

**ANGABEN ZUM AUSLANDSAUFENTHALT / ABOUT YOUR STAY ABROAD**

Zielland Destination country	<b>Italien</b>	Ort City	<b>Florenz</b>
Name der Gasteinrichtung bzw. Konferenztitel Name of the host institution or conference title <b>Staatsarchiv Florenz, Archivio di Stato Firenze</b>			
Fakultät / Institut Faculty / Institute <b>Ministero dei beni e delle attiva culturali e del turismo</b>			
Anschrift Address <b>Viale della Giovine Italia, 6, 50122 Firenze</b>			
Kontaktperson (Titel, Nachname, Vorname) Contact person (Title, Family name, First name) <b>Andrea Tanturli</b>		Geschlecht Gender <input checked="" type="radio"/> m / m <input type="radio"/> w / f	
Zeitraum Length of stay*		= Tage = Days	
von <b>9. April 2018</b> from (TT/MM/JJJJ) – dd/mm/jjjj)		bis <b>20. Mai 2018</b> until (TT/MM/JJJJ) – dd/mm/jjjj)	
		<b>42</b>	

**ADMINISTRATIVE FORMALITÄTEN / ADMINISTRATIVE FORMALITIES**
**1. Visum / Visa**

a) Welche Art musste beantragt werden? / Which type of visa did you have to apply for?

Die Einreise nach Italien ist ohne Visum möglich.

b) Wo haben Sie das Visum beantragt? / Where did you apply for the visa?

-

c) Wann haben Sie das Visum beantragt? / When did you apply for the visa?

-

**2. Welche Versicherungen haben Sie abgeschlossen/abschließen müssen und von welchen Versicherungsunternehmen? / What types of insurances did you purchase and from which insurance companies?**

Für den Aufenthalt habe ich eine Auslandsrankenversicherung bei der HUK Coburg abgeschlossen, welche die Barmer GEK vermittelt hat.

**3. Welche Impfungen waren nötig? / Which vaccines were necessary?**

Keine

4. Wie haben Sie Geldangelegenheiten vor Ort abgewickelt? (z.B. über Konto vor Ort, Online-Konto, Kreditkarte usw.?) / How did you manage your finances? (e.g., opened a local bank account, online banking, credit card, etc.)

Vor Ort habe ich Bargeld sowie meine Kreditkarte verwendet.

#### INFORMATION & UNTERSTÜTZUNG / INFORMATION & SUPPORT

5. Wie erhielten Sie Informationen über Ihr Gastland, die Gasteinrichtung und die Kontaktperson? Waren die Informationen nützlich? / How did you get information about your host country, host institution and contact person? Was the information useful?

Informationsquelle / Information source	persönlicher Nutzen/useful?	
	ja/yes	nein/no
WWU Münster	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gasteinrichtung / Host institution	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Andere StudentInnen / Other students	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Internet	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sonstiges (bitte genaue Bezeichnung eingeben) / Other (please specify)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. Erhielten Sie vor und während Ihres Auslandsaufenthalts angemessene Unterstützung durch Ihre Heimat- und Gastinstitution? / Did you receive adequate support from your host and home institution before and during your stay abroad?

	(1 = sehr schlecht/poor; 5 = sehr gut/excellent)				
	1	2	3	4	5
WWU Münster	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Gasteinrichtung / Host institution	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Beschreiben Sie bitte näher. / Please describe further.

Der Vorbereitungskurs des Graduate Centres war hilfreich und auch vor Ort war die Unterstützung des Personals des Staatsarchivs stets sehr freundlich und hilfsreich.

7. Welche Vorbereitung auf das Zielland (bspw. Information zu Geschichte, Staatsform, Kultur, Verhalten, Religion etc.) wären hilfreich gewesen? / Which information or preparations in terms of the destination country (e.g., history, language, culture, customs) would have been helpful?

Grundsätzlich benötigt man für die italienische Kultur keine besondere Vorbereitung. Allerdings ist es hilfreich zu wissen, dass die Mühlen der Organisation ggf. etwas langsamer mahlen könnten als hier vorort, d.h. Anmeldungen in der Bibliothek oder dem Archiv sowie die Verlängerungen von Benutzerausweisen dauern möglicherweise etwas länger, sodass man hierfür einen gutes Zeitfenster einplanen sollte. Außerdem kann es stets vorkommen, dass erst vorort spontan ausgeschildert wird, dass die Bibliothek oder das Archiv an dem Tage einige Stunde früher als geplant schließen wird. Als Gründe wurden hierfür Personalmängel, Gewitterschäden oder Erneuerung der Elektrizität genannt. Auch an dem Werktag vor dem 1. Mai schloss das Archiv unerwarteterweise wegen des Feiertages am nächsten Tag bereits um 13:30 Uhr statt um 17:30 Uhr. Für solche Fälle sollte man ebenfalls stets einen Zeitpuffer einplanen und die Aufenthaltszeit nicht zu knapp berechnen.

