

Terminvereinbarung

für mündliche Modulabschlussprüfungen im Bachelorstudium an der WWU im

L2 **LF** **LH**

Physik

Persönliche Daten: *bitte deutlich schreiben!*

Frau **Herr**

Name

Vorname

Matrikel-Nr.

Straße

Postleitzahl

Ort

Telefon

E-Mail

Ich melde mich an zur mündlichen Modulabschlussprüfung im WS/ SS _____
in dem Modul

Hiermit erkläre ich, dass ich noch kein vergleichbares Prüfungsverfahren in dem betreffenden Studiengang in Physik an dieser oder einer anderen Hochschule endgültig nicht bestanden habe und mich auch nicht in einem schwebenden Verfahren eines vergleichbaren Studiengang befindet.

Münster, _____

(Unterschrift der Kandidatin / des Kandidaten)

– bitte Rückseite beachten –

Bestätigung der Zulassungsvoraussetzungen

Die Zulassungsvoraussetzungen für die umseitig genannte mündliche Modulabschlussprüfung

- sind im Prüfungsamt Physik geprüft worden und zählen zum Modul Nr. _____.
- konnten im Prüfungsamt Physik nicht geprüft werden, weil _____

Dieses ist der 1. / 2. / 3. Versuch der Kandidatin / des Kandidaten.

Diese Bestätigung verliert ihre Gültigkeit, wenn keine rechtswirksame Immatrikulation für den betreffenden Bachelorstudiengang an der WWU Münster mehr besteht (also insbesondere bei Exmatrikulation, Studiengang- oder Hochschulwechsel, Aufhebung der Immatrikulation oder Versäumen der Rückmeldung). Diese Bestätigung wird auch ungültig, wenn vom Studierendensekretariat eine Beurlaubung ausgesprochen wird, und zwar vom Beginn des Semesters an, für das die Beurlaubung gilt.

Münster, _____

i. A.: _____

Vereinbarung eines Prüfungstermins:

Für die beabsichtigte Fachprüfung (s. Vorderseite) wird folgender Prüfungstermin vereinbart:

Prüfungstermin am _____, den _____, um ____:____ Uhr.
(Wochentag) (Datum)

Name der Prüferin / des Prüfers: _____, Telefon: _____

Der Prüfungstermin kann bei unvorhergesehener Verhinderung der Prüferin / des Prüfers kurzfristig verlegt werden. Erwünscht ist in diesem Falle eine möglichst frühzeitige Benachrichtigung (ggf. auch telefonisch oder als E-Mail) an die Kandidatin / den Kandidaten und an das Prüfungsamt; die Benachrichtigung sollte einen neuen Terminvorschlag enthalten.

Bei unvorhergesehener Verhinderung (z. B. Erkrankung) muss die Kandidatin / der Kandidat schriftlich, aber nicht per E-Mail, dieses mitteilen und glaubhaft machen. Die Mitteilung erfolgt beim Prüfer und wird von dort an das Prüfungsamt der Fachbereiche der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät, Arbeitsbereich Physik, Orléans-Ring 10, 48149 Münster weitergeleitet. Bei Erkrankung kann die Vorlage eines ärztlichen Attestes verlangt werden!

Erscheint die Kandidatin /der Kandidat ohne triftigen Hinderungsgrund nicht zu dem festgesetzten Termin bzw. zeigt sie/er den triftigen Grund nicht unverzüglich schriftlich an und macht ihn glaubhaft, wird die Prüfung mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet.

Münster, _____

(Unterschrift und Stempel der Prüferin / des Prüfers)

(Unterschrift der Kandidatin / des Kandidaten)

**Das vollständige Zulassungsgesuch muss spätestens bis
7 Tage vor der jeweiligen Prüfung im Prüfungsamt vorliegen!**

Westfälische Wilhelms-Universität Münster
Prüfungsamt der Fachbereiche der Math.-Nat. Fakultät
– Arbeitsbereich Physik – z.Hd. Frau Lammers –
Orléans-Ring 10 / 1. OG / Raum 121
48149 Münster