

Informationen zum Seminarplatzvergabeverfahren im WS 2021/22 für die Bachelorstudiengänge (Ein-/Zwei-Fach) Kommunikationswissenschaft

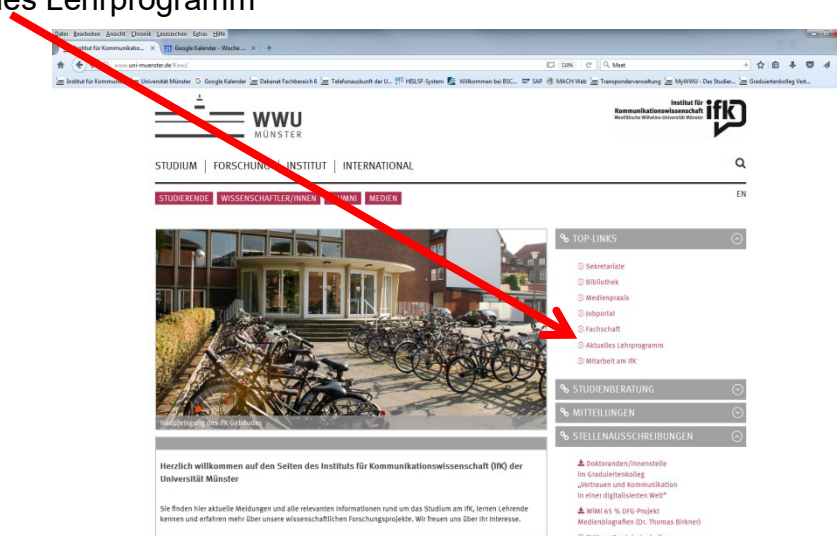
A. Fristen und Termine:

Freischaltung des Online-Vorlesungsverzeichnisses:	seit 15. Juni
1. Erstsemester: Anmeldezeitraum für Seminarplatzwünsche:	
a) Einführungs- und Methodentutorien:	01.10. - 12.10.2021
b) Seminare des Moduls Medienstrukturen:	01.10. - 12.10.2021
<i>Melden Sie sich bitte auch für die Vorlesungen an, an denen Sie teilnehmen müssen!</i>	
Platzverteilung für a) und b) durch das IfK:	14./15.10.2021
Bekanntgabe der Teilnehmerlisten für a) und b):	15.10.2021
2. Studierende höheren Semesters: Anmeldezeitraum für Seminarplatzwünsche:	
für Vorlesungen und Lehrveranstaltungen aller Module außer den unter 1.a) und 1.b) genannten:	01.-31.08.2021
Bekanntgabe der (vorläufigen) Teilnehmerlisten:	in der 38. KW
In begründeten Ausnahmefällen und im beiderseitigen Einvernehmen mit einem/einer Tauschpartner*in können Seminarplätze 1 : 1 <i>getauscht</i> werden. Dazu haben Sie nach Bekanntgabe der vorläufigen Teilnehmerlisten bis zum 1. September die Gelegenheit. Bitte beachten Sie hierbei: Beide Tauschpartner*innen müssen ihren Tauschwunsch bis zum 30. September, kurz per Mail an kommunikationswissenschaft@uni-muenster.de bekunden!	
Bekanntgabe der endgültigen Teilnehmerlisten:	im Laufe der 1. Oktoberwoche (40. KW)

B. Vorgehensweise/Verfahren (gilt für Seminarplätze und für Tutorienplätze):

1. Rufen Sie das Online-Vorlesungsverzeichnis (HIS, WS 2021/22) auf!

Am einfachsten geht das über die Homepage des IfK, dann klicken Sie bei den TOP-Links auf „Aktuelles Lehrprogramm“



Auf der sich dann öffnenden neuen Seite finden Sie alle Informationen zum kommenden Semester. Klicken Sie hier auf „Elektronisches Vorlesungsverzeichnis (HIS, WS 2020/21)“

2. Als Nächstes wählen Sie per (mehrfachem) Mausklick die gewünschte Lehrveranstaltung aus.

3. Lesen Sie die Angaben zur Lehrveranstaltung

(Kommentare, Studien- und Prüfungsanforderungen, Bemerkungen, Uhrzeiten, Raumangaben und Termine)

The screenshot shows the 'Moderne Öffentlichkeit - Einzelsicht' page. The left sidebar contains a menu with 'Veranstaltungen' highlighted. The main content area is divided into sections: 'Grunddaten', 'Termin Gruppe', and 'Zugeordnete Person'. The 'Termin Gruppe' section contains a table with columns: Tag, Zeit, Rhythmus, Dauer, Raum, Raumplan, Lehrperson, Status, Bemerkung, fällt aus am, and Max. Teilnehmer/innen. The 'Zugeordnete Person' section shows the name 'Schub, Gitta, M.Sc.' and the role 'verantwortlich'.

4. Klicken Sie den Button „jetzt belegen“ bei der Veranstaltung an, an der Sie gerne teilnehmen möchten.

Auch, wenn es nun dort heißt, dass man die Lehrveranstaltung „belegt“, ist das noch nicht endgültig so, weil sich das IfK vorbehält, Seminar-/Tutorienplätze in einem aufwändigen Verfahren gerecht zu verteilen. Daher zieht das IfK es vor, nicht von „Belegungen von Seminarplätzen“ zu sprechen, sondern von „Bewerbungen um Seminarplätze“ – und stets sind auch Tutorienplätze damit gemeint.

5. GANZ WICHTIG: Wiederholen Sie das Vorgehen von Pkt. 2, 3 und 4 mit einer alternativen Veranstaltung desselben Moduls.

Um möglichst Losverfahren um Seminar-/Tutorienplätze zu vermeiden, bewerben Sie sich **stets (!) um zwei** Seminar-/Tutorienplätze (also um jeweils einen Platz in zwei verschiedenen Lehrveranstaltungen innerhalb desselben Moduls). Bei dieser Vorgehensweise gelingt es dem IfK in der Regel, die Platzverteilung gerecht vorzunehmen. Nur in seltenen Fällen muss später das Los über Seminarplätze entscheiden (aber auch das kann leider nicht immer vermieden werden).

Bitte melden Sie sich auch für die Vorlesungen an, an denen Sie teilnehmen müssen bzw. möchten. Plätze in den Vorlesungen erhalten Sie garantiert!