8. Welche Vorbereitungen hinsichtlich der Gastinstitution (bspw. Hochschulstrukturen, akademische Gepflogenheiten etc.) wären hilfreich gewesen? / Which information or preparations in terms of the host institution (e.g., university structure, academic customs) would have been helpful?

Zu dem Staatsarchiv ist es hilfreich, wenn man bereits bei der Planung im Vorfeld weiß, dass man pro Person pro Tag lediglich vier Bestellungen vornehmen darf. Sind diese bis 9:30 Uhr erfolgt, werden die Bestellungen bis 10:30 Uhr geliefert. Bestellungen bis 10:30 Uhr treffen um 11:30 Uhr ein, Bestellungen bis 11:30 Uhr treffen um 12:30 Uhr ein. Bestellungen nach 11:30 Uhr sind erst am folgenden Tag zugänglich. Sofern man die Bearbeitung von vier Bestellungen an einem Tag nicht schafft, ist es möglich, diese am nächsten Tag bis 12:30 Uhr abzuschließen, ohne, dass man eine der vier täglichen Bestellmöglichkeiten verliert. Mit diesem Wissen ist es möglich, den Aufenthalt optimal zu planen. Ferner kann möglicherweise die Vorlage ein Empfehlungsschreibens des Doktorvaters notwendig sein.

9. Wie kann das Projekt IP@WWU Ihrer Meinung nach verbessert werden (z.B. Information, Bewerbungsverfahren)? / How could the IP@WWU project be improved (e.g., information, application procedures)?

Wie man auch daran erkennt, dass ich mich in diesem Jahr um eine erneute Förderung bei dem Projekt beworben habe, bin ich sehr zufrieden mit der Unterstützung durch das Graduate Centre und kann mich nur für die wertvolle Unterstützung bedanken. Verbesserungsvorschläge habe ich keine. Auch der Vorbereitungskurs war wieder einmal hilfreich und der Kontakt mit den Mitarbeitern des Graduate Centres stets freundlich und sehr hilfreich.

10. Wie beurteilen Sie den Integrationsgrad mit anderen Forschenden im Zielland? / How do you consider your degree of integration with other researchers in the destination country?

(1 = sehr schlecht/poor; 5 = sehr gut/excellent)				
1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Beschreiben Sie bitte näher. / Please describe further.

In dem Staatsarchiv arbeiten die meisten Besucher für sich ohne, dass man sich näher kennenlernt oder sich über seine Forschung austauscht. Allerdings gibt es einen gemeinsamen Aufenthaltsraum für Mittagspausen. Dort habe ich zwei andere deutsche Forscher/-innen (Kunsthistoriker) dort kennengelernt und konnte mich mit Ihnen über unsere Forschungen austauschen.

## UNTERKUNFT & FORSCHUNGSINFRASTRUKTUR / ACCOMMODATION & RESEARCH INFRASTRUCTURE

11. Art der Unterbringung im Ausland / Type of accommodation abroad

- ☐ durch die Universität (Studentenwohnheim o. Ä.) / university accommodation (e.g., student halls of residence)  
☐ private Unterkunft (z.B. mit einer Familie) / private housing (e.g. family)  
☐ WG / shared apartment  
☒ Sonstiges (bitte genaue Bezeichnung eingeben) / other (please specify)  
 AirBnb

12. Wie haben Sie die Unterkunft gefunden? / How did you find the accommodation?

- ☐ WWU Münster  
☐ Freunde, Familie / Friends, family  
☐ Privatmarkt / Private market  
☒ Internet  
☐ Sonstiges (bitte genaue Bezeichnung eingeben) / other (please specify)

13. Wie zufrieden waren Sie mit Ihrer Unterkunft? / How satisfied were you with your accommodation?

(1 = sehr unzufrieden/very dissatisfied; 5 = sehr zufrieden/very satisfied)				
1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Beschreiben Sie bitte näher. / Please describe further.

Die Unterkunft war in der Nähe des Staatsarchivs, wonach ich sie vorrangig ausgesucht habe. Es gab keinerlei Probleme. Die Übergabe hat reibungslos geklappt und es gab keinerlei Vorfälle während der Mietdauer.

14. Wie zufrieden waren Sie mit der Infrastruktur Ihrer Gasteinrichtung? / How satisfied were you with your host institution's infrastructure?

