



Universität
Münster

Terminvereinbarung

für mündliche Modulabschlussprüfungen im Masterstudium an der Universität Münster im

☐ Master of Science

☐ Chemie ☐ Wirtschaftschemie ☐ Lebensmittelchemie

Persönliche Daten:

Name _____
Vorname _____
Matrikel-Nr. _____
Straße _____
Postleitzahl _____ Ort _____
Telefon _____
E-Mail _____

Ich melde mich an zur mündlichen Modulabschlussprüfung im ☐ WS/☐ SS
_____ in dem Modul

Hiermit erkläre ich, dass ich noch kein vergleichbares Prüfungsverfahren in dem betreffenden Studiengang in Chemie, Lebensmittelchemie oder Wirtschaftschemie an dieser oder einer anderen Hochschule endgültig nicht bestanden habe und mich auch nicht in einem schwebenden Verfahren in einem vergleichbaren Studiengang befinde.

Münster, _____

(Unterschrift der Kandidatin / des Kandidaten)

– bitte Rückseite beachten –

Bestätigung durch das Fach:

Der Kandidat / die Kandidatin wurde zu dem umseitig genannten Modul zugelassen und nimmt an den Veranstaltungen teil.

Diese Bestätigung verliert ihre Gültigkeit, wenn keine rechtswirksame Immatrikulation für den betreffenden Masterstudiengang an der Universität Münster mehr besteht (also insbesondere bei Exmatrikulation, Studiengang- oder Hochschulwechsel, Aufhebung der Immatrikulation oder Versäumen der Rückmeldung). Diese Bestätigung wird auch ungültig, wenn vom Studierendensekretariat eine Beurlaubung ausgesprochen wird, und zwar vom Beginn des Semesters an, für das die Beurlaubung gilt.

Münster, _____

i. A.: _____

Vereinbarung eines Prüfungstermins:

Für die beabsichtigte Fachprüfung (s. Vorderseite) wird folgender Prüfungstermin vereinbart:

Prüfungstermin am _____-, dem _____, um ____:____ Uhr.
(Wochentag) (Datum)

Name der Prüferin / des Prüfers: _____, Telefon: _____

Der Prüfungstermin kann bei unvorhergesehener Verhinderung der Prüferin / des Prüfers kurzfristig verlegt werden. Erwünscht ist in diesem Falle eine möglichst frühzeitige Benachrichtigung (ggf. auch telefonisch oder als E-Mail) an die Kandidatin / den Kandidaten und an das Prüfungsamt; die Benachrichtigung sollte einen neuen Terminvorschlag enthalten.

Bei unvorhergesehener Verhinderung (z. B. Erkrankung) muss die Kandidatin / der Kandidat dies schriftlich dem Prüfungsamt und dem Prüfer/der Prüferin mitteilen, die Glaubhaftmachung (z. B. durch ein Attest) muss unverzüglich (innerhalb von 3 Werktagen) beim Prüfungsamt der Fachbereiche der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät, Arbeitsbereich Chemie & Pharmazie, Scharnhorststr. 44-48, 48151 Münster erfolgen.

Erscheint die Kandidatin /der Kandidat ohne triftigen Hinderungsgrund nicht zu dem festgesetzten Termin bzw. zeigt sie/er den triftigen Grund nicht unverzüglich schriftlich an und macht ihn glaubhaft, wird die Prüfung mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet.

Münster, _____

(Unterschrift und Stempel der Prüferin / des Prüfers)

(Unterschrift der Kandidatin / des Kandidaten)

Das vollständige Zulassungsgesuch muss spätestens zwei Wochen vor der Prüfung im Prüfungsamt vorliegen!

Westfälische Wilhelms-Universität Münster
Prüfungsamt der Fachbereiche der Math.-Nat. Fakultät
Arbeitsbereich Chemie & Pharmazie
Scharnhorststr. 44-48
48151 Münster