

Die Musikhochschule Münster sucht **zum 01. Mai 2014** befristet bis zum 30. September 2014 mit angestrebter Weiterbeschäftigung

### **eine studentische Hilfskraft mit 4 Wochenstunden.**

Die Wochenstundenzahl kann ggf. erhöht werden. Dem Dekanat und der Stelleninhaberin/dem Stelleninhaber Presse- und Öffentlichkeitsarbeit/Fundraising zugeordnet, sind Sie maßgeblich mit folgenden Aufgaben betraut:

#### **Aufgaben:**

- Einholen von Presseinformationen und Bildern (und ggf. deren Bearbeitung) von den Dozenten/Konzertveranstaltern
- Verfassen von Pressemitteilungen und Versenden an den Presseverteiler
- Kommunikation mit den Medienvertretern/Beantwortung von Rückfragen
- Ankündigung ausgewählter Meldungen via Twitter und Facebook
- Terminkoordination und Einholen von Informationen und Bildern sowie Verfassen von Texten für die Halbjahreskonzertprogramme der Musikhochschule
- Erstellung von Konzertplakaten
- ggf. Betreuung der Website der Musikhochschule

#### **Anforderungen:**

- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Eigenständiges Arbeiten
- Routinierter Umgang mit MS-Office Produkten
- Kenntnisse der Programme Photoshop und InDesign
- Kenntnisse des Programms imperia sind von Vorteil
- Flexible Arbeitszeiten in Absprache

Die WWU Münster tritt für die Geschlechtergerechtigkeit ein und strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Forschung und Lehre an. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht; Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen sind **bis zum 03. März 2014** per Post an folgende Adresse zu richten:

Dekan der Musikhochschule, FB 15 der WWU  
Prof. Michael Keller  
Ludgeriplatz 1  
48151 Münster  
Dekan.mhs@uni-muenster.de