

## Antrag auf **Abmeldung von einer Leistung** oder **Rücktritt aus triftigem Grund**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

### Hiermit beantrage ich die Abmeldung/den Rücktritt von folgender/n Leistung/en:

*Leistung 1:*

Studiengang: \_\_\_\_\_ Fach: \_\_\_\_\_

Veranstaltung od. Modul: \_\_\_\_\_ Prüfungsnummer\*: \_\_\_\_\_

Prüfer\*in: \_\_\_\_\_ Prüfungstermin: \_\_\_\_\_ Semester: \_\_\_\_\_

*ggf. Leistung 2:*

Studiengang: \_\_\_\_\_ Fach: \_\_\_\_\_

Veranstaltung od. Modul: \_\_\_\_\_ Prüfungsnummer\*: \_\_\_\_\_

Prüfer\*in: \_\_\_\_\_ Prüfungstermin: \_\_\_\_\_ Semester: \_\_\_\_\_

### Grund der Abmeldung:

*Entweder:*

**Abmeldung aufgrund eines triftigen Grundes**  
(Krankheit, zwei gleichzeitige Prüfungen o.ä.)

**Hinweise:** Bitte achten Sie darauf, dass ein Rücktritt aus „triftigem Grund“ nur dann anerkannt werden kann, wenn er „unverzüglich“ (das bedeutet „ohne schulhaftes Zögern“, also so schnell wie möglich) im zuständigen Prüfungsamt

- angezeigt** (spätestens 1 Werktag nach der prüfungsrelevanten Leistung) und
- glaubhaft gemacht wird** (spätestens 3 Werktage nach der prüfungsrelevanten Leistung).

Ich habe folgende Unterlagen zur Glaubhaftmachung meiner genannten Gründe für das Versäumnis/den Rücktritt beigefügt:

**Ärztliche Bescheinigung** (ausgestellt am Prüfungstag; kann per Email eingereicht werden, aber auch per Post mit Poststempel oder über den Fristenbriefkasten am Schloss)

**Anschreiben und Nachweise bei Vorliegen anderer triftiger Gründe** (bei zwei Prüfungen zur selben Zeit oder in zu großer zeitlicher Nähe sind folgende Nachweise notwendig: Link zum Prüfungstermin auf einer Homepage oder im Vorlesungsverzeichnis, Screenshot aus dem Learnweb, ggf. Bescheinigung des/r Prüfer\*in o.ä.)

*Oder:*

**fristgerechte Abmeldung** von einer Leistung

→ **mit Nachweis des Prüfungstermins**, wenn der nicht in QISPOS oder SAP SLcM hinterlegt ist (Link zum Prüfungstermin auf einer Homepage oder im Vorlesungsverzeichnis, Screenshot aus dem Learnweb, ggf. Bescheinigung des/r Prüfer\*in o.ä.)

**Hinweise:** Nach Ablauf der zentralen Anmeldephase können die meisten Leistungen noch 14 Tage über die Anmeldefrist hinaus wieder abgemeldet werden. Danach gilt folgendes:

- **bei Klausuren:** Für viele Kombinationsstudiengänge regeln die Rahmenprüfungsordnungen, dass Anmeldungen für Klausuren bis zum siebenten Kalendertag vor dem Prüfungstermin zurückgenommen werden können. Wenn eine Abmeldung in QISPOS oder SAP SLcM bis 7 Tage vor dem Termin nicht möglich ist, muss dieses Formular bis zu diesem Tag im Prüfungsamt eingereicht werden.
- **bei Studienleistungen:** Auch Studienleistungen im Status „angemeldet“, für die in den Prüfungsordnungen nichts anderes geregelt ist, können mit diesem Formular abgemeldet werden.
- **Weitere Regelungen** zu Abmeldungen treffen ggf. die Prüfungsordnungen.

\_\_\_\_\_  
(Ort und Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift, bei papierloser Einreichung: digitales Zertifikat)