



## Antrag auf Öffnung einer Veranstaltung für einen weiteren Modulteil

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Matrikelnr.: \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_  
bei der WWU: \_\_\_\_\_  
Studiengang: \_\_\_\_\_

Ich beantrage, die  
**Veranstaltung** (Titel): \_\_\_\_\_  
Dozent: \_\_\_\_\_  
Veranstaltungsnummer: \_\_\_\_\_ Veranstaltungstyp: \_\_\_\_\_  
Semester: ☐ SoSe / ☐ WiSe Jahr: \_\_\_\_\_

die **regulär** dem Modulteil: \_\_\_\_\_ zugeordnet ist,

**abweichend** für Modulteil: \_\_\_\_\_ zu öffnen.

Mit der Beantragung der oben genannten Öffnung einer Veranstaltung für einen weiteren Modulteil bestätige ich, die unten aufgeführten Verfahrenshinweise gelesen und verstanden zu haben.

Münster, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Studierenden

### Vom Studienfachberater/ Von der Studienfachberaterin auszufüllen:

Die Öffnung der oben genannten Veranstaltung für das oben genannte abweichende Modul ist zu vertreten.

Münster, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Studienfachberaters/der Studienfachberaterin / Stempel

### Hinweise zum Verfahren:

Dieses Formular ersetzt nicht die eigenständige Anmeldung in QISPOS durch den Antragsteller/ die Antragstellerin. Nach der Befürwortung durch die Studienfachberaterin/ den Studienfachberater wird die entsprechende Veranstaltung **zu Beginn der letzten Woche** der QISPOS-Anmeldephase für das neue Modul geöffnet. Erst in der letzten Woche der QISPOS-Anmeldephase meldet sich die Antragstellerin/ der Antragsteller dann eigenständig in QISPOS für die Veranstaltung im Rahmen des beantragten Modulteils an.

Es sind zwei Exemplare anzufertigen: eines verbleibt im Service-Büro zur weiteren Verarbeitung, eines verbleibt bei der Antragstellerin/ dem Antragsteller.