

Graduate Centre Programme Summer Semester 2019

Events for doctoral candidates and postdocs
Veranstaltungen für Promovierende und Postdocs





WWU GRADUATE CENTRE

MAIL events.gc@uni-muenster.de
WEB www.uni-muenster.de/graduatecentre
TEL 0251 83 23112

WWU WWU Graduate Centre
Schlossplatz 6
48149 Münster

REGISTRATION <http://go.wwu.de/xojfk>
ANMELDUNG <http://go.wwu.de/52kjj>

WWU Graduate Centre

We are the central point of contact for current and future doctoral candidates and postdocs at the University of Münster. Offering a wide range of support services, the WWU Graduate Centre provides individual advice, training in career advancement and planning, networking opportunities, and information on research funding and stipends.

Wir sind die zentrale Anlaufstelle für den wissenschaftlichen Nachwuchs an der WWU Münster. Das WWU Graduate Centre unterstützt Promovierende, Postdocs und jene, die eins von beidem planen. Interessierte NachwuchswissenschaftlerInnen finden hier ein vielfältiges Angebot mit Themen zur überfachlichen Qualifikation, Karriereplanung und Vernetzung, aber auch Informationen zur Forschungsförderung und zu Stipendien.

Contents Inhaltsverzeichnis

Date **Title** **LANGUAGE** **Page**
Time Target group

Date* The event has more than one session.
See the respective page for dates.

ACADEMIC SKILLS AKADEMISCHES ARBEITEN

15.04.19* 09:00 – 11:00	Writing gurus (early birds) Doctoral candidates	EN	12
17.04.19* 16:00 – 18:00	Writing gurus (night owls) Doctoral candidates	EN	13
07.05.19 10:00 – 17:00	Wissenschaftskommunikation für Pressearbeit Promovierende, Postdocs	DE	14
08.05.19 15:00 – 17:00	Gliederung, gut geplant ist halb geschrieben Promovierende (Anfangsphase)	DE	15
13.05.19 14:00 – 18:00	Formulieren – logisch, klar und fließend (Teil 1) Promovierende	DE	16
20.05.19 14:00 – 18:00	Formulieren – logisch, klar und fließend (Teil 2) Promovierende	DE	17
22.05.19 10:00 – 17:00	Wissenschaftskommunikation im Web Promovierende, Postdocs	DE	18
22.05.19 15:00 – 17:00	Exposé, Reklame für die Diss Promovierende	DE	19
29.05.19 15:00 – 17:00	Want to be a perfect copycat? Master anti-plagiarism strategies Doctoral candidates	EN	20
03.06.19 15:00 – 17:00	Leserorientierung Promovierende	DE	21
25.06.19 10:00 – 17:00	Writing clearly in English – how to make your academic writing more effective Doctoral candidates, Postdocs	EN	22
02.07.19 10:00 – 17:00	Disputationstraining Promovierende	DE	23

NETWORKING - EXCHANGE - CULTURE NETWORKING - AUSTAUSCH - KULTUR

09.04.19 17:00 – 19:00	Kick-off meeting & buffet for (newly arrived) international doctoral candidates Doctoral candidates	EN	26
10.04.19 10:00 – 12:00	Living in Münster – intercultural crash course for internationals Newly arrived international doctoral candidates	EN	27
28.04.19 15:00 – 16:00	Visit to the historical place Villa ten Hompe Doctoral candidates	EN	28
11.05.19 10:00 – 11:30	Guided city tour Doctoral candidates, Postdocs	EN	29
07.06.19 11:00 – 13:00	Intercultural lunch – here, there, on the move: how can we create and maintain private and professional networks? Doctoral candidates, Postdocs	EN	30

