

Terminvereinbarung

für mündliche Modulabschlussprüfungen im Bachelorstudium an der WWU im

L2 LF LH

Physik

Persönliche Daten:

bitte deutlich schreiben !

Frau Herr

Name

Vorname

Matrikel-Nr.

Straße

Postleitzahl

_____ Ort _____

Telefon

E-Mail

Ich melde mich an zur mündlichen Modulabschlussprüfung im WS/ SS _____
in dem Modul

Hiermit erkläre ich, dass ich noch kein vergleichbares Prüfungsverfahren in dem betreffenden Studiengang in Physik an dieser oder einer anderen Hochschule endgültig nicht bestanden habe und mich auch nicht in einem schwebenden Verfahren eines vergleichbaren Studiengang befinde.

Münster, _____

(Unterschrift der Kandidatin / des Kandidaten)

– bitte Rückseite beachten –

Vorabbestätigung der/des zuständigen Modulbeauftragten/Fachvertreter/in

- Die für die Zulassung zur beabsichtigten Modulabschlussprüfung erforderlichen Unterlagen wurden vorgelegt und die formellen Zulassungsvoraussetzungen sind erfüllt. Mit der/dem gewünschten Prüfer/in kann nunmehr ein Prüfungstermin vereinbart werden.
- Die Zulassung zur Modulabschlussprüfung erfolgt unter der Voraussetzung, dass die noch fehlenden Studien- und Prüfungsleistungen zum Zeitpunkt der Prüfung vorliegen.

Diese Bestätigung verliert ihre Gültigkeit, wenn keine rechtswirksame Immatrikulation für den betreffenden Bachelorstudiengang an der WWU Münster mehr besteht (also insbesondere bei Exmatrikulation, Studiengang- oder Hochschulwechsel, Aufhebung der Immatrikulation oder Versäumen der Rückmeldung). Diese Bestätigung wird auch ungültig, wenn vom Studierendensekretariat eine Beurlaubung ausgesprochen wird, und zwar vom Beginn des Semesters an, für das die Beurlaubung gilt.

Münster, _____

Unterschrift.: _____

Vereinbarung eines Prüfungstermins:

Für die beabsichtigte Fachprüfung (s. Vorderseite) wird folgender Prüfungstermin vereinbart:

Prüfungstermin am _____, den _____, um ____:____ Uhr.
(Wochentag) (Datum)

Name der Prüferin / des Prüfers: _____, Telefon: _____

Der Prüfungstermin kann bei unvorhergesehener Verhinderung der Prüferin / des Prüfers kurzfristig verlegt werden. Erwünscht ist in diesem Falle eine möglichst frühzeitige Benachrichtigung (ggf. auch telefonisch oder als E-Mail) an die Kandidatin / den Kandidaten und an das Prüfungsamt; die Benachrichtigung sollte einen neuen Terminvorschlag enthalten.

Bei unvorhergesehener Verhinderung (z. B. Erkrankung) muss die Kandidatin / der Kandidat dieses spätestens 1 Tag nach der Prüfung mitteilen (telefonisch, per Mail, persönlich) und glaubhaft machen. Die Mitteilung erfolgt beim Prüfer **und** beim Prüfungsamt der Fachbereiche der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät, Arbeitsbereich Physik, Orléans-Ring 10, 48149 Münster. Als Glaubhaftmachung bei Erkrankungen ist innerhalb von 3 Werktagen ein ärztliches Attest beim Prüfungsamt einzureichen!

Erscheint die Kandidatin /der Kandidat ohne triftigen Hinderungsgrund nicht zu dem festgesetzten Termin bzw. zeigt sie/er den triftigen Grund nicht unverzüglich schriftlich an und macht ihn glaubhaft, wird die Prüfung mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet.

Münster, _____

(Unterschrift und Stempel der Prüferin / des Prüfers)

(Unterschrift der Kandidatin / des Kandidaten)

Das vollständige Zulassungsgesuch muss spätestens bis 7 Tage vor der jeweiligen Prüfung im Prüfungsamt vorliegen!

Westfälische Wilhelms-Universität Münster
Prüfungsamt der Fachbereiche der Math.-Nat. Fakultät
– Arbeitsbereich Physik – z.Hd. Frau Lammers –
Orléans-Ring 10 / 1. OG / Raum 121
48149 Münster