



Job gesucht?

Die **Fachvereinigung Niederländisch e.V. (FN)** sucht zum 1.7. eine studentische Hilfskraft für die Geschäftsstelle mit einer Arbeitszeit von etwa 3-8 Wochenstunden

Die FN arbeitet bundesweit, hat ihre Geschäftsstelle im Haus der Niederlande und unterstützt den Niederländischunterricht an der Schule, VHS und Hochschule. Sie bringt die Zeitschrift Nachbarsprache Niederländisch heraus, organisiert Lehrerfortbildungen und verwaltet die Fachdidaktische Mediothek im Keller des Hauses der Niederlande. (Info unter: www.fvnl.de)

Aufgaben:

- Pflege der Mediothek, Ausleihversand (im Haus der Niederlande)
- Mitarbeit beim Aufbau des Online-Katalogs der Mediothek
- Enge Zusammenarbeit mit dem Vorstand (meist per Mail)
- Beantworten von Anfragen Dritter
- Unterstützung bei Projekten (Tagungen etc.)
- Versand der Zeitschrift und des Mitgliederrundbriefes (ca. 4x/Jahr)

Voraussetzung:

- Student(in) mit Ausbildungsziel Lehramt (Bachelor)
- Sehr selbständiges und verlässliches Arbeiten
- Gute Kommunikationsfähigkeit, regelmäßige Mailkorrespondenz (von zuhause)
- Längerfristige Mitarbeit (mind. 2 Jahre)
- Mitglied der FN, oder Bereitschaft, es zu werden
- Interesse an der Schulwelt, Lehrmaterial, Lehrerberuf, Didaktik

Es sind keine besonderen PC-Kenntnisse erforderlich, keine überdurchschnittlichen Niederländischkenntnisse. Gelegentliche Nutzung eines Autos und Wohnort Münster sind wünschenswert.

Arbeitszeit:

- ist flexibel, teils zuhause möglich
- kann bei Veranstaltungen (Tagung, Versand) mehr sein, ggf. mit Unterstützung durch andere
- wird nach Stunden vergütet (à 8 €, Stundenzettel)

Geboten werden:

- Verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Enger Kontakt mit der Schulwelt
- Einarbeitung

Bitte umgehend, jedoch bis zum 16.6. formlos melden bei Dr. Veronika Wenzel: wenzelv@uni-muenster.de und/oder am 16.6. 2010, 11 Uhr in Zi. 309