CAREER PLANNING AND ORIENTATION KARRIEREPLANUNG UND -ORIENTIERUNG

11.04.19 14:00 – 17:00	Behind the scenes – understanding German research institutions Doctoral candidates, Postdocs	EN	34
25.04.19 12:00 – 14:00	It's (not) right for me! Career orientation over brown bag lunch Doctoral candidates	EN	35
26.04.19 12:00 – 14:00	Das ist doch (nicht) das Richtige für mich! Brown Bag Lunch zum Thema Karriereorientierung Promovierende	DE	36
08.05.19 09:30 – 16:30	Career planning for postdocs – focus on shaping your own career future Postdocs	EN	37
15.05.19 13:00 – 17:00	Doc, postdoc and the meaning of life Doctoral candidates, Postdocs	EN	38
23.05.19* 09:00 – 17:00	Berufungstraining Postdocs	DE	39
28.05.19* 10:00 – 12:00	Gesprächsreihe Promotionsförderung – Die Begabtenförderungswerke stellen sich vor Promovierende, Studierende im letzten MA-Semester	DE	40
18.06.19 14:00 – 16:00	Antragswerkstatt: Promotionsstipendium Begabtenförderungswerke Promovierende	DE	41
18.07.19 09:00 – 13:00	Karriereoptionen für Promovierende Promovierende	DE	42

Contents Inhaltsverzeichnis

SOFT SKILLS AND CROSS-DISCIPLINARY COMPETENCIES **SOFTSKILLS UND FACHÜBERGREIFENDE KOMPETENZEN**

16.04.19 09:00 – 13:00	Intercultural training – doing doctoral research in Münster Doctoral candidates	EN 46
23.04.19* 15:00 – 17:30	Fight stress in 5, 15 and 30 minutes – stress management techniques Doctoral candidates, Postdocs	EN 47
29.04.19* 09:00 – 16:00	Smalltalk & Networking Promovierende, Postdocs	DE 48
09.05.19* 10:00 – 17:00	Project management Doctoral candidates, Postdocs	EN 49
14.05.19 17:00 – 21:00	Life doesn't come with a script – improve your improv-skills! Doctoral candidates, Postdocs	EN 50
17.05.19 09:00 – 17:00	Managing conflicts constructively – focusing on what needs to work instead of what is not working Postdocs	EN 51
28.05.19 14:00 – 17:00	Sexual harassment in academic contexts – what do I need to know? Doctoral candidates, Postdocs	EN 52
04.06.19 10:00 – 17:00	Culture shock USA – challenges and opportunities across the Atlantic Doctoral candidates, Postdocs	EN 53
12.06.19 15:00 – 18:00	Organisational skills (part one) Doctoral candidates, Postdocs	EN 54
13.06.19 10:00 – 17:00	Leadership Doctoral candidates	EN 55
14.06.19 09:00 – 17:00	Konstruktiv Gespräche führen. Argumentieren – Aushandeln – Überzeugen Postdocs	DE 56

17.06.19 09:00 – 13:00	Negotiation skills – leading focused discussions with confidence Doctoral candidates, Postdocs	EN 57
18.06.19 09:30 – 16:30	Self-leadership Postdocs	EN 58
19.06.19 10:00 – 17:00	Sitzungen effektiv leiten Promovierende, Postdocs	DE 59
03.07.19* 09:00 – 16:00	Souverän auftreten und präsentieren Promovierende, Postdocs	DE 60
05.07.19 15:00 – 18:00	Organisational skills (part two) Doctoral candidates, Postdocs	EN 61
10.07.19 09:30 – 16:30	Interkulturelles Training – Arbeiten mit und Führen von internationalen (akademischen) Teams Postdocs	DE 62
12.07.19* 13:00 – 18:00	Selbstbehauptung im Betreuungsverhältnis – ein Workshop für Doktorandinnen Doktorandinnen	DE 63
17.07.19 10:00 – 17:00	Managing meetings effectively Doctoral candidates, Postdocs	EN 64

SPECIAL EVENTS **BESONDERE VERANSTALTUNGEN**

26.06.19 18:00 – 20:00	Sommergespräch in der Orangerie Postdocs	DE 07
09.07.19*	Joint Doctoral Summer School 2019 in York, UK. Stay tuned! Doctoral candidates	EN 07

WWU GRADUATE CENTRE **INFORMATION**

Our partners at the WWU Unsere Partner an der WWU	66
Advisers Berater	74
Contact Kontakt	02



Orientation days for newly arrived doctoral candidates

New in town? Join events that our expert advisers and trainers prepared just for you! You'll know what support services are available to you, be actively involved in the WWU community, improve your success and experience in Münster, and feel more like you're at home. All events are free of charge!

