

Stellenausschreibungen SHK/ SHB für die Studiengangs-koordination BA und MA IEG und dem Lehrstuhl Global Governance

45.000 Studierende, 8.000 Beschäftigte in Lehre, Forschung und Verwaltung, die gemeinsam Zukunftsperspektiven gestalten – das ist die Universität Münster. Eingebettet in die Atmosphäre der Stadt Münster mit ihrer hohen Lebensqualität zieht sie mit ihrem vielfältigen Forschungsprofil und attraktiven Lehrangeboten Studierende und Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler aus dem In- und Ausland an.

Im Institut für Politikwissenschaft, im Fachbereich 06 Erziehungs- und Sozialwissenschaften der Universität Münster, sind zu August und zu Oktober 2025, zwei Stellen als

Studentische Hilfskräfte

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von jeweils ca. 4 bis 7 Stunden zu besetzen. Beide Stellen soll die Koordination des deutsch-französischen Studiengangs „Internationale und Europäische Governance“ (IEG, in Frankreich heißt das Programm FIFA) im Tagesgeschäft, besonders in der Kommunikationsarbeit, unterstützen. Der Studiengang ist ein BA-MA Programm in Kooperation mit Sciences Po Lille, der nun schon seit über 20 Jahren am IfPol existiert und von der [Deutsch-Französischen Hochschule](#) (DFH) gefördert wird. Weitere Informationen zum Studienprogramm gibt es [hier](#) (de) und [hier](#) (fr). Dazu würde eine SHK Stelle auch noch dem Lehrstuhl für Global Governance zuarbeiten und ihn in seinen Lehr- und Forschungstätigkeiten unterstützen

Ihre Aufgaben in der Koordination des Dt.- Frz. Studiengangs:

- *Unterstützung der Fachberaterin im Tagesgeschäft*
- *Unterstützung in der Kommunikation und im Marketing*
- *First-Level-Support bei studentischen Anfragen*
- *Allgemeine Bürotätigkeiten und Datenbankpflege*
- *Unterstützung bei Veranstaltungen wie beispielsweise Begehung im Rahmen der Auswahlgespräche o.ä.*

Ihre Aufgaben für den Lehrstuhl Global Governance:

- *Administrative Assistenz bei der Semestervorbereitung und Lehrkoordination*
- *Literaturrecherche für Publikationen*
- *Assistenz bei Editierung und formaler Aufbereitung von Publikationen*

Unsere Erwartungen:

- *Einschreibung im mindestens 2. Fachsemester in einen Studiengang ist erforderlich, beispielsweise in einem Fach der Sozialwissenschaften*
- *Gute Fähigkeiten in Standard-Office-Programmen und Textverarbeitungssoftware werden erwartet*
- *Erste Erfahrungen in der Kommunikationsarbeit und Marketing von Vorteil*
- *Sichere Französischkenntnisse in Wort und Schrift sind von Vorteil, Englischkenntnisse sollten vorhanden sein*
- *Kenntnisse zur Kooperation mit Sciences Po Lille sind von Vorteil, ansonsten auch die Bereitschaft sich in diese einzuarbeiten*
- *Freude am Umgang mit Menschen und interkulturellem Austausch*
- *Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und eine eigenständige Arbeitsweise runden Ihr Profil ab*

Die Universität Münster setzt sich für Chancengerechtigkeit und Vielfalt ein. Wir begrüßen alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, der Religion oder Weltanschauung, Beeinträchtigung, Alter sowie sexueller Orientierung oder Identität. Eine familiengerechte Gestaltung der Arbeitsbedingungen ist uns ein selbstverständliches Anliegen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht; Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre digitale Bewerbung als pdf bis zum 02. Mai 2025 an die

Universität Münster
Institut für Politikwissenschaften
Frau Anica Roßmöller
Kennziffer: IEG-2025-1
Mail: fifa@uni-muenster.de

Ihre Bewerbung kann nur als pdf-Datei berücksichtigt werden. Bitte beachten Sie, dass wir andere Dateiformate nicht berücksichtigen können. Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 14. Mai 2025 statt.