



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM FREIBURG

STABSSTELLE FÜR GRENZÜBERSCHREITENDE ZUSAMMENARBEIT UND EUROPÄISCHE ANGELEGENHEITEN

Das Regierungspräsidium Freiburg

sucht zum **01.10.2012**

eine/n Studentin / Studenten

für ein (4-) 6-monatiges Praktikum bei der Stabsstelle für grenzüberschreitende Zusammenarbeit und europäische Angelegenheiten (SGZE)

Die SGZE ist verantwortlich für die grenzüberschreitende Zusammenarbeit des Landes Baden-Württemberg mit dessen Nachbarstaaten Frankreich, Schweiz und Österreich sowie für die Umsetzung der Nachbarschaftspolitik in den Regionen Oberrhein, Bodensee und Hochrhein. Darüber hinaus befasst sie sich mit der Stärkung der Europafähigkeit des Regierungspräsidiums und leistet Informations- und Aufklärungsarbeit rund um das Thema „Europa“.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Europabeauftragten bei der Konzeption, Vorbereitung und Durchführung von Aktionen und Events zum Thema „Europa“
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Fortbildungen zum Thema „Europa“
- Teilnahme an Sitzungen der bi- und trinationalen Gremien der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit sowie deren Vor- und Nachbereitung
- Mitarbeit bei der Umsetzung des EU-Förderprogramms INTERREG IV A Oberrhein sowie Recherche zu Förderanfragen Dritter
- Vorbereitung von Präsentationen, Berichten, Vermerken, Protokollen, Schreiben, Übersetzungen, Pressemitteilungen, Grußworten etc.
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Terminen der Regierungspräsidentin im Rahmen der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit

Unsere Erwartungen

- Sie absolvieren einen Masterstudiengang im Bereich Europa, müssen im Rahmen Ihres Studiums ein Pflichtpraktikum absolvieren und interessieren sich für die skizzierten Aufgaben.
- Sie bringen solide Kenntnisse zum Themenfeld Europa mit. Gute Englisch- und Französischkenntnisse sind erwünscht.
- Sie sind gewohnt, selbständig zu arbeiten und verfügen über eine gute Ausdrucksfähigkeit.
- Sie sind engagiert, kreativ und arbeiten gerne im Team.
- Sie wenden das MS Office Paket sicher an.

Die monatliche Vergütung (nur bei Pflichtpraktika) beträgt 370 €.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lichtbild, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, ggf. Nachweise über Praktika und Auslandsaufenthalte) senden Sie bitte an Frau Martina Bach (sgze@rpf.bwl.de). Für Fragen stehen wir Ihnen gerne per Email zur Verfügung.

O-Ton:

Wenn Sie es wünschen, können Sie auch einen unserer letzten Praktikanten kontaktieren, um einen persönlichen Eindruck vom Praktikum bei der SGZE zu hören.

Martina Bach: Martina.Bach@rpf.bwl.de

Lyuben Alargov: alargov@gmail.com

Tonia Lüscher: tonialouisa.luesch@gmail.com

Jana Kebschull: Jana.Kebschull@rpf.bwl.de