



## Anbahnung von Agreements <u>Antrag auf Reisekostenerstattung</u>

Bitte senden Sie uns das ausgefüllte Antragsformular per E-Mail (int.phd@uni-muenster.de) zu.

## **ANGABEN ZUM ANTRAGSTELLER**

Nachname, Vorname				
Titel	Geschlecht	m	W	
Fachbereich, Institution	I			
(ggf.) Name des Graduiertenkollegs/-schule				
Telefon				
E-Mail				
_				
ANGABEN ZUM (GEPLANTEN) AUFENT	HALT IM AUSLAND			
Zielland, Ort				
Name der besuchten Einrichtung				
Fakultät / Institut				
Kontaktperson	Geschlecht	m	W	
Zeitraum des Aufenthalts (max. 7 Tag	e werden gefördert)			
			_	
von bis (TT/MM/JJJJ)	(TT/MM/JJJJ)	=	Tage	



GEFÖRDERT VOM

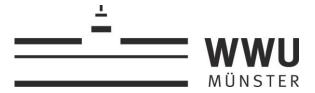






## Ar

Art o	der geplanten Kooperation mit der Einrichtung					
	Cotutelle-Verfahren					
	Gemeinsame Doktorandenbetreuung ohne formelle Vereinbarung					
	Promovierendenaustausch					
	Austausch von nichtwissenschaftlichem Personal, Wissenschaftlern und Dozenten					
	Gemeinsame Veranstaltungen für Promovierende					
	Gemeinsame Publikationen unter Beteiligung von Promovierenden der WWU					
	Gemeinsamer Promotionsstudiengang					
	Rolle als Prüfer/in in Promotionsverfahren					
	Sonstiges (bitte genaue Bezeichnung angeben)					
Zwe	ck der Reise					
	ck der Reise e erläutern Sie kurz den Bezug Ihrer Auslandsreise zur Anbahnung bzw. zum Ausbau von promotionsbe-					
Bitte						
Bitte	e erläutern Sie kurz den Bezug Ihrer Auslandsreise zur Anbahnung bzw. zum Ausbau von promotionsbe-					
Bitte	e erläutern Sie kurz den Bezug Ihrer Auslandsreise zur Anbahnung bzw. zum Ausbau von promotionsbe-					
Bitte	e erläutern Sie kurz den Bezug Ihrer Auslandsreise zur Anbahnung bzw. zum Ausbau von promotionsbe-					
Bitte	e erläutern Sie kurz den Bezug Ihrer Auslandsreise zur Anbahnung bzw. zum Ausbau von promotionsbe-					
Bitte	e erläutern Sie kurz den Bezug Ihrer Auslandsreise zur Anbahnung bzw. zum Ausbau von promotionsbe-					
Bitte	e erläutern Sie kurz den Bezug Ihrer Auslandsreise zur Anbahnung bzw. zum Ausbau von promotionsbe-					
Bitte	e erläutern Sie kurz den Bezug Ihrer Auslandsreise zur Anbahnung bzw. zum Ausbau von promotionsbe-					
Bitte	e erläutern Sie kurz den Bezug Ihrer Auslandsreise zur Anbahnung bzw. zum Ausbau von promotionsbe-					
Bitte	e erläutern Sie kurz den Bezug Ihrer Auslandsreise zur Anbahnung bzw. zum Ausbau von promotionsbe-					
Bitte	e erläutern Sie kurz den Bezug Ihrer Auslandsreise zur Anbahnung bzw. zum Ausbau von promotionsbe-					
Bitte	e erläutern Sie kurz den Bezug Ihrer Auslandsreise zur Anbahnung bzw. zum Ausbau von promotionsbe-					





Kostenaufstellung (gemäß LRKG bzw. AKEVO)

Reisekosten gesamt			
Bahnfahrt			
Flug			
Öffentliche Verkehrsmittel			
Taxi (bitte detailliert begründen; Erstattung nur mit triftigem Gru	und)		
Sonstiges (bitte detailliert begründen)			
Übernachtungskosten Tagegeld			
Sonstige kosten (bitte detailliert begründen)			
	Gesamtkosten		
Bitte beachten Sie: Der Anspruch auf Reisekosten schlussfrist von sechs Monaten nach Beendigung den Sie uns bitte Ihre gescannten Originalbelege	der Dienstreise beantragt wird. Nac per E-Mail ( <u>int.phd@uni-muenster.c</u>	ch Ihrer Rückkehr sen-	
Ort/Datum	Unterschrift des Antragstellers		