

Ablauf der Tutorenschulung an der WWU Münster und TU Dortmund im Sommersemester 2016

1. Sitzung (Kennenlernen)

0: (2 Minuten)	Einleitungsfolie. (0.0)
2: (5 Minuten)	Vorstellungsrunde. (0.1)
7: (8 Minuten)	Motivation der Umfragen, die begleitend zur Schulung erhoben werden.
15: (15 Minuten)	Ausgabe des T1-Fragebogens in schriftlicher Form.
30: (3 Minuten)	Einsammeln des Fragebogens, Erwartungen (0.2) anmoderiert und Zettel ausgeteilt.
33: (7 Minuten)	„Everybody writes“ + anschließender Erklärung des zugrundeliegenden Konzeptes.
40: (15 Minuten)	Diskussion der Ergebnisse. („persönliche Toleranzschwelle“ und „Macht der Namen“)
55: (2 Minuten)	Perspektivenwechsel anmoderiert. (0.3)
57: (5 Minuten)	persönlichen Beantwortung der Fragen.
62: (3 Minuten)	Critical Incidents anmoderiert und ausgegeben.
65: (20 Minuten)	Bearbeitung der Critical Incidents.
85: (10 Minuten)	PAUSE
95: (25 Minuten)	Ergebnissicherung Perspektivenwechsel im Plenum.
120: (35 Minuten)	Brainstorming mit Cluster im Plenum (nach einige Zeit Lenkung durch Dozenten).
155: (10 Minuten)	Zentrale Aussage (0.4) und anschließende Negation der Cluster.
165: (15 Minuten)	Übersicht/Kurzzusammenfassung der folgenden Blöcke.
180: Ende.	

2. Sitzung (KAPITEL 1: Qualitätsmerkmale guten Unterrichts, KAPITEL 2: Elementare Aspekte bei der Vermittlung von Informatik)

0: (20 Minuten)	Beginn, allgemeine Informationen bzgl. unangenehmen Situationen in Tutorien.
20: (15 Minuten)	Was ist guter Unterricht? (1.1-1.3)
35: (25 Minuten)	Transparente Leistungserwartung. (1.4-1.5)
60: (15 Minuten)	Intelligentes Üben. (1.6)
75: (15 Minuten)	Inhaltliche Klarheit. (1.7-1.8)
90: (5 Minuten)	Abschluss des Kapitels. (1.9-1.11)
95: (10 Minuten)	PAUSE
105: (25 Minuten)	KAPITEL 2 – Einleitung. (2.1-2.3)
130: (20 Minuten)	Lerntheorien. (2.4-2.9)
150: (30 Minuten)	Einschub: VIDEO: Teaching teaching, understanding understanding. (kurze Einbindung der SOLO-Level)
180: (5 Minuten)	Fundamentale Ideen. (als Zusammenfassung 2.10+2.19)
185: (8 Minuten)	Great Principles of Computing. (2.28-2.31)
193: (2 Minuten)	Zusammenfassung. (2.35)
195:	Ende.

3. Sitzung (KAPITEL 3: Leistungsmessung und –bewertung, KAPITEL 4: Übungsaufgaben)

0: (10 Minuten)	Begrüßung, Vergabe der TlaCh-Themen.
10: (3 Minuten)	Rückblick, Vorschau. (Aufgabe auf Folie 4.7)
13: (32 Minuten)	Was ist Leistung? (3.1-3.7)
45: (30 Minuten)	Anforderungsbereiche. (3.8-3.14)
75: (15 Minuten)	Einschub Praxis: Konstruktion von Aufgaben für alle Anforderungsbereiche des persönlichen Tutoriumfachs.
90: (15 Minuten)	PAUSE
105: (15 Minuten)	Diskussionsrunde.
120: (5 Minuten)	Planung von Prüfungen. (3.15-3.16)
125: (5 Minuten)	Aufgabenformen. (3.17-3.22 mit Bearbeitungszeit von 3.24)
150: (5 Minuten)	Sequenzierung und Musterlösung. (3.23-3.24) -> Auslassung von Projektarbeit. (3.25-3.30)
155: (5 Minuten)	Zusammenfassung. (3.31)
160: (2 Minuten)	KAPITEL 4 – Einleitung. (4.1)
162: (23 Minuten)	Bewertungsschemata. (4.2-4.6)
185: (10 Minuten)	Arbeitsauftrag. (4.7)
195:	Ende.

4. Sitzung (KAPITEL 4: Übungsaufgaben, KAPITEL 5: Gruppenarbeit)

0: (5 Minuten)	Begrüßung, Rückblick. (4.1-4.2)
5: (25 Minuten)	Rubriken. (4.8-4.10)
30: (25 Minuten)	Lerngelegenheiten. (4.11-4.13)
55: (10 Minuten)	Arbeitsauftrag. (4.14)
65: (18 Minuten)	Best-practise-Hinweise. (4.15-4.16)
83: (2 Minuten)	Zusammenfassung. (4.17)
85: (15 Minuten)	PAUSE
100: (65 Minuten)	Einschub: Syntaxdiagrammaufgabe – Musterlösung, Korrekturschema, Korrigieren.
165: (1 Minute)	KAPITEL 5 – Einleitung. (5.1)
166: (14 Minuten)	Partnerarbeit, Think-Pair-Share. (5.2-5.3) -> Auslassen von Gruppenpuzzle und Mind-Maps. (5.4-5.17)
180: (5 Minuten)	Set-Methode. (5.18)
185: (2 Minuten)	Arbeitsauftrag. (5.19)
187: (3 Minuten)	Zusammenfassung. (5.20)
190:	Ende.

5. Sitzung (Besprechung der Arbeitsaufträge)

- (60-90 Minuten) Teach like a Champion.
- (45-120 Minuten) Eigene Tutoriumsstunde. (Lerngelegenheiten)
- (30-60 Minuten) Syntaxdiagramme. (wenn nicht in Sitzung 4 durchgeführt)
- (15-30 Minuten) Critical Incidents – ausgewählte Szenarien. (OFFE, DRIT)
- (10 Minuten) Abschließende Schulungsevaluation. (T2)

Je nach Bedarf und Interesse der Teilnehmer.