

Merkblatt für Doktorand*innen bezüglich der Veröffentlichung einer Dissertation am Fachbereich 15 (Dr. phil. in art.)

Das Promotionsverfahren gilt erst dann als abgeschlossen, wenn die eingereichte Dissertation insgesamt veröffentlicht wurde, dies soll innerhalb eines Jahres nach der Disputation erfolgen. Erst dann wird die Promotionsurkunde ausgehändigt und der Dokortitel „Dr. phil. in art.“ darf geführt werden (vgl. § 14 Abs. 1 der Promotionsordnung vom 02.10.2012).

Eine Veröffentlichung darf erst dann erfolgen, wenn das Promotionskomitee die gesamte Dissertation für druckreif erklärt hat. (vgl. § 14 Abs. 2 der Promotionsordnung vom 02.10.2012). **Den Vordruck „Imprimatur“ erhalten Sie als 3. Seite dieses Merkblattes.**

Die Dissertation muss in einer der folgenden Formen veröffentlicht oder zur Veröffentlichung angenommen sein:

1. Verlagsveröffentlichung/Vorabveröffentlichung	
<p>7 Verlagsexemplare: davon 3 Exemplare mit Promotionsdaten (Name Erst- und Zweitgutachter*in und Datum der Disputation) und Lebenslauf (6 Exemplare für die ULB, 1 Exemplar für den Fachbereich)</p> <p>Wird die Dissertation in einem wissenschaftlichen Buchverlag veröffentlicht, soll an geeigneter Stelle kenntlich gemacht werden, dass es sich um eine Dissertation des Fachbereich 15 Musikhochschule der Universität Münster handelt.</p>	
2. Falls noch keine Teile der Arbeit vorab veröffentlicht worden sind, gibt es folgende Möglichkeiten:	
1. Möglichkeit: Digitale Veröffentlichung	2. Möglichkeit: Vervielfältigung im Copy-Shop
<ul style="list-style-type: none"> - 3 gedruckte Exemplare der Dissertation (davon 2 Exemplare für die ULB, 1 Exemplar für den Fachbereich) <p>und</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Exemplar in digitaler Version PDF/A-Datei auf Datenträger (CD, DVD, USB-Stick) und - als separate Textdatei ein deutsches Abstract von maximal 1000 Zeichen (inkl. Leerzeichen) plus 5 bis 7 deutsche Schlagwörter <p>und</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular „Erklärung zur Abgabe digitaler Dissertationen“ (Allgemeine Hinweise und das Formular finden Sie unter: https://bit.ly/3oAaEPd) <p>Bitte vereinbaren Sie unbedingt vor der Abgabe in digitaler Form einen persönlichen Beratungstermin in der Hochschulschriftenstelle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-Mail: diss.ulb@uni-muenster.de • Telefon: 0251 83-24049 	<ul style="list-style-type: none"> - 21 gedruckte Exemplare der Dissertation (davon 20 Exemplare für die ULB, 1 Exemplar für den Fachbereich) <p>oder</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 gedruckte Exemplare der Dissertation (davon 4 Exemplare für die ULB, 1 Exemplar für den Fachbereich) und - 16 identische Mikrofiche-Exemplare.

Alle gedruckten Exemplare müssen in Seitenzählung und Layout identisch sein und sind auf dem Titelblatt zu bezeichnen als **"Inauguraldissertation zur Erlangung des akademischen Grades eines Doktors der Philosophie in den Künsten (Dr. phil. in art.) im Fachbereich 15, Musikhochschule an der Universität Münster"**.

Auf dem Titelblatt oder der Rückseite des Titelblatts sind

- der Name des/der Dekan*in,
- die Namen der Erst- und Zweitgutachter*innen und
- der Tag der mündlichen Prüfung (Disputation) anzugeben.

Zusätzliche freiwillige Angabe:

Die Dissertation kann am Schluss einen Lebenslauf enthalten, der den wissenschaftlichen Werdegang des/der Doktorand*in kurz darstellt und Angaben über Geburtstag und Geburtsort, Staatsangehörigkeit und Dauer des Studiums an den einzelnen Hochschulen nach der Reihenfolge des Besuchs enthält.

Bei der Abgabe der Dissertation unbedingt zu beachten:

Bitte nehmen Sie unbedingt **vor Abgabe Ihrer Dissertation** Kontakt auf mit der Hochschulschriftenstelle der Universitäts- und Landesbibliothek:

- E-Mail: diss.ulb@uni-muenster.de
- Telefon: 0251 83-24049

Imprimatur

Mit der Abgabe der Pflichtexemplare der Dissertation mit dem Thema

von _____
(Vor- und Nachname des/der Promovend*in)

in der vorliegenden Form und Fassung sind wir einverstanden (vgl. § 7 der Promotionsordnung des Fachbereich 15 Musikhochschule vom 02.10.2012).

Münster, _____

Promotionskomitee:

1. Betreuer*in: _____
(Vorname und Name) (Unterschrift)

2. Betreuer*in: _____
(Vorname und Name) (Unterschrift)