

## IT-Administration IVV Naturwissenschaften

Herr/Frau/Divers<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ persönliche Uni-Kennung \_\_\_\_\_

Antragstellende/r  
beantragt für den Arbeitsbereich \_\_\_\_\_

Dies ist<sup>2</sup>  eine neue  die Verlängerung einer  die Erweiterung einer persönliche(n), administrative(n) Uni-Kennung<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Projektgruppe \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_

Admingruppe \_\_\_\_\_ 1/2<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Zusatzgruppe p0admin

die Aufgaben der<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

IT-Administration

Computer-Administration(W)<sup>4</sup>

Arbeitsgruppen-Administration(Y)<sup>5</sup>

Fachbereichs-Administration (BIO/CHE/PHY)<sup>6</sup>

IVV-Administration (NWZ)<sup>7</sup>

gemäß der Ordnung für IT-Administratoren an der Universität Münster vom 29. April 2009 zu übernehmen und die dazu notwendigen Rechte zu erhalten.

Münster, den \_\_\_\_\_

Unterschrift Antragstellende/r

Die betreffende Person hat die dazu notwendige Qualifikation erworben und wurde über die besondere Verantwortung, insbesondere im Hinblick auf die Gewährleistung von Vertraulichkeit, die datenschutz-, urheber- und lizenzerrechtlichen Bestimmungen belehrt und hat sich damit einverstanden erklärt.

Ich bin als hochschullehrend oder anderweitig in leitender Funktion an der u. g. Einrichtung der Universität tätig bzw. als leitend für die o.g. Projektgruppe registriert. Ich bin befugt, durch meine Unterschrift, für die Einrichtung/den Bereich den beantragten administrativen Zugang und die damit verbundenen Nutzergruppenzugehörigkeiten und Zugriffsrechte für die Dauer<sup>2</sup>

von 2 Jahren (max.)  bis zum \_\_\_\_\_ (max. für 2 Jahre) zu genehmigen.

Fallen die Voraussetzungen weg, z. B. wegen Ausscheidens der Person aus der Einrichtung, teile ich dies der IVV unverzüglich mit.

Kennung \_\_\_\_\_ Herr/Frau/Divers<sup>1</sup> Titel \_\_\_\_\_

(Stempel der Einrichtung)

Einrichtung \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Straße/Hausnr. \_\_\_\_\_

Nachname \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Münster, den \_\_\_\_\_

Unterschrift Bereichsverantwortliche/r

Antragstellende/r  
Qualifikationen<sup>2</sup>

Teilnahme an den Schulungen der IVV<sup>8</sup>

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> IVV Naturwissenschaften – NWZ | im Wintersemester (WiSe)/Sommersemester (SoSe) <sup>1</sup> _____ |
| <input type="checkbox"/> Arbeitsgruppenadministration  | im WiSe/SoSe <sup>1</sup> _____                                   |
| <input type="checkbox"/> IT – Sicherheit               | im WiSe/SoSe <sup>1</sup> _____                                   |
| <input type="checkbox"/> Windows – Installation        | im WiSe/SoSe <sup>1</sup> _____                                   |
| <input type="checkbox"/> Windows – Sicherheit          | im WiSe/SoSe <sup>1</sup> _____                                   |
| <input type="checkbox"/> Linux – Installation          | im WiSe/SoSe <sup>1</sup> _____                                   |
| <input type="checkbox"/> Linux – Sicherheit            | im WiSe/SoSe <sup>1</sup> _____                                   |
| <input type="checkbox"/> macOS – Installation          | im WiSe/SoSe <sup>1</sup> _____                                   |
| <input type="checkbox"/> macOS – Sicherheit            | im WiSe/SoSe <sup>1</sup> _____                                   |

Stempel der IVV

Sonstige<sup>8</sup>

IT – Sicherheit am Arbeitsplatz

Die Qualifikationen entsprechen den Anforderungen der IVV.

Mitarbeitende/Auszubildende der IVV

Die Belehrung und ggf. Übertragung von Unternehmerpflichten sind erfolgt.

Nachweise liegen bereits vor.

Münster, den \_\_\_\_\_

Unterschrift der IVV

<sup>1</sup> Nichtzutreffendes bitte streichen.

<sup>2</sup> Zutreffendes bitte ankreuzen.

<sup>3</sup> Bei einer neuen administrativen Kennung wird der Name durch die IVV vergeben, lassen Sie dieses Feld bitte frei. Eine „zusätzliche Kennung“ muss im IT-Portal beantragt werden. Weitere Hinweise dazu unter <https://www.uni-muenster.de/NWZ/Hilfe/Administratoren/ZusaetzlicheBenutzendenkennungbeantragen.html>.

<sup>4</sup> Administrativer Zugriff auf bestimmte Computer der Arbeitsgruppe. Das Recht wird technisch von der Arbeitsgruppen-Administration(Y) erteilt.

<sup>5</sup> Administrativer Zugriff auf alle Computer der Arbeitsgruppe, beinhaltet das Recht auf bestimmte Dateien von Mitgliedern der Arbeitsgruppe zuzugreifen.

<sup>6</sup> Administrativer Zugriff auf alle Computer des Fachbereiches, beinhaltet das Recht auf bestimmte Dateien von Mitgliedern des Fachbereiches zuzugreifen.

<sup>7</sup> Administrativer Zugriff auf Geräte und Dienste der IVV, ggf. mit Zugang zu persönlichen und personenbezogenen Daten von Benutzenden.

<sup>8</sup> Kopie der Teilnahmehbescheinigung bitte beifügen.

## 1 Kennung und Gruppenmitgliedschaften

Bei der Einrichtung einer neuen administrativen Kennung bzw. Erweiterung einer bestehenden Kennung auf eine weitere Admingruppe sind die folgenden Schritte zu prüfen bzw. durchzuführen:

### 1.1 Administrative Kennung vergeben

Die administrative Kennung beginnt mit W (1er Gruppe) oder Y (2er Gruppe) oder BIO, CHE, PHY oder NWZ + ggf. funktionsspezifischem Präfix (2er Gruppe, Fachbereichs- oder IVV-Administrator). Daran angehängt wird die persönliche Kennung und dann gekürzt auf maximal 8 Zeichen (weglassen des „\_“, Abschneiden, bei Mehrdeutigkeiten nummerieren). Beispiel:

persönliche Kennung	muster	muster	muster	muster
Admingruppe	p1beispi	p2beispi	p2exampl	r2exampl
Administrative Kennung	wmuster	ymuster	nwzemust	bioemust

### 1.2 Administrative Kennung in p0admin als kennungsstiftende Gruppe eintragen

Die Beantragung erfolgt zusätzlich im IT-Portal, die Genehmigung durch die IVV mit Bearbeitungshinweisen in MIA. Beispiel:

Administrative Kennung	wmuster	ymuster	nwzemust	bioemust
Zusatzgruppe	p0admin	p0admin	p0admin	p0admin

### 1.3 Administrative Kennung in Projektgruppe eintragen

Beim Anlegen einer neuen administrativen Kennung durch das Identitätsmanagement.  
Beispiel:

Administrative Kennung	wmuster	ymuster	nwzemust	bioemust
Projektgruppe	p0beispi	p0beispi	p0exampl	r0exampl

### 1.4 Administrative Kennung in Admingruppe als Zusatzgruppe eintragen

Beispiel:

Administrative Kennung	wmuster	ymuster	nwzemust	bioemust
Admingruppe als Zusatzgruppe	p1beispi	p2beispi	p2exampl	r2exampl

### 1.5 Persönliche Kennung in Zusatzgruppe z2ivv4 eintragen

Beispiel:

persönliche Kennung	muster
Zusatzgruppe	z2ivv4

## 2 Gruppenleitung

Sollte eine neue Admingruppe eingerichtet werden müssen, so ist bzgl. der Gruppenleitung folgendes zu beachten:

### 2.1 Aktive/r Gruppenleiter/in, verantwortlich für Finanzen und Gruppenleitung

Hier ist abweichend von der/dem Gruppenleitenden der Projektgruppe einzutragen:

Kennung	Status	Recht
tgfnwz	H	F

### 2.2 Aktive/r Gruppenleiter/in, bearbeitet Mitgliedschaftsanträge, verantwortlich für Gruppenleitende

Hier ist abweichend von etwaigen Gruppenleitenden der Projektgruppe einzutragen:

Kennung	Status	Recht
adamh	H	V

### 2.3 Es dürfen keine anderen Gruppenleitenden (Status A, H) eingetragen werden.

## 3 Verlängerungen

Die Verlängerung der Projektgruppe muss immer von der/dem jeweiligen Gruppenleitenden im IT-Portal durchgeführt werden.

Bei Verlängerung einer administrativen Kennung durch die IVV sind die folgenden Gruppenmitgliedschaften zu prüfen und ggf. zu verlängern:

1. Admingruppe laut Antrag
2. Zusatzgruppe p0admin
3. Mitgliedschaft der persönlichen Benutzendenkennung in der Nutzergruppe z2ivv4