

Anbahnung von Agreements Finanzierungsantrag

Bitte senden Sie uns das ausgefüllte Antragsformular per E-Mail (int.phd@uni-muenster.de) zu.

ANGABEN ZUM ANTRAGSTELLER

Nachname, Vorname	
Titel	Geschlecht m w
Fachbereich, Institution	
(ggf.) Name des Graduiertenkollegs/-schule	
Telefon	
E-Mail	

ANGABEN ZU DEM/DER EINGELADENEN AUSLÄNDISCHEN HOCHSCHULLEHRER/IN

Nachname, Vorname	
Titel	Geschlecht m w
Fakultät / Institut	
Telefon	
E-Mail	
Abfahrtsland, Ort	

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

DAAD

Deutscher Akademischer Austausch Dienst
German Academic Exchange Service

ANGABEN ZUM GEPLANTEN AUFENTHALT IN MÜNSTER

Art der geplanten Kooperation mit der WWU

Cotutelle-Verfahren

Gemeinsame Doktorandenbetreuung ohne formelle Vereinbarung

Promovierendenaustausch

Austausch von nichtwissenschaftlichem Personal, Wissenschaftlern und Dozenten

Gemeinsame Veranstaltungen für Promovierende

Gemeinsame Publikationen unter Beteiligung von Promovierenden der WWU

Gemeinsamer Promotionsstudiengang

Rolle als Prüfer/in in Promotionsverfahren

Sonstiges (bitte genaue Bezeichnung angeben) _____

Zeitraum des Aufenthalts (max. 7 Tage werden gefördert)

von _____ bis _____ = _____ Tage
(TT/MM/JJJJ) (TT/MM/JJJJ)

Bitte erläutern Sie kurz den Bezug des Aufenthalts in Münster zur Anbahnung bzw. zum Ausbau von promotionsbezogenen Agreements.

Bitte beachten Sie: Die Reisekostenpauschale ist abhängig vom Abfahrtsland, die Aufenthaltskostenpauschale beträgt 96,00€/Tag. Die Gesamtsumme wird während des Aufenthalts durch die Universitätskasse bar ausgezahlt werden. Die Boardingpässe müssen im Original bei der Projektkoordinatorin während des Aufenthalts eingereicht werden.

Ort/Datum

Unterschrift des Antragstellers