

Anleitung – Auswertung der Evaluationsdaten

Für die Auswertung aller FIRE-Fragebögen stehen unter go.wwu.de/fire → Evaluation Excel-Auswertungshilfen und Ergebnisbögen zur Verfügung, in denen Sie die folgenden Schritte durchführen können.

1. Nummerieren Sie die ausgefüllten Fragebögen nach folgendem Schema durch: FB1, FB2, FB3, ...
2. Vergeben Sie Punktwerte für die Antworten. Wenn keine Antwort vorliegt („nicht sinnvoll beantwortbar“ oder Frage ausgelassen) wird ein „X“ vergeben:

Antwort	Punktwert
Stimme gar nicht zu	1
Stimme nicht zu	2
Stimme eher nicht zu	3
Neutral	4
Stimme eher zu	5
Stimme zu	6
Stimme vollkommen zu	7
Nicht sinnvoll beantwortbar	X
Frage ausgelassen	X
Ja	1
Nein	0

3. In die Auswertung können nur möglichst vollständige Fragebögen eingehen. Sortieren Sie deshalb Fragebögen aus, auf denen drei oder mehr der festen Fragen ausgelassen oder als „nicht beantwortbar“ beantwortet wurden (bei den kürzeren Zusatzmodulen zwei oder mehr feste Fragen ausgelassen/nicht beantwortet):

Fragebogen	Feste Fragen	Bogen aussortieren wenn...
FIRE-Kernfragebogen	1 – 21	...drei oder mehr feste Fragen nicht beantwortet („X“)
FIRE-B	1 – 29	
FIRE-CU	1 – 21	
FIRE-P	1 – 12	
FIRE-ST	1 – 21	
Zusatzmodule		
FIRE-D	1 – 7	...zwei oder mehr feste Fragen nicht beantwortet („X“)
FIRE-G	1 – 3	
FIRE-EV	1 – 4	
FIRE-PL	1 – 4	
FIRE-E	1 – 4	
FIRE-CPX	1 – 4	

4. Übertragen Sie die Punktwerte der übrigen Fragebögen in die entsprechende Excel-Auswertungshilfe. Diese wertet die Evaluationsdaten automatisch aus.
5. Nutzen Sie den passenden Ergebnisbogen, um die Ergebnisse übersichtlich zu dokumentieren.
6. Digitalisieren Sie die offenen Kommentare, indem Sie sie abtippen. Dies dient der Anonymisierung, da markante Handschriften so nicht mehr zugeordnet werden können. Heften Sie die digitalisierten offenen Kommentare an den Ergebnisbogen an.