Hinweise zu Vorträgen und Hausarbeiten

Materialien

Die Seminarteilnehmer erhalten zu ihrem Thema bei der Vorbesprechung Seminar- und erste Literaturhinweise. Daneben wird eine Eigenrecherche insbesondere aktueller Zeitschriften und des Internets erwartet. Die Eigeninitiative ist auch relevant für die Benotung. Die Teilnehmer werden gebeten, sich bei fachlichen, technischen und organisatorischen Fragen an Gabi Krichel zu wenden.

Thesenpapiere und Präsentation

Abgabetermin für das Thesenpapier der Montag vor dem Blockseminar bis 24 Uhr unter dem E-Mail-Postfach gabikrichel@gmx.de. Bitte halten Sie sich an den Termin, die Thesenpapiere werden online gestellt und sind mit einem Passwort abrufbar, so dass am Seminartermin jeder Teilnehmer jedes Thesenpapier mitbringen kann. Vielen Dank auch im Namen Ihrer Kommilitonen, die ein gut gemachtes Thesenpapier zur Prüfungsvorbereitung nutzen können und spätestens dann zu schätzen wissen.

Pro Referatsthema stehen für Vortrag und Diskussion insgesamt etwa 50 Minuten zur Verfügung. Besteht die Gruppe aus mehreren Referenten ist die vorgegebene Zeit in gleich große Einheiten zu untergliedern. Der mündliche Vortrag soll sich auf die Thesen beziehen und die zentrale Problematik des Themas darstellen (kein Vortrag der Seminararbeit!). Er soll frei gehalten und kann durch eine Power-Point-Präsentation unterstützt werden. Falls der Vortrag mit Hilfe einer PowerPoint-Präsentation gestaltet werden möchte, bringen Sie die Datei bitte auf einem USB-Stick oder einer CD-Rom mit.

Blockseminar

Falls Sie zum Seminartermin nicht anwesend sein können (Krankheit, Terminüberschneidungen o.ä.), melden Sie sich bitte **rechtzeitig** bei den Dozenten ab. Auch Ihr Referatspartner würde sich freuen, in diesem Fall von Ihnen zu hören. Danke.

Seminararbeiten, Benotung und Scheine

Verbindliche Abgabe der Hausarbeiten ist jeweils der **Tag des offiziellen Semesterendes** (Wintersemester: **30. April**, Sommersemester: **30. September**). Bitte halten Sie sich an diesen Termin.

Hausarbeiten sind mit einem wissenschaftlichen Fußnotenapparat zu versehen. Hinweise zur Gestaltung und Zitierweise finden Sie unter http://egora.uni-muenster.de/pol/service/sic/bindata/wissenschaftliches_arbeiten_ifpol.pdf. Bitte beachten Sie die notwendigen Angaben auf dem Deckblatt: Veranstaltungsname, Laufendes Semester, Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail, Matrikelnummer, Studiengang.

Die Note zum Seminar setzt sich – je nach gewünschtem Schein - zusammen aus termingerechtem Arbeiten, der schriftlichen Hausarbeit, dem mündlichen Vortrag und der Beteiligung an der Diskussion.

Scheinausgabe: Die Scheine werden nach Durchsicht der Hausarbeiten elektronisch in das Scheinverwaltungssystem eingegeben. Beim Service- und InformationsCenter (sic!) können Sie dann einen Ausdruck des Scheins in Auftrag geben. Nähere Informationen dazu unter http://egora.uni-muenster.de/pol/service/sic/sic.shtml