



WESTFÄLISCHE  
WILHELMS-UNIVERSITÄT  
MÜNSTER

WWU | Graduate School *Practices of Literature* | FB 09 (Philologie) |  
c/o Germanistisches Institut | Schlossplatz 34 | 48143 Münster



Prof. Dr. Mark Stein  
(Sprecher)  
Prof. Dr. Lut Missinne  
(Stellvertretende Sprecherin)  
Dr. Maren Conrad  
(Koordinatorin)

Schlossplatz 34  
48143 Münster  
Tel. +49 251 83-24439  
Fax +49 251 83-25424

m.conrad@uni-muenster.de  
go.wwu.de/gspol

Datum 26.08.2015

## Aktuelle Ausschreibung:

### Studentische Hilfskraft im Koordinationsbüro (Umfang: 10 Arbeitsstunden/ Woche) der Graduate School *Practices of Literature*

Im Koordinationsbüro der Graduate School *Practices of Literature* (GS PoL) ist nach Möglichkeit zum 1. Oktober 2015 oder ggf. später eine Studentische Hilfskraftstelle zu besetzen.

Die GS PoL bietet als Graduiertenschule der WWU ein strukturiertes Promotionsprogramm für alle literaturwissenschaftlichen Fächer.

Sie unterstützen als SHK aktiv die Arbeit des Koordinationsbüros. Sie erwarten einen eigenen Arbeitsplatz im Büro der GS PoL und Anbindung an ein lebendiges Netzwerk von engagierten Nachwuchswissenschaftlern der Literaturwissenschaften mit der Möglichkeit, Erfahrung in der (Online-)Redaktionsarbeit sowie Wissenschafts- und Veranstaltungsmanagement zu sammeln. Weitere Informationen zu den Aktivitäten der GSPoL finden Sie auf unserer Homepage ([go.wwu.de/gspol](http://go.wwu.de/gspol)).

#### Ihre Aufgaben umfassen:

- Unterstützung der Koordination im Alltagsgeschäft
- Onlineredaktion und Pflege der Homepage der GS PoL (Erstellen von Veranstaltungsankündigungen, Newsmeldungen im WWU Content Managementsystem Imperia in deutscher und englischer Sprache)
- Mithilfe bei der Vorbereitung, Durchführung und Abwicklung von Veranstaltungen (Begrüßungsveranstaltung, Kolloquien, Konferenzen, Masterclasses und Ringvorlesung, u.a. auch Pressearbeit, Raumverwaltung, Gästebetreuung)

#### Anforderungen:

- Engagement und Begeisterung für die Literaturwissenschaft
- Sehr gute Kenntnisse der Office Anwendungen (WORD, Excel u.a.)
- Imperia-Kenntnisse oder die Bereitschaft zur Teilnahme an einer EDV-Fortbildung des ZIV
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie
- Gute Englischkenntnisse
- Eigenverantwortliches, strukturiertes und zielorientiertes Arbeiten

#### Bewerbung:

Ihre Bewerbungen senden Sie bitte **bis Sonntag, 06.09. 2015** (gerne früher) in Form von Lebenslauf und Motivationsschreiben an Frau Dr. Maren Conrad (vorzugsweise via Mail als PDF Datei): [m.conrad@uni-muenster.de](mailto:m.conrad@uni-muenster.de)

#### Auskunft erteilt:

Maren Conrad (Koordinatorin)  
[m.conrad@uni-muenster.de](mailto:m.conrad@uni-muenster.de)