- | | | |
|----------------------------------|---|--------------|
| 09.04.19
17:00 – 19:00 | Kick-off meeting & buffet for (newly arrived) international doctoral candidates
Doctoral candidates | EN 20 |
| 10.04.19
10:00 – 12:00 | Living in Münster – intercultural crash course for internationals
Newly arrived international doctoral candidates | EN 40 |
| 11.04.19
14:00 – 17:00 | Behind the scenes – understanding German research institutions
Doctoral candidates, Postdocs | EN 28 |
| 16.04.19
09:00 – 13:00 | Intercultural training – doing doctoral research in Münster
Doctoral candidates | EN 41 |

Special Events

- | | | |
|------------------------------------|--|-----------|
| 26.06.19
18:00 – 20:00 | Sommergespräch in der Orangerie
Postdocs | DE |
| 09.07.19
12.07.19 | Joint Doctoral Summer School 2019 in York, UK. Stay tuned!
Doctoral candidates | EN |

Academic skills Akademisches Arbeiten



Writing gurus (early birds)

15.04.19 / 29.04.19 / 06.05.19

13.05.19 / 20.05.19 / 27.05.19

03.06.19 / 17.06.19 / 24.06.19

09:00 – 11:00

TARGET GROUP

DOCTORAL CANDIDATES

Writing is crucial for researchers and yet many, doctoral candidates in particular, struggle with the writing process, procrastinate and risk developing negative attitudes towards writing. The writing group is designed to help you get into the habit of writing regularly and productively; inspired by the Pomodoro technique, each session is split into intervals with clear goals. Meetings provide a structured space for hands-on writing, peer reviews and mutual support.

Outcomes

- learn to write productively
- mutually enhance your motivation
- give and receive focused and varied feedback (multiple disciplines)
- develop a positive outlook on the writing process and bolster your confidence as a writer

Requirements

Since the goal is to help you to write regularly and productively, you will be registering once to attend nine morning sessions. Please stay committed to the writing group!

EN

ORGANISER	Graduate Centre
TRAINERS	Sabine Schneider, Iva Ognjanovic
VENUE	Room 101
AVAILABLE PLACES	8
REGISTRATION	http://go.wvu.de/xojfk

Writing gurus (night owls)

17.04.19 / 24.04.19 / 30.04.19

07.05.19 / 15.05.19 / 21.05.19

28.05.19 / 05.06.19 / 12.06.19

16:00 – 18:00

TARGET GROUP

DOCTORAL CANDIDATES

Writing is crucial for researchers and yet many, doctoral candidates in particular, struggle with the writing process, procrastinate and risk developing negative attitudes towards writing. The writing group is designed to help you get into the habit of writing regularly and productively; inspired by the Pomodoro technique, each session is split into intervals with clear goals. Meetings provide a structured space for hands-on writing, peer reviews and mutual support.

Outcomes

- learn to write productively
- mutually enhance your motivation
- give and receive focused and varied feedback (multiple disciplines)
- develop a positive outlook on the writing process and bolster your confidence as a writer

Requirements

Since the goal is to help you to write regularly and productively, you will be registering once to attend nine evening sessions. Please stay committed to the writing group!

EN

ORGANISER	Graduate Centre
TRAINERS	Sabine Schneider, Iva Ognjanovic
VENUE	Room 101
AVAILABLE PLACES	8
REGISTRATION	http://go.wvu.de/xojfk

Wissenschaftskommunikation für Pressearbeit

07.05.2019
10:00 – 17:00

ZIELGRUPPE
PROMOVIERENDE
POSTDOCS

Die Teilnehmenden lernen in diesem Workshop, wie sich Wissenschaft so aufbereiten lässt, dass sie Leser, Zuschauer und Zuhörer gleichermaßen begeistert. Der Workshop gibt einen Einblick in die journalistische Arbeit und die Regeln des journalistischen Schreibens. Journalismus ist die Kunst der Verkürzung. Wie man so verkürzt, dass die Story gut gewürzt und trotzdem wahr ist, wird in diesem Workshop vermittelt. Auf dem Programm stehen jede Menge Text- und Kreativübungen. Höhepunkt des Tages ist ein Live-Interview vor der Kamera, in dem jeder kurz und knapp die eigene Forschungsarbeit vorstellen kann.

Das Team der Presse- und Informationsstelle der WWU beteiligt sich mit Beispielen aus ihrer Praxis an der Veranstaltung.

Ergebnisse

Sie sind in der Lage,

- Komplexe Inhalte prägnant zusammenzufassen,
- Über die eigene Arbeit gewandter zu sprechen und zu schreiben.

DE

VERANSTALTER	Graduate Centre
TRAINER	Tim Schröder
ORT	Raum 001
TEILNEHMERZAHL	12
ANMELDUNG	http://go.wwu.de/52kjj

Gliederung, gut geplant ist halb geschrieben

08.05.2019
15:00 – 17:00

ZIELGRUPPE
PROMOVIERENDE,
DIE SICH IN DER ANFANGSPHASE BEFINDEN

»Gliederung« nennt man den Plan von Texten. In anderen Zusammenhängen heißen Pläne »Aufriß«, »Soll«, »Konzept« usw. und werden mit Blick auf die rationale Steuerung einer Arbeit für wichtig gehalten. Verfasser wissenschaftlicher Qualifizierungsarbeiten unterschätzen hingegen nicht selten den Stellenwert des Plans. Dieser Kurs wendet sich vor allem an Promovierende, die am Anfang ihrer Arbeit stehen, und soll zu einem angemessenen Umgang mit Gliederungen führen. Zu diesem Zweck wird ein Überblick über diverse Fragen des Gliederns gegeben, die anhand konkreter Beispiele diskutiert werden.

Ergebnisse

- sinnvollen Aufbau von Gliederung erkennen
- Koordinieren von Inhalte und Zeit
- sinnvolles Inhaltsverzeichnis erstellen

DE

VERANSTALTER	Graduate Centre
TRAINER	Dr. Elmar Elling
ORT	Raum 101
TEILNEHMERZAHL	8
ANMELDUNG	http://go.wwu.de/52kjj

Formulieren – logisch, klar und fließend (Teil 1)

13. 05. 2019
14:00 – 18:00

ZIELGRUPPE
PROMOVIERENDE

Die Formulierung eines Textes ist, wenn Sie so wollen, das Transportmittel der Ideen. Ist das Transportmittel gut, werden die Ideen leichter verstanden. Im ersten Teil dieses Kurses (13.05.2019) erfahren Sie anhand guter und schlechter Auszüge aus Dissertationen und anderen Texten, worauf es beim Formulieren ankommt. Im zweiten Teil am 20.05.2019 haben Sie die Möglichkeit, eigene Texte vorzustellen, in der Gruppe zu diskutieren und zu überarbeiten. Die Termine sind separat buchbar.

Ergebnisse

- Einige Prinzipien des Textaufbaus erkennen
- Wortwahl und Satzaufbau präzise gestalten
- Flüssige Gestaltung von Texten

DE

VERANSTALTER	Graduate Centre
TRAINER	Dr. Elmar Elling
ORT	Raum 101
TEILNEHMERZAHL	8
ANMELDUNG	http://go.wvu.de/52kjj

Formulieren – logisch, klar und fließend (Teil 2)

20. 05. 2019
14:00 – 18:00

ZIELGRUPPE
PROMOVIERENDE

Die Formulierung eines Textes ist, wenn Sie so wollen, das Transportmittel der Ideen. Ist das Transportmittel gut, werden die Ideen leichter verstanden. Im ersten Teil dieses Kurses (13.05.2019) erfahren Sie anhand guter und schlechter Auszüge aus Dissertationen und anderen Texten, worauf es beim Formulieren ankommt. Im zweiten Teil am 20.05.2019 haben Sie die Möglichkeit, eigene Texte vorzustellen, in der Gruppe zu diskutieren und zu überarbeiten. Die Termine sind separat buchbar.

