Vorname NACHNAME, Dienstort; Vorname NACHNAME, Dienstort

Informationen zur Erstellung Ihres Beitrags für den Tagungsband

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

in diesem Dokument erhalten Sie Informationen zur Erstellung und Einreichung Ihres Tagungsbeitrags. Bitte lesen Sie diese zunächst aufmerksam durch. Das Nicht-Einhalten der Formatierungsvorgaben, evtl. fehlende Autorenerklärungen sowie eine verspätete Abgabe können zur Zurückweisung Ihres Beitrags führen. Alle angenommenen mündlichen Beiträge (Vortrag / Workshop) werden in der eingehens eingereichten Fassung in einem Tagungsband veröffentlicht. Bitte beachten Sie, dass eine nachträgliche Überarbeitung Ihres Textes somit grundsätzlich nicht möglich ist.

Aufsätze zu Vorträgen und Workshops:

* Ihr Aufsatz darf einen maximalen Umfang von sechs Seiten inklusive Literaturangaben nicht überschreiten. Sollte der Text eine ungerade Seitenanzahl umfassen, dann fügen Sie bitte manuell eine Leerseite ein.

Aufsätze zu Postern:

* Ihr Aufsatz darf einen maximalen Umfang von zwei Seiten inklusive Literaturangaben nicht überschreiten. Sollte der Text eine ungerade Seitenanzahl umfassen, dann fügen Sie bitte manuell eine Leerseite ein.

Dieses MS-Word-Dokument enthält alle Formatierungen in genau der Weise, die den Vorgaben für die Publikation im Tagungsband entspricht. Verwenden Sie deshalb bitte GENAU die in diesem Dokument eingestellten Formate, entweder durch Hineinschreiben in diese Vorlage oder mittels des Befehls „Format übertragen“ (Icon: Pinsel) oder mittels „Zuweisen einer Formatvorlage“. Alle anderen Formatvorlagen, die sich u. U. in alten Texten von Ihnen befinden, löschen Sie bitte am besten, indem Sie Ihren Text erst in einen einfachen Texteditor (z. B. NotePad) hineinkopieren und anschließend von dort in diese Vorlage kopieren.

1. Formatierung

Falls Sie Ihren Text in einer eigenen, neuen Datei erstellen wollen, beachten Sie bitte die folgenden Vorgaben:

* DIN A4 mit allen Außenrändern 2,5 cm.
* Text im Blocksatz, Wörter automatisch trennen, Aufzählungen und alle Überschriften linksbündig.
* Alles 1-zeilig mit 6 pt Abstand nach dem Absatz, bei den Überschriften zusätzlich 12 pt Abstand vor dem Absatz. Bei dem Titel 12 pt Abstand nach dem Absatz. Im Literaturverzeichnis 3 pt Abstand nach dem Absatz.
* Keine Leerzeilen einbauen. Die Abstände (z.B. zwischen Absatz und Überschrift) werden über die voreingestellten Absätze automatisch erzeugt.
* Keine Leerzeichen oder Trennstriche zum Formatieren / Einrücken benutzen, nach Möglichkeit keine Tabulatoren neu definieren.
* Aufzählungen mit Spiegelstrichen versehen.
* Nur eine Ebene von Überschriften verwenden. Keine Seitennummerierung einfügen; die Kopf- und Fußzeile bitte nicht löschen oder bearbeiten.
* Alles in Times New Roman schreiben: Titel 16 pt fett, Überschriften 14 pt fett, Text 14 pt, Literaturverzeichnis 12 pt hängend um 0,5 cm eingerückt.
* Verwenden Sie nur in Ausnahmefällen Fußnoten, und wenn, dann mit 12 pt-Schrift. Verwenden Sie keine Nummerierungen innerhalb des Textes. Verwenden Sie bitte keine automatische Nummerierung der Überschriften. Falls Sie Überschriften nummerieren möchten, machen Sie dies bitte manuell.
* Die erste Seite beginnt mit dem Namen des/der Autors/-in in der Form „Vorname NACHNAME, Dienstort“ in Schriftgröße 14 pt (bei mehreren Autoren/-innen werden hier alle Namen und Dienstorte aufgeführt, die Reihenfolge können Sie frei wählen, die Einordnung des Beitrags erfolgt alphabetisch nach dem/der zuerst genannten Autoren/-in).
* Als Sprache, auf die sich die Autokorrektur und die automatische Trennung beziehen, soll Deutsch (Deutschland) eingestellt sein, es sei denn, Sie reichen einen englischen Text ein, was natürlich auch möglich ist; dann bitte English (USA) nehmen.

