

Am Institut für Politikwissenschaft der Westfälischen Wilhelms-Universität ist in einem interdisziplinären Forschungsprojekt zu Themen des Polizierens und der Sicherheitsproduktion im urbanen Raum zum **nächst möglichem Zeitpunkt**

die Stelle einer **studentischen Hilfskraft (10 Wochenstunden)**

zu besetzen.

**Aufgabengebiet:** Unterstützung im Rahmen eines interdisziplinären Forschungsprojektes insbesondere bei Recherhetätigkeiten, Quellensammlung, -sichtung und -aufbereitung, Unterstützung bei der Kodierung von Interviewmaterialien und Dokumenten, Lektoratstätigkeiten, Unterstützung bei organisatorischen Tätigkeiten und dem Erstellen von Informationsmaterialien.

**Das erwarten wir von Ihnen:**

- Studium der Soziologie, Sozial- und/oder Politikwissenschaft oder vergleichbare Studiengänge
- Gute Kenntnisse der Methoden der empirischen Sozialforschung
- Sicherer Umgang mit MAXQDA oder vergleichbarer QDA-Software
- Interesse an sozialwissenschaftlicher Sicherheitsforschung;
- Bereitschaft, sich in verschiedene inhaltliche Bereiche zügig einzuarbeiten;
- Sicherer Umgang mit gängiger Software wie z. B. MS-Office;
- Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit;
- Organisatorische Fähigkeiten.

Wünschenswert sind zudem Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen.

**Wir bieten:** Einblicke und erste Arbeitserfahrungen in einem interdisziplinären Forschungsprojekt; Teilnahme an Weiterqualifizierungsmaßnahmen; persönliche und fachliche Weiterentwicklung in einem interdisziplinär aufgestellten Team.

Die WWU Münster tritt für die Geschlechtergerechtigkeit ein und strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Forschung und Lehre an. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht; Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Interessenten richten ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Leistungsübersicht, sonstige Qualifikationen) in elektronischer Form **bis zum 10.03.2019** an Frau Dr. Nathalie Hirschmann: nathalie.hirschmann[at]uni-muenster[dot]de