

Münster, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Name, Vorname)

An das  
Geschäftszimmer

im Hause

### Urlaubsantrag

Ich beantrage:  *Erholungsurlaub*

*Sonderurlaub*

in der Zeit vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Arbeitstage.

Vertretung: \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
(gesehen)

---

### Urlaubsbewilligung

1. Mit dem beantragten Urlaub bin ich einverstanden.

Münster, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Dienstvorgesetzter)

2. Der Urlaub wurde in der Urlaubsliste notiert.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift