

Verhalten bei IT-Notfällen



**IT-Notfall melden und Ruhe bewahren.
Besser einmal mehr als einmal zu wenig melden!**



**Betroffenes Gerät vom Internet trennen
(WLAN ausschalten, LAN-Kabel ziehen)**



**Externe Datenträger vom Gerät trennen
(USB-Sticks, externe Festplatten)**



**Arbeit mit dem betroffenen Gerät einstellen
(Falls mögl.: Foto des Bildschirms mit Meldung machen)**

Kontakt zu Ansprechperson aufnehmen und Vorfall melden:



Ihre IVV/Ihr Admin: _____

Weitere Ansprechperson: _____

WWU-CERT: cert@uni-muenster.de

Informationen weitergeben und dokumentieren:



- Welche WWU-Nutzerkennung ist betroffen?
- Welches IT-System ist betroffen? Rechnername:

- Wie haben Sie mit dem System gearbeitet?
- Was haben Sie beobachtet?
- Wo befindet sich das System? (Raumnummer, Gebäude)



**Nach Anweisung der Ansprechperson Maßnahmen einleiten
und einhalten**