WWU MÜNSTER

IP@WWU INTERNATIONAL PROMOVIEREN AN DER WWU

Kennenlernstipendium: Infos zum Ablauf

Bewerbungsfrist
31.01. / 31.05

Bewerbungsunterlagen als PDF-Dokument **per E-Mail** an **stip.int.phd@uni-muenster.de** (Frau Linda Dieks) senden

IP@WWU-Team **prüft** die **Unterlagen**

Binnen 1 Woche nach der Bewerbungsfrist werden die Bewerbungen an die **Auswahlkommission** weitergeleitet

Auswahl
Februar / Juni

Auswahlkommission **wählt die KandidatInnen aus**

Alle BewerberInnen werden **in der letzten Woche im Februar / Juni per E-Mail benachrichtigt** (die ausgewählten KandidatInnen erhalten die Annahmeerklärung im Anhang)

Vorbereitung
März-April / Juli-September

Die StipendiatInnen erhalten bei Bedarf (z.B. für ein Visum) den **Bewilligungsbescheid**

Unterkünfte werden durch das IP@WWU-Team reserviert (fristgerechte, endgültige Buchung erfolgt durch StipendiatInnen)

Aufenthalt an der WWU
Ende Mai / Ende Oktober

Die StipendiatInnen reichen die **unterschriebene Annahmeerklärung** sowie **die Boardingpässe im Original** bei der Stipendienkoordinatorin am ersten Tag des Kennenlernaufenthaltes ein

Das Stipendium wird **während des Kennenlernaufenthaltes** durch die Universitätskasse bar ausgezahlt (bitte bringen Sie unbedingt hierzu Ihren Reisepass mit)

binnen 1 Monat nach Rückkehr
(letzter Termin: SS 05.08. / WS 05.12.)

Die StipendiatInnen schicken den sorgfältig und detailliert ausgefüllten **„Erfahrungsbericht Auslandsaufenthalt“** per E-Mail an Projektkoordinatorin

Die StipendiatInnen **berichten über den Kennenlernaufenthalt in Münster** an ihrer Heimatuniversität

GEFÖRDERT VOM
Bundesministerium für Bildung und Forschung

DAAD Deutscher Akademischer Austausch Dienst
German Academic Exchange Service

WWU MÜNSTER

IP@WWU INTERNATIONAL PROMOVIEREN AN DER WWU

Get-to-know stipend: process

Application deadline
January 31 / May 31

Applications sent as a PDF-document **per E-Mail** to **stip.int.phd@uni-muenster.de** (Ms Linda Dieks)

IP@WWU team **checks** the **applications**

Within one week after the application deadline, the applications are forwarded to the **Selection Committee**

Selection
February / June

Selection Committee **chooses candidates**

All applicants are informed **per E-Mail** during **the last week of February / June** (Declaration of Acceptance attached in case of positive response)

Preparation
March-April / July-September

Stipend holders receive a **Stipend Award Certificate** if needed (e.g., for a visa)

IP@WWU team makes **accommodation reservation** (stipend holders book the accommodation before the free cancellation deadline)

Stay at WWU
end of May / end of October

Stipend holders submit their **signed Declaration of Acceptance** and **boarding passes in original** to stipend coordinator on the first day of the get-to-know stay

The stipends are paid by the university cash office in cash **during the get-to-know stay** (you have to have your passports with you)

within 1 month after return
(latest date: Aug 5 for SS / Dec 5 for WS)

Stipend holders fill out the **"Stay Abroad Experience Report"** carefully and in detail and email it to project coordinator

Stipend holders **tell** other students at their home university **about their stay in Münster**

GEFÖRDERT VOM
Bundesministerium für Bildung und Forschung

DAAD Deutscher Akademischer Austausch Dienst
German Academic Exchange Service