

## Richtlijnen stagevoorstel

Vooraleer je aan een stage begint, is het van belang om expliciet te maken wat je ermee wil bereiken, en om bij de verantwoordelijke van het INP af te toetsen of dit in de lijn ligt van de doelstellingen die binnen de opleiding met een stage verbonden worden. Dit gebeurt via een stagevoorstel (1-2 blz.) dat, al na niet na feedback en aanpassingen, door de verantwoordelijke docent wordt goedgekeurd.

Tracht in je stagevoorstel onder meer volgende aspecten te behandelen:

1. Inbedding in de opleiding en in je persoonlijke beroepsperspectieven.
2. Beschrijving van de stageplaats, o.a.: in welke organisatie kom je terecht en waarom is die organisatie geschikt voor je stage?
3. Concrete doelstellingen. Mogelijke doelen relateren aan vragen als:
  - Welke aspecten van je taalgebruik wil je verbeteren? Wees concreet en verwijst naar het Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen (ERK).
  - Welke kennis of vaardigheden hoop je te verwerven op het domein van de taalkunde, letterkunde of andere deelgebieden van de neerlandistiek (o.a. cultuur, didactiek)? Bedenk deze aspecten waar mogelijk in wetenschappelijke literatuur.
  - Streef je daarnaast doelstellingen na die ruimer zijn in geesteswetenschappelijke opleidingen, of in universitaire opleidingen in het algemeen? Of sluit je stage aan bij je andere vak(ken)? Ook hier kan je verwijzen naar wetenschappelijke (of populariserende) literatuur.
4. Praktische uitvoering, o.a.: welke taken wil je opnemen, wie zal je begeleiden en wat wordt de 'workload'? En zal je tijdens de stage in het buitenland verblijven?  
**NB.** de voorziene workload bij een stage voor 30 ECTS is 240 uur voor de stage zelf en 60 uur voor voorbereiding en rapportage.

## Richtlijnen stageverslag

### Algemeen

Je stage wordt geëvalueerd via je stageverslag. Om inzicht te krijgen in de evaluatiecriteria, kan je vooraf een evaluatieformulier voor stageverslagen krijgen.

Stageverslagen worden in het Nederlands geschreven. De aanbevolen lengte is 4.500 woorden (ca. 15 bladzijden) (zonder bijlagen). Voeg kopieën van je attest/Arbeitszeugnis en eventuele documentatie (b.v. folder van de stageplaats) toe als bijlage.

### Structuur van het verslag

Denk na over de structuur van je verslag. Een logisch begin vormt de inbedding in de opleiding en je concrete doelstellingen, waarna het verloop van de stage beschreven kan worden, gevolgd door inhoudelijke verdieping en een afsluitende reflectie waarin wordt teruggekoppeld naar de inbedding en doelstellingen. Maar afhankelijk van de aard van je stage kunnen andere indelingen zinvol zijn.

Enkele concrete tips:

- Voor de inbedding van je stage mag je uiteraard stukken overnemen uit je stagevoorstel.
- Het verloop van je stage bevat ook een beschrijving van de stageplaats en je taken daar. Hierbij moet aannemelijk gemaakt worden dat de verrichte workload aan de eisen van de opleiding voldoet. Besteed ook aandacht aan het contact met collega's en met je stagebegeleiding, en wat je daaruit geleerd hebt.
- De inhoudelijke verdieping kan vele vormen aannemen, gaande van observaties rond een bepaald thema via eigen onderzoek tot de beschrijving van een specifieke casus. Belangrijk is hier dat je verbanden legt met aspecten die deel uitmaken van een opleiding neerlandistiek/Nederlands, graag ook met literatuurverwijzingen. Dit kan literatuur zijn uit taal- of letterkunde, maar ook uit andere domeinen (b.v. geschiedenis, (sociale) geografie, toerisme, (populaire) cultuur,...)
- Taalbeheersing en kennismaken met het alledaagse leven in het stageland zijn bij elke stage belangrijk en verdienen dan ook voldoende aandacht. Tracht hier verder te komen dan algemeenheden en concreet te beschrijven wat je hebt geleerd, graag ook met verwijzingen naar vakbronnen (b.v. ERK voor taalbeheersing).
- Verwijs in de reflectie aan het eind terug naar je oorspronkelijke doelstellingen. Soms worden doelen niet bereikt of worden ze in de loop van de stage aangepast. Dit kan deel uitmaken van een leerproces, waarover gereflecteerd kan worden. Ook reflectie over wat je als persoon hebt geleerd en/of eventuele effecten op je beroepsoriëntatie is uiteraard zinvol. Leg bij de reflectie voldoende kritiek aan de dag, ook tegenover jezelf en/of je stageplaats.

### Stageattest / 'Zeugnis'

Minimaal is een attest nodig waarop je stagebegeleiding bevestigt dat je stage hebt gelopen, wanneer, en wat de precieze workload was. Hierop wordt bij voorkeur ook vermeld welke taken je hebt uitgevoerd.

Niet verplicht maar wel zinvol is om bij je stagebegeleiding een evaluatie op te vragen, om je ervaringen tegenover de verantwoordelijke docent te documenteren, maar ook tegenover latere werkgevers. In Duitsland bestaat hiervoor het zgn. 'Arbeitszeugnis'. In veel andere landen is dit formaat onbekend en wordt vaak alleen een attest gegeven. Als je een evaluatie wil, kan je dit dus beter tijdig bespreken.

Zie: <https://de.wikipedia.org/wiki/Arbeitszeugnis>