

Die Musikhochschule Münster sucht **zum 1. März 2014** bis voraussichtlich Ende Juli

eine studentische Hilfskraft mit 8 Wochenstunden

Dem Studienbüro/Prüfungsamt zugeordnet, sind Sie maßgeblich an der Vorbereitung und Durchführung der Eignungsprüfungen beteiligt. Zu erwarten sind etwa 500 Bewerbungen.

Aufgaben:

- Bearbeitung und Verwaltung der Bewerbungsunterlagen
- Pflege der Bewerberdatenbank
- Erstellen und Führen von Prüfungslisten
- Kommunikation mit den Lehrenden des Hauses in Eignungsprüfungsangelegenheiten

Anforderungen:

- Organisationsgeschick
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Eigenständiges Arbeiten
- Routinierter Umgang mit MS-Office Produkten
- Flexible Arbeitszeiten in Absprache
- Englischkenntnisse sind von Vorteil

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen sind **bis zum 24. Januar 2014 per Post** an folgende Adresse zu richten:

Studiendekanin der Musikhochschule, FB 15 der WWU
Renate Vornhusen
Ludgeriplatz 1
48151 Münster