

EOP/BFP: Ablauf von Anmeldung und Verbuchung ab Wintersemester 2020/21

(Stand März 2021)

Hinweise und Tipps für Studierende

Anmeldung von EOP und BFP

1. Die aktuelle Praktikumsvereinbarung können Sie jederzeit auf unserer Website herunterladen: Praktikumsvereinbarung: <http://go.wwu.de/m9o9j>
 2. Füllen Sie alle Felder auf der Praktikumsvereinbarung aus und vergessen Sie dabei Ihre eigene, handschriftliche Unterschrift nicht.
 3. Lassen Sie das Formular von der Schule bzw. dem Lernort unterschreiben und stempeln, sobald Sie eine Praktikumszusage erhalten haben. Das können Sie auch als Scan per E-Mail anfordern. Halten Sie ggf. Rücksprache bzgl. des Lernortes mit Ihrer/Ihrem Lehrenden.
 4. Die Lehrenden teilen uns ihre Zusage (also die Bestätigung der Teilnahme am Seminar) direkt mit, d. h. Sie benötigen die Unterschrift der/des Lehrenden nicht.
 5. Schicken Sie Ihre Praktikumsvereinbarung als Scan oder Foto per E-Mail (praktika.zfl@uni-muenster.de) oder das Original per Post an das Praktikumsbüro.
 6. Nach erfolgter Prüfung erhalten alle Beteiligten eine Anmeldebestätigung: Studierende und Lehrende per E-Mail, Schulen und Lernorte in der Regel per Post.
 7. Bitte denken Sie außerdem daran, die Prüfungsleistung in QISPOS zu den für das Semester gültigen Anmeldefristen anzumelden.
- !** Nutzen Sie für den E-Mail-Verkehr bitte immer Ihre WWU-E-Mail-Adresse und schicken Sie Ihre Matrikelnummer mit, da wir aus Gründen des Datenschutzes Ihre Anfrage sonst nicht bearbeiten können/dürfen.

Verbuchung von EOP und BFP

1. Es gibt einen einheitlichen Vordruck für die Praktikumsbescheinigung, den alle Beteiligten zusammen mit der Anmeldebestätigung erhalten. Bitte lassen Sie sich am Ende darauf das Praktikum bestätigen. Bei vor dem Wintersemester 2020/21 angemeldeten Praxisphasen können Sie sich das Praktikum wie bisher mit den erforderlichen Mindestangaben bestätigen lassen oder den Vordruck per E-Mail bei uns anfordern.
 2. Reichen Sie mit Ihrer Prüfungsleistung nur eine Kopie der Praktikumsbescheinigung von der Schule/dem Lernort bzw. den Nachweis über die Anerkennung bei den Lehrenden ein. Behalten Sie das Original immer in Ihren Unterlagen.
 3. Warten Sie die Korrektur Ihrer Prüfungsleistung ab. Wenn die Korrektur erfolgt ist, erhalten Sie eine Information von der/dem Lehrenden per E-Mail.
 4. Die Lehrenden teilen uns mit, ob Sie die Prüfungsleistung bestanden haben und schicken uns ggf. Ihre Note. Die Modulscheine wurden abgeschafft, die Übermittlung erfolgt nur noch digital. Wenn Sie Ihre Leistung aus einem vorherigen Semester noch auf einem Modulschein bestätigt haben, ist dieser weiterhin gültig.
 5. Nach erfolgter Korrektur schicken Sie Ihre Praktikumsbescheinigung von der Schule/dem Lernort bzw. den Nachweis über die Anerkennung per E-Mail an das Praktikumsbüro: praktika.zfl@uni-muenster.de. Vorher eingereichte Unterlagen können nicht bearbeitet werden. Bitte teilen Sie uns dabei den Namen der/des Lehrenden, die Seminarnummer und das Semester Ihres Praktikumsseminars mit. Nach erfolgter Prüfung erhalten Sie eine Rückmeldung, dass das Modul verbucht wurde.
 6. Sie können die Praxisphasen (z. B. bei der Masterbewerbung) über das Transcript of Records oder über einen QISPOS-Ausdruck nachweisen.
- ! Nutzen Sie für den E-Mail-Verkehr bitte immer Ihre WWU-E-Mail-Adresse und schicken Sie Ihre Matrikelnummer mit, da wir aus Gründen des Datenschutzes Ihre Anfrage sonst nicht bearbeiten können/dürfen.

? Falls Sie Fragen dazu haben oder Unterstützung benötigen, melden Sie sich gern bei uns im Praktikumsbüro: <http://go.wwu.de/110fx>.