Ergebnisse

- Einige Prinzipien des Textaufbaus erkennen
- Wortwahl und Satzaufbau präzise gestalten
- Flüssige Gestaltung von Texten

DE

VERANSTALTER	Graduate Centre
TRAINER	Dr. Elmar Elling
ORT	Raum 101
TEILNEHMERZAHL	8
ANMELDUNG	http://go.wvu.de/52kjj

Wissenschaftskommunikation im Web

22. 05. 2019
10:00 – 17:00

ZIELGRUPPE
PROMOVIERENDE
POSTDOCS

Gute Kommunikation wird zunehmend wichtiger, um Wissen für Gesellschaft, Wirtschaft und Politik zugänglich zu machen und auch, um sich selbst am internationalen Wissenschafts- »markt« zu positionieren. In diesem Workshop schauen wir uns an, welche digitalen Medien Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern zur Verfügung stehen und was Sie bei der Online-Kommunikation Ihrer Themen beachten sollten. In der Übung »Passgenau schreiben« formulieren Sie Webtexte, Posts für Twitter, Facebook & Co. und konzipieren beim »Science Storytelling« Geschichten für Ihre eigenen Themen. Zum Schluss schauen wir auf Social Media im »postfaktischen Zeitalter«.

Das Team der Presse- und Informationsstelle der WWU beteiligt sich mit Beispielen aus ihrer Praxis an der Veranstaltung.

Ergebnisse

Sie haben:

- Einen Überblick zu Wissenschaftskommunikation im Netz, Tools und Best-Practices bekommen,
- Gelernt, Ihre Kernbotschaften für Ihr Publikum auf den Punkt zu bringen, und
- Im Team eigene Ideen zur Wissenschaftskommunikation und erste Prototypen entwickelt.

DE

VERANSTALTER	Graduate Centre
TRAINERIN	Nadine Lux
ORT	Raum 001
TEILNEHMERZAHL	12
ANMELDUNG	http://go.wwu.de/52kjj

Exposé, Reklame für die Diss

22. 05. 2019
15:00 – 17:00

ZIELGRUPPE
PROMOVIERENDE

Das Exposé einer Dissertation wird in der Regel dann verlangt, wenn man sich um ein Stipendium bewirbt. Für den Erfolg des Antrags sind Relevanz des Themas, methodische Klarheit, Gutachterurteil u.a.m. ausschlaggebend. Ebenfalls von Belang sind ein stringentes Exposé und ein überzeugendes Motivationsschreiben, denn diese beiden Unterlagen präsentieren Projekt und Person. Welche Anforderungen es beim Schreiben der genannten Texte zu beachten gilt, was solche strategischen Texte von wissenschaftlichen Texten unterscheidet, was man beim Verfassen tun oder lassen sollte, wird in diesem Kurs vermittelt. Um das möglichst konkret zu machen, werden Beispiele aufgegriffen.

Ergebnisse

Sie sind in der Lage, die strategischen Texte Exposé und Motivationsschreiben zu verfassen.

Voraussetzungen

Eigenes Exposé, vorläufig oder fast fertig, in Gänze oder auszugsweise, namentlich oder anonym bis zum 15.05.2019 an events.gc@uni-muenster.de senden.

DE

VERANSTALTER	Graduate Centre
TRAINER	Dr. Elmar Elling
ORT	Raum 101
TEILNEHMERZAHL	8
ANMELDUNG	http://go.wwu.de/52kjj

Want to be a perfect copycat? Master anti-plagiarism strategies

29. 05. 2019
15:00 – 17:00

TARGET GROUP
DOCTORAL CANDIDATES

Plagiarism is theft and fraud that can result in your losing everything you've been working on for such a long time. Yet, some make it big despite having plagiarised their work. Plagiarism exists due to its convenience or due to one's wrong working style. Many are afraid of it and some see it where none is to be found. We want to cover everything that is considered plagiarism, learn how to recognize it, deal with it, and see why there are areas in which it thrives.

