

Die Musikhochschule Münster sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**eine studentische Hilfskraft im Umfang mit bis zu 19 Wochenstunden.**

Dem Studienbüro/Prüfungsamt zugeordnet, sind Sie maßgeblich an der Vorbereitung und Durchführung der Eignungsprüfungen beteiligt.

**Aufgaben:**

- Bearbeitung und Verwaltung der Bewerbungsunterlagen
- Pflege der Bewerberdatenbank
- Erstellen und Führen von Prüfungslisten
- Kommunikation mit den Lehrenden des Hauses in Eignungsprüfungsangelegenheiten
- Studienkoordinatorische Aufgaben

**Anforderungen:**

- Organisationsgeschick
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Eigenständiges Arbeiten
- Routinierter Umgang mit MS-Office Produkten
- Flexible Arbeitszeiten in Absprache
- Englischkenntnisse sind von Vorteil

Die WWU tritt für die Geschlechtergerechtigkeit ein und strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Forschung und Lehre an. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht; Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen sind **bis zum 11. Februar 2018 per Post** an folgende Adresse zu richten:

**Studienbüro der Musikhochschule  
Fachbereich 15 der WWU  
Ludgeriplatz 1  
48151 Münster**