

Leitfaden zur Anmeldung von Abschlussarbeiten

Eine Anmeldung, d.h. die Einreichung eines Antrags auf Durchführung der Abschlussarbeit, erfolgt digital per Antrag beim Prüfungsamt, d.h. via E-Mail von der uni-muenster.de-Adresse an die / den zuständige*n Sachbearbeiter*in.

E-Mail-Verfahren zum digitalen Antrag für die Zulassung zur Abschlussarbeit

Der digitale Antrag besteht aus einem E-Mail-Schriftverkehr über die uni-muenster.de-Adressen in der folgenden Reihenfolge:

Antragsteller*in,
Erstgutachter*in
Prüfungsamt

Empfehlung: Die/der Zweitgutachter*in sollte ab dem Schriftverkehr des/der Antragssteller*in die E-Mails in cc erhalten.

Die E-Mailadressen des zuständigen Prüfungsamtes finden Sie auf der Web-Seite der Universität Münster.

Bitte kennzeichnen Sie, ob in Ihrer Mail die Themenausgabe beantragt wird (Studierende*r), die Bereitschaft der Betreuung und Bewertung zugesagt wird (Prüfer*in), ggf. erforderliche Zulassungsvoraussetzungen bestätigt werden (Studienbüro, zuständige*r Fachvertreter*in) oder die offizielle Themenausgabe erfolgt (Prüfungsamt).

Drei Schritte zur Zustimmung/Ablehnung eines Antrags

Schritt 1:

Studierende*r schreibt an Erstgutachter*in (ggf. Zweitgutachter*in), Prüfungsamt im CC (zuständige*r Sachbearbeiter*in)

Betreff: Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit Matrikelnummer XXXXXX

E-Mailtext:

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit stelle ich den Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit.

Abschluss:

Fach:

Ggf. Modul:

*Erstgutachter*in:*

*Zweitgutachter*in:*

Thema/Titel:

Englische Übersetzung des Themas/Titels:

Meine Abschlussarbeit schreibe ich studienbegleitend/nicht studienbegleitend.

Meine Abschlussarbeit wird in der folgenden Sprache verfasst:

Ich versichere, dass mir die für mich gültige/n Prüfungs-/Rahmenordnungen (ggf. Fachspezifische Bestimmungen) der Universität Münster bekannt ist/sind. Ich schreibe derzeit an keiner weiteren Abschlussarbeit.

Mir ist bekannt, dass dieser Prüfungsversuch auf die Anzahl der möglichen Fehlversuche angerechnet wird.

Mit freundlichen Grüßen

Vorname Nachname

Matrikelnummer

Schritt 2:

Stimmt die/der Erstgutachter*in dem Antrag zu, leitet die/der Erstgutachter*in die E-Mail an das Prüfungsamt (cc: Studierende*r und ggf. Zweitgutachter*in) weiter mit folgendem Text:

*Hiermit erkläre ich, dass ich die Betreuung der Abschlussarbeit übernehmen werde. Die/der Zweitgutachter*in wird bestätigt. Das Datum des Arbeitsbeginns entspricht dem Versendungsdatum dieser E-Mail.*

*Die Zulassungsvoraussetzungen zur Abschlussarbeit liegen vor. / Die Zulassungsvoraussetzungen zur Abschlussarbeit müssen in einem separaten Schritt durch das Studienbüro/zuständige*n Fachvertreter*in (im CC dieser Mail) bestätigt werden.*

Schritt 3:

Das Prüfungsamt sendet dem Studierenden die offizielle Themenbestätigung per E-Mail.