Outcomes

- understand what the ›appropriate‹ use of others' ideas, words, or work means
- define and recognize different types of plagiarism
- acquire strategies to write authentic texts and avoid falling into the plagiarism trap

EN

ORGANISER Graduate Centre
TRAINERS Dr. Elmar Elling, Iva Ognjanovic
VENUE Room 001
AVAILABLE PLACES 12
REGISTRATION <http://go.wvu.de/xojfk>

Leserorientierung

03. 06. 2019
15:00 – 17:00

ZIELGRUPPE
PROMOVIERENDE

Ein guter Text gelingt nur demjenigen, der neben dem Thema auch den Leser im Blick hat. Und um das leisten zu können, gibt es viele Mittel, sprachliche, grafische und solche des Textaufbaus. Etliche davon werden anhand von Beispielen vorgestellt und in Übungen ausprobiert.

Ergebnisse

- Formale und grafische Mittel der Leserorientierung verwenden
- Die Erwartungen des Lesers berücksichtigen
- Gliederung, Inhaltsverzeichnis und Abbildungen hinsichtlich Lesererwartungen gestalten

DE

VERANSTALTER Graduate Centre
TRAINER Dr. Elmar Elling
ORT Raum 101
TEILNEHMERZAHL 8
ANMELDUNG <http://go.wvu.de/52kjj>

Writing clearly in English – how to make your academic writing more effective

25.06.2019
10:00 – 17:00

TARGET GROUP
DOCTORAL CANDIDATES
POSTDOCS

To make our writing more effective, we need to know how readers might interpret what we write. In this workshop, we will learn how readers of English generally interpret writing. Participants will analyse short example texts and analyse their own texts; then, participants will use this information to develop a framework for revising sentences and paragraphs to make them more effective.

Outcomes

- understand how readers decide what to emphasize and how they gain context
- analyse how information is structurally presented
- develop a systematic way to revise text

Requirements

Participants should print and bring with them a short text (~250 words) in English describing the research project they are working on. This text can be something they have written previously (e.g., a conference abstract or part) or it can be written specifically for the workshop. Throughout the workshop, participants will analyse and revise this text.

EN

ORGANISER English Support Service
TRAINER Celeste Brennecke, PhD
VENUE Room 001
AVAILABLE PLACES 12
REGISTRATION <http://go.wvu.de/xojfk>

Disputationstraining

02.07.2019
10:00 – 17:00

ZIELGRUPPE
PROMOVIERENDE

Der letzte große Meilenstein der Promotion ist die mündliche Verteidigung der Arbeit, die besondere kommunikative Herausforderungen mit sich bringt. Dieser Workshop richtet sich an Promovierende, die sich intensiv auf ihre Disputation vorbereiten wollen. Zu Beginn des Seminars wird der traditionelle Ablauf und die Bedeutung einer Disputation vorgestellt sowie Fragen gesammelt, die typischerweise in Disputationen auftreten. Im Anschluss werden drei Strategien für eine überzeugende, argumentative sowie rhetorische Positionierung während der Disputation vermittelt. Einige Promovierende erhalten die Möglichkeit, ihre Disputation im Rahmen des Seminars zu simulieren.

Ergebnisse

- Sie haben einen Überblick über Ablauf, Bedeutung und Funktion einer Disputation
- Sie kennen typische Fragen der Prüfungskommission
- Sie verfügen über rhetorische Techniken der Rückfrage
- Sie können auf kritische bis provozierende Fragen in der Prüfung souverän reagieren

DE

VERANSTALTER Graduate Centre
TRAINERIN Dr. Daniela Twilfer
ORT Raum 001
TEILNEHMERZAHL 12
ANMELDUNG <http://go.wvu.de/52kjj>



NETWORKING - EXCHANGE - CULTURE
NETWORKING - AUSTAUSSCH - KULTUR

Networking - Exchange - Culture
Networking - Austausch - Kultur



Kick-off meeting & buffet for (newly arrived) international doctoral candidates

09. 04. 2019
17:00 – 19:00

TARGET GROUP
DOCTORAL CANDIDATES

Coming from outside Germany to pursue doctoral research at the University of Münster? The WWU Graduate Centre hosts a welcome evening each semester for all international doctoral candidates. Join us for a relaxed, chatty evening buffet and get ideas about how to make the most of your upcoming research, work and social experiences. The aim of the kick-off meeting is to provide you with practical information and offer space for social interaction among new international doctoral candidates.

