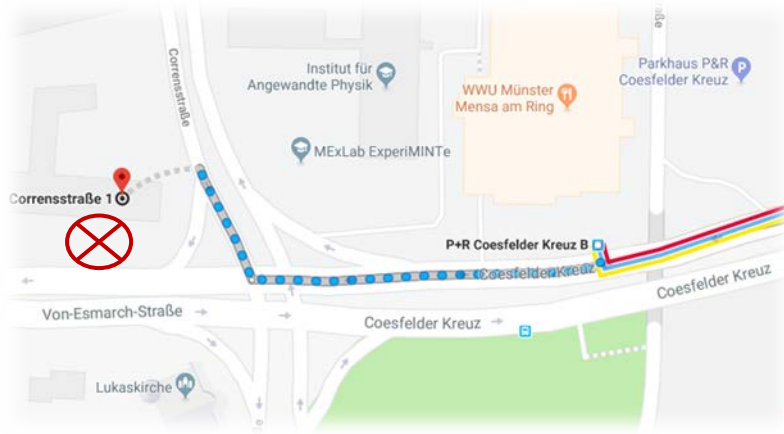


WWU  
MÜNSTER



## Übe- und Seminarräume in der Corrensstraße 1



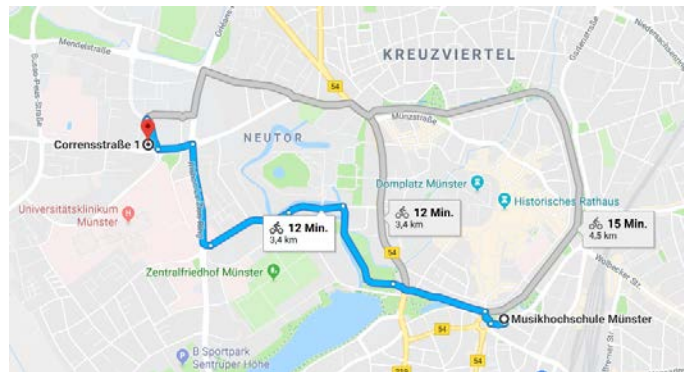
Öffnungszeiten unter



Der Eingang befindet sich an der Von-Esmarch-Straße!

### Wie komme ich da hin?

... mit dem  ...

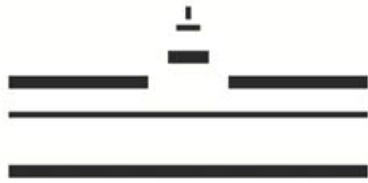


... mit dem  ..., zum Beispiel:

Einstieg	Bus (Richtung)	Bussteig	Ausstieg	Fahrtzeit
Ludgeriplatz	R 64 (Havixbeck)	C	P+R Coesfelder Kreuz	10 Minuten
Ludgeriplatz	R 63 (Nottuln)	C	P+R Coesfelder Kreuz	9 Minuten
Ludgeriplatz	Ringlinie 34	B	P+R Coesfelder Kreuz	14 Minuten
Ludgeriplatz	Linie 1 (Roxel)	A	P+R Coesfelder Kreuz	21 Minuten



Diese und viele weitere Busverbindungen unter  !



**WWU**  
MÜNSTER



### **Raumbuchung:**

Voraussetzung für die Nutzung der Räume ist die vorherige Reservierung über das *Yarooms* Raumbuchungssystem. Bei Fragen dazu sind die studentischen Hilfskräfte in der Corrensstraße (Raum 108a) und das Team am Empfang am Ludgeriplatz gerne behilflich.

Der Log-In erfolgt nach Freischaltung durch das Empfangsteam mit der persönlichen ZIV-Kennung und dem zentralen Passwort unter



<https://musikhochschule-munster.yarooms.com/>

### **Schlüsselausgabe:**

Die Pforte befindet sich in Raum 108a (1. OG, linker Flur).

### **Üben:**

Reservierungen dürfen nur für den laufenden Tag sowie den Folgetag vorgenommen werden. Die maximale Übedauer beträgt 2 Stunden; eine Verlängerung um maximal 2 Stunden ist jedoch beliebig oft möglich, sofern niemand anderes den Raum nutzen möchte.

### **Durchführung von Lehrveranstaltungen in den Räumen der Corrensstraße:**

Sofern am Wochenende oder Feiertagen Lehrveranstaltungen in der Corrensstraße stattfinden müssen, ist eine vorherige Absprache mit Frau Hülsmann oder Herrn Rademacher ([empfang.mhs@uni-muenster.de](mailto:empfang.mhs@uni-muenster.de)) erforderlich, außerdem muss der Schlüssel am Empfang im Gebäude am Ludgeriplatz ausgeliehen werden. Verantwortlich ist stets die zuständige Lehrperson.

*Da die Pforte außerhalb der regulären Öffnungszeiten unbesetzt ist, gelten die folgenden Richtlinien:*

- 1.) Eintritt und Verlassen des Gebäudes erfolgen stets über den Haupteingang (Von-Esmarch-Straße).
- 2.) Die Schlüssel für Seminarräume öffnen und schließen ebenfalls die Eingangstür. Die Schlüssel für Überäume öffnen und schließen nur die Türen zu den jeweiligen Überäumen – soll ein Überaum außerhalb der regulären Öffnungszeiten benutzt werden, müsste zusätzlich ein Hausschlüssel ausgeliehen werden.
- 3.) Sobald alle Seminarteilnehmenden eingetroffen sind, wird die Eingangstür von innen verschlossen um zu gewährleisten, dass keine unbefugten Personen unbemerkt ins Gebäude kommen. Es handelt sich um eine Fluchttür, sodass ein Verlassen des Gebäudes bei Gefahr jederzeit möglich ist. Sobald die abgeschlossene Tür von innen geöffnet wurde, muss sie erneut von innen verschlossen werden.
- 4.) Beim Verlassen muss die verantwortliche Person sicherstellen, dass alle Fenster geschlossen, alle Lichter gelöscht sind (auch im Flur und in den Toiletten), und dass sich keine Personen mehr im Gebäude befinden.
- 5.) Ausgeliehene Schlüssel sind umgehend zurückzugeben.

**Kontakt bei Fragen und im Notfall:** [empfang.mhs@uni-muenster.de](mailto:empfang.mhs@uni-muenster.de)

0251 83 274 87 (Empfang Corrensstraße)

0251 83 274 28 (Empfang Ludgeriplatz)