

Hinweise zur Bewertung von Referaten

Seminar: _____

Referent(en): _____

Thema: _____

Inhalt		
Relevanz	Wesentliche Aspekte des Themengebiets wurden angesprochen; Fokus auf wichtigen, bedeutsamen Aspekten des Themengebiets; Schilderung der Inhalte knapp, genau und auf den Punkt treffend	
Korrektheit	Inhalte fachlich richtig und ohne Fehler dargeboten	
Quellen	Einschlägige Literatur zum Thema bearbeitet	
Fachkompetenz		
Argumentation	Wissenschaftliches, fachlich fundiertes Argumentieren; klare Ausdrucksweise	
Urteilsfähigkeit	Eigene, kritische Würdigung und Hinterfragung der Inhalte; Richtige und verständliche Beantwortung von Verständnisfragen aus dem Plenum	
Ganzheitliche Betrachtung	Einordnung des Vortrags in Gesamtzusammenhang	
Präsentation		
Aufbau, Struktur	Systematische, stringente und problemadäquate Gliederung	
äußere Form	Angemessenheit des Layouts, korrekte Rechtschreibung; angemessenes Textbild, Kennzeichnung von Quellen	
Nutzung von Ressourcen	Einhaltung des zeitlichen Rahmens; Medieneinsatz unterstützt Veranschaulichung und Nachvollziehbarkeit	
Vortrag, Auftreten	freier Vortrag; angemessene Sprechgeschwindigkeit, Plenum kann dem Vortrag, gut folgen; Blickkontakt zum Plenum	
Didaktik		
Diskussion	Vertiefung der Thematiken in einer Diskussion im Seminar, Leitung der Diskussion	
Anschaulichkeit	Anschaulichkeit durch Darstellung komplexer Inhalte in Form von Skizzen, Modellen, Tabellen, Graphiken; Illustration des Inhalts durch (selbst gewählte) Beispiele	
Roter Faden	Stringentes Verfolgen des roten Fadens durch z.B. Hinweise auf Gliederung; Zusammenfassung einzelner Vortragsteile; Gesamtzusammenfassung und Fazit am Schluss	
Originalität		
	Verwirklichung eigener Ideen (Videos, Gruppenarbeit etc.)	
Vorbereitung		
	Rechtzeitige Absprache mit Dozenten, Einhaltung von Fristen und Terminen	
Gesamteindruck		