

### Stellenausschreibung: SHK/ SHB in der ERASMUS Koordinationsassistentz

Am Institut für Politikwissenschaft der Westf. Wilhelms-Universität ist in der ERASMUS Koordinationsassistentz im Service- und Informationscenter (SIC) zum **01.04.2022** eine Stelle als

#### **studentische Hilfskraft (m/w/d)**

mit einer **wöchentlichen Arbeitszeit von 6 Stunden** zu besetzen. Die Stelle ist vorerst befristet bis 30.09.2022. Eine Vertragsverlängerung wird ausdrücklich angestrebt.

#### Aufgabengebiet:

- Allgemeine Beratung und Betreuung der Incoming- und Outgoing-Studierenden
- First-Level-Support und Unterstützung bei der E-Mailkorrespondenz
- Vor-Ort-Betreuung internationaler Studierender
- Unterstützung bei der Erstellung von Learning Agreements und Transcripts of Records
- Verwaltung und Archivierung von ERASMUS-spezifischen Unterlagen
- Bearbeitung und Pflege der ERASMUS-Homepage
- Allgemeine Bürotätigkeiten

#### Anforderungen:

- Studium der Politikwissenschaft an der WWU
- Englischsprachkenntnisse (mind. Niveau B2)
- Bereitschaft, sich in die Studien-, Partnerschafts- und ERASMUS-Strukturen am Institut einzuarbeiten
- Freude am Umgang mit Menschen und interkulturellem Austausch
- Beratungskompetenz, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Serviceorientierung
- Fähigkeit zum Umgang mit den üblichen Office-Anwendungen (insb. Word, Excel und PowerPoint)

#### Hilfreiche Kenntnisse:

- Eigene Erfahrungen Kontext des internationalen Austausches (insb. ERASMUS)
- Erfahrung im Web Content Management (insb. Imperia) oder die Bereitschaft zur Einarbeitung

Die WWU Münster tritt für die Geschlechtergerechtigkeit ein und strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Forschung und Lehre an. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht; Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Ihre **Bewerbung** mit aussagekräftigen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, relevante Zeugnisse) richten Sie bitte im PDF-Format (1 Dokument) per [E-Mail](#) bis zum **28.01.2022** an:

Michael Verspohl, M.A.  
Westfälische Wilhelms-Universität Münster  
Institut für Politikwissenschaft  
Service- und Informationscenter (SIC)  
Scharnhorststraße 103-109 (R610)  
48151 Münster

**E-Mail an:** michael.verspohl@uni-muenster.de