2. Abbildungen

Wenn Sie Grafiken einfügen, achten Sie bitte darauf, dass diese eine Auflösung von mindestens 300 dpi haben. Bitte drucken Sie sich Ihre Grafiken einmal so wie im Original (verkleinert auf DIN A5) aus, um zu prüfen, ob die Schriftgrößen in den Grafiken oder Scans noch lesbar sind. Bitte geben Sie die den/die Urheber/in der Grafik unter der Grafik mit an. Da der Tagungsband in Graustufen gedruckt wird, prüfen Sie bitte, ob bei Farbgrafiken die Graustufen noch gut lesbar sind.

3. Hinweise zum Literaturverzeichnis

Das Literaturverzeichnis kommt ganz ans Ende Ihres Aufsatzes. Bitte gestalten Sie das Literaturverzeichnis einheitlich, wobei wir Ihnen empfehlen, sich an die sogenannten APA-Regeln zu halten. Beispiele eines Sammelbandbeitrags und eines Zeitschriftenbeitrags sind unten aufgeführt. Dem Literaturverzeichnis voran steht das Wort „Literatur“:

Literatur

Baumert, J., Kunter, M., Brunner, M., Krauss, S., Blum, W. & Neubrand, M. (2004). Mathematikunterricht aus Sicht der PISA-Schülerinnen und -Schüler und ihrer Lehrkräfte. In M. Prenzel et al. (Hrsg.), *PISA 2003: Der Bildungsstand der Jugendlichen in Deutschland – Ergebnisse des zweiten internationalen Vergleichs* (S. 123–234). Münster: Waxmann.

Kirsch, A. (1977). Aspekte des Vereinfachens im Mathematikunterricht. *Didaktik der Mathematik, 5*, 87–101.

4. Einreichung Ihres Beitrags

Ihre Beitragseinreichung muss Folgendes beinhalten:

* Aufsatz: Bitte nutzen Sie dazu dieses (oder ein analoges) MS-Word-Dokument. Speichern Sie Ihren Aufsatz als Word-Datei und als PDF unter Dateinamen „*Vortrag-NACHNAME*“ bzw. „*Workshop-NACHNAME*“ bzw. „*Poster-NACHNAME*“.
* Autor\*innenerklärung: Bitte laden Sie die entsprechende Datei von der Tagungshomepage herunter und unterschreiben sie. Speichern Sie einen Scan oder ein Foto des Dokuments unter Dateiname "Erklärung-NACHNAME".

„NACHNAME“ steht für den Nachnamen der/s erstgenannten Autors/Autorin. Bitte ersetzen Sie dabei Umlaute wie z.B. „ä“ durch „ae“.

Senden Sie die drei Dateien unter der Betreffzeile "*Tagungsband-NACHNAME*" an: [tagungen.zfl@uni-muenster.de](mailto:tagungen.zfl@uni-muenster.de)

5. Fristen für Einreichung und Rückmeldung

Der vollständige Tagungsbeitrag (d.h. Aufsatz und Autor\*innenerklärung) muss **bis spätestens zum 22. September 2019** per E-Mail eingegangen sein.

Wichtig: Sollten Sie innerhalb von einer Woche nach dem Versand keine Eingangsbestätigung von uns erhalten haben, dann kontaktieren Sie uns bitte erneut, um sicherzustellen, dass wir Ihren Beitrag erhalten haben.

Über die Annahme Ihres Beitrags werden Sie von uns bis zum **29. November 2019** per E-Mail informiert. Wird Ihr Beitrag angenommen, bedeutet dies, dass Ihr Aufsatz in der eingereichten (oder auf unsere Anfrage hin überarbeiteten) Fassung in unserem Tagungsband erscheint.

Herzlichen Dank für Ihren Beitrag zu unserer Tagung „Forschen.Lernen.Lehren an öffentlichen Orten – The wider view.“ vom 16. bis 19.09.2019 in Münster!