(1 = sehr unzufrieden/very dissatisfied; 5 = sehr zufrieden/very satisfied)				
1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Zugang zum Arbeitsplatz (PC, Internet)/ Access to working space (PC, Internet)

Zugang zu den Bibliotheken / Access to libraries

Sonstiges (bitte genaue Bezeichnung eingeben) / Other (please specify)

Beschreiben Sie bitte näher. / Please describe further.

Das Archiv bietet genug Arbeitsplätze für seine Besucher. Allerdings gibt es keinen WLAN-Anschluss, zur Recherche im Internet stehen PCs mit Internetzugang bereit.

## AKADEMISCHE QUALITÄT / ACADEMIC QUALITY

15. Wie beurteilen Sie die Qualität der Betreuung durch Ihren Gastgeber-Dozenten? / How do you rate the quality of your host supervisor's support?

(1 = sehr schlecht/poor; 5 = sehr gut/excellent)				
1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Verfügbarkeit des Betreuers/der Betreuerin / Supervisor's accessibility

Engagement des Betreuers/der Betreuerin / Supervisor's engagement

Beratungsgespräche mit dem/der Betreuer/in / Consultations with the supervisor

Sonstiges (bitte genaue Bezeichnung eingeben) / Other (please specify)

*Beschreiben Sie bitte näher. / Please describe further.*

Die Direktion des Archivs sowie die Mitarbeiter an der Ausgabe der Urkundenbestellungen waren stets sehr engagiert. Sofern Schwierigkeiten z.B. bei dem Auffinden einer bestimmten Fundstelle aufkamen, wurde einem sofort geholfen.

16. Wie beurteilen Sie die Qualität ... / How do you rate the quality of ...

(1 = sehr schlecht/poor; 5 = sehr gut/excellent)				
1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Ihrer Forschungsaufgaben? / research activities you took?

des an der Gasteinrichtung zur Verfügung stehenden Forschungsmaterials? / research material that you obtained at your host institution?

*Beschreiben Sie bitte näher. / Please describe further.*

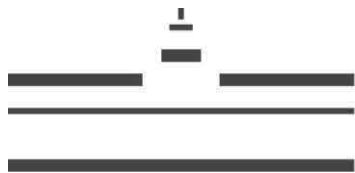
Obwohl bei einer schweren Arnoflut in dem Jahr 1966 große Teile des Bestandes des Staatsarchivs verloren gegangen sind, waren die Unterlagen zu meinem Forschungsbereich noch in guter Qualität erhalten. Andere Urkunden sind zum Schutze ihres Zustandes und zur Erhaltung lediglich auf Mikrofilm einsehbar, um die Abnutzung und Beschädigung der Urkunden zu verhindern.

17. Wie unterscheiden sich Forschungsstruktur und -kultur an der Gastinstitution bzw. Zielland von denen an der WWU Münster? / How do research structure and research culture at host institution or destination country differ from those at WWU Münster?

Wie bereits unter den Punkten 7 und 8 erläutert, sollte ein gutes Zeitfenster für eventuell auftretende Schwierigkeiten oder gekürzte Öffnungszeiten eingeplant werden. Letztere werden nicht immer mit ausreichender Vorlaufzeit kommuniziert.

18. Bitte führen Sie hier die Fördermittel auf, die Ihre Gastinstitution ausländischen Promovierenden mit Gaststatus anbietet (z.B. für Forschungsaufenthalte, Praktika, Konferenzen). / Please mention here all financial means that your host institution provides to foreign PhD students with a guest status (e.g., for research stays, internships, conferences).

Eine finanzielle Förderung ausländischer Promovierender durch das Staatsarchiv ist mir nicht bekannt. Im Gegensatz zu meinem Aufenthalt in Florenz im letzten Jahr ist allerdings die Anfertigung von Fotos der Urkundenbestände seit dem August 2017 kostenlos. Zuvor war es notwendig, Fotorechte zu erwerben. Daher konnte ich dieses Jahr an dieser Stelle circa 200 Euro einsparen, die ansonsten für den Erwerb der Fotorechte der Urkundenbände angefallen wären.



## KOSTEN / EXPENSES

19. Wie viel haben Sie für ... während Ihres Auslandsaufenthalts ausgegeben? / How much did you spend for ... during your stay abroad?

Unterkunft / accommodation

Lebensmittel / food

öffentliche Verkehrsmittel / transportation

Flüge

€
1.500
800
-
270

Gesamtsumme / Total

20. Wurden Ihre Kosten durch das Forschungsstipendium gedeckt? / Did the research stipend cover your costs?

☒

Ja / yes

☐

Nein, ich habe zusätzlich \_\_\_\_\_ € ausgegeben.  
No, I spent additionally

21. Lagen Ihre Ausgaben im Ausland höher als in Münster? / Did you spend more abroad compared to what you normally spend in Münster?

