation“).

Weitere Hinweise zur Veröffentlichung

- [Schriftenreihe der WWU Münster](#)
- Ratgeber für die Überarbeitung:
<http://www.press.uchicago.edu/ucp/books/book/chicago/F/bo16835829.html>
- Ratgeber für Publikationen im angloamerikanischen Raum:
<http://www.press.uchicago.edu/ucp/books/book/chicago/G/bo23290957.html>

4. Weitere Fragen zum Einreichen der Dissertation/ Ablauf des Verfahrens

Bei Rückfragen gerne direkt das Prüfungsamt kontaktieren:

Marion Heuwold

Orléans Ring 10, Raum 8, EG

Tel. 0251/83-35 034

marion.heuwold@uni-muenster.de

Sprechstunde: Dienstag und Donnerstag von 9:30 bis 12:00 Uhr