☐

Nein / no

☒

Ja / yes, 1.000 €.

22. Mussten Sie irgendeine Art von Gebühren an Ihrer Gastinstitution bzw. im Zielland entrichten? / Did you have to pay any kind of fees in the host institution or destination country?

☒

Nein / no

☐

Ja / yes, \_\_\_\_\_ € für / for \_\_\_\_\_  
(bitte genaue Bezeichnung eingeben / please specify)

## PERSÖNLICHE ERFAHRUNGEN / YOUR PERSONAL EXPERIENCE

23. Welche spezifischen Ziele hatte Ihr Auslandsaufenthalt? Haben Sie sie erreicht? / Which specific objectives did you have for your stay abroad? Did you achieve them?

Ziele / Aims	(1 = überhaupt nicht erreicht/not at all; 5 = voll erreicht/fully)				
	1	2	3	4	5
Sicherung des benötigten Archivbestandes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Recherche in der Bibliothek mit lediglich dort vorhandener Literatur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Einsicht von Druckwerken aus dem 16. und 17. Jahrhundert	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

24. Wie würden Sie Ihren Auslandsaufenthalt insgesamt einschätzen? / How would you evaluate your stay abroad in general?

Mein Forschungsaufenthalt verlief erfolgreich. Ich konnte alle Ziele, die ich mir gesetzt hatte, erreichen und den Bestand im Staatsarchiv, den ich sichten und sichern wollte, abschließen. Die angefertigten Vervielfältigungen des Bestandes habe ich nun vorort in Münster und kann diese für meine Dissertation bearbeiten. Die Literaturrecherche in der Bibliothek verlief ebenfalls erfolgreich. Ich konnte die benötigte Literatur in meine Disseration direkt vorort einarbeiten.

25. Bitte beschreiben Sie Ihre beste Erfahrung. / Please describe your best experience.

Wie auch schon im letzten Jahr beschrieben, ist es besonders hilfreich, in der Stadt, von der die Dissertation handelt, zu leben und zu forschen. Außerdem ist die Freundlichkeit und Herzlichkeit der Mitarbeiter im Staatsarchiv von Florenz besonders hervorzuheben.

26. Bitte beschreiben Sie Ihre schlechteste Erfahrung. / Please describe your worst experience.

Wegen der Begrenzung auf vier Bestellungen am Tag im Staatsarchiv arbeitet man unter einem enormen Zeitdruck mit dem Wissen im Hinterkopf, dass man die Archivbestände, die man eventuell während der Zeit des Aufenthalts aus zeitlichen Gründen nicht bearbeiten kann, nach der Rückkehr zurück nach Münster für die Dissertation nicht vorliegen haben wird. Der von mir benötigte Archivbestand wurde noch nicht gescannt oder ist sonst auf eine andere Weise zugänglich. In dieser Hinsicht haben die vorort lebenden Forscher, für die das Archiv stets zugänglich ist, einen großen Vorteil. Glücklicherweise konnte ich den geplanten Bestand allerdings abschließen.

27. Halten Sie die Dauer Ihres Auslandsaufenthaltes für ... / Do you consider your stay abroad to have been ...



zu kurz / too short



zu lang / too long



genau richtig / just right

*Falls zu kurz oder zu lang, welche Dauer hätten Sie sich gewünscht? Beschreiben Sie bitte näher. / If too short or too long: which length would have been ideal? Please describe further.*

Wie bereits unter Punkt 7 und 8 erläutert, kann stets eine kurzfristige frühere Schließung der Einrichtung zuvor überlegte Planungen und Einteilungen der zu erledigenden Arbeit umwerfen, was während meines Aufenthaltes mehrfach passiert ist. Die sechs Wochen meines Aufenthaltes waren daher eine optimale Zeiteinteilung, die es mir erlaubte, die Sicherung des für meine Forschung benötigten Bestandes trotzdem abzuschließen.

28. Welche Tipps können Sie den nachfolgenden Promovierenden zu dieser Gasteinrichtung, dieser Stadt, diesem Land usw. geben (Geheimtipps, lohnenswerte Aktivitäten, wichtige Ratschläge)? / What tips could you give to other PhD students about your host institution, city or country (insider info, useful activities, valuable advice)?

Es ist stets lohnenswert, sich mit der Geschichte der Stadt zu beschäftigen. Sofern man zu einem rechtswissenschaftlichen Thema promoviert, ist eine Besichtigung der Uffizien und des Palazzo Vecchio während der Sonntage des Aufenthalts empfehlenswert. Hierdurch gewinnt man einen guten Einblick vorort in die frühere Organisation des Verwaltungsaufbaus und Arbeitsweise der Juristen.