Outcomes

- feel welcome at the University of Münster
- build a network with fellow doctoral candidates
- know the university's support services that are vital for a successful transition and academic success
- understand the research environment at WWU

EN

ORGANISER Graduate Centre
HOST Sabine Schneider
VENUE Room 001
AVAILABLE PLACES 40
REGISTRATION <http://go.wwu.de/xojfk>

Living in Münster – intercultural crash course for internationals

10. 04. 2019
10:00 – 12:00

TARGET GROUP
NEWLY ARRIVED INTERNATIONAL
DOCTORAL CANDIDATES

Did you know that Münster is one of the most liveable cities in the world? Are you curious to find out about hidden places and the locals' way of living? Join us to discover more about your new city and take advantage to ask questions about whatever seems alien to you. This workshop is part of the orientation days and aims to pave the way for international doctoral candidates for a successful start in Münster and at the WWU.

Outcomes

- be able to navigate the city like a local
- know about the city's history and local habits
- expand your social network

EN

ORGANISER Graduate Centre
HOST Sabine Schneider
VENUE Room 001
AVAILABLE PLACES 12
REGISTRATION <http://go.wwu.de/xojfk>

Visit to the historical place Villa ten Hompel

28. 04. 2019
15:00 – 16:00

TARGET GROUP
DOCTORAL CANDIDATES
POSTDOCS

You are curious about German history? Visit the Villa ten Hompel with us to find out about an important part of Münster's past. Villa ten Hompel was originally built as a private residence in the 1920s, yet became a historical place due to its role during the Second World War and the post-war period. There will also be a guided tour (in German) that is open to the public.

Outcomes

- find out about the history of Münster
- expand your social network

EN

ORGANISER Graduate Centre
HOST Sabine Schneider
VENUE Kaiser-Wilhelm-Ring 28
AVAILABLE PLACES 10
REGISTRATION <http://go.www.de/xojfk>

Guided city tour

11. 05. 2019
10:00 – 11:30

TARGET GROUP
DOCTORAL CANDIDATES
POSTDOCS

We invite you to explore the city outside libraries and labs. Find out about Münster's history and traditions, enjoy a relaxed walk around the city. Take this chance to ask our English speaking guide everything you want to know about your new city and get to know other doctoral fellows.

This event is the cooperative effort between WWU Graduate Centre and PhD Representatives.

Outcomes

- you will know Münster's essential sights and monuments
- you'll learn essential facts about Münster today: where to go and what to do, bicycle capital of Germany
- you'll know more about other doctoral fellows, other postdocs, and their backgrounds, and share the most striking stories about your home town

EN

ORGANISER Graduate Centre
HOST Christian Raestrup
VENUE meeting in front of WWU GC
AVAILABLE PLACES 12
REGISTRATION <http://go.www.de/xojfk>



Intercultural lunch – here, there, on the move: how can we create and maintain private and professional networks?

07.06.2019

11:00 – 13:00

TARGET GROUP

DOCTORAL CANDIDATES

POSTDOCS

As highly mobile professionals, young researchers belong to private and professional networks that are often dispersed over space (and sometimes over time zones). These circumstances can make networking challenging; how is it possible to maintain networks in the country of origin (and previous country of residence) while establishing new contacts in the current location? How can you balance efforts to nurture private and professional networks? Whether you have just relocated to Münster or plan to move abroad, we invite you to come and discuss networking and mobility with us. We will have a small lunch for you, but if you would like to share something traditional or simply something you miss or want others to try, you are most welcome to bring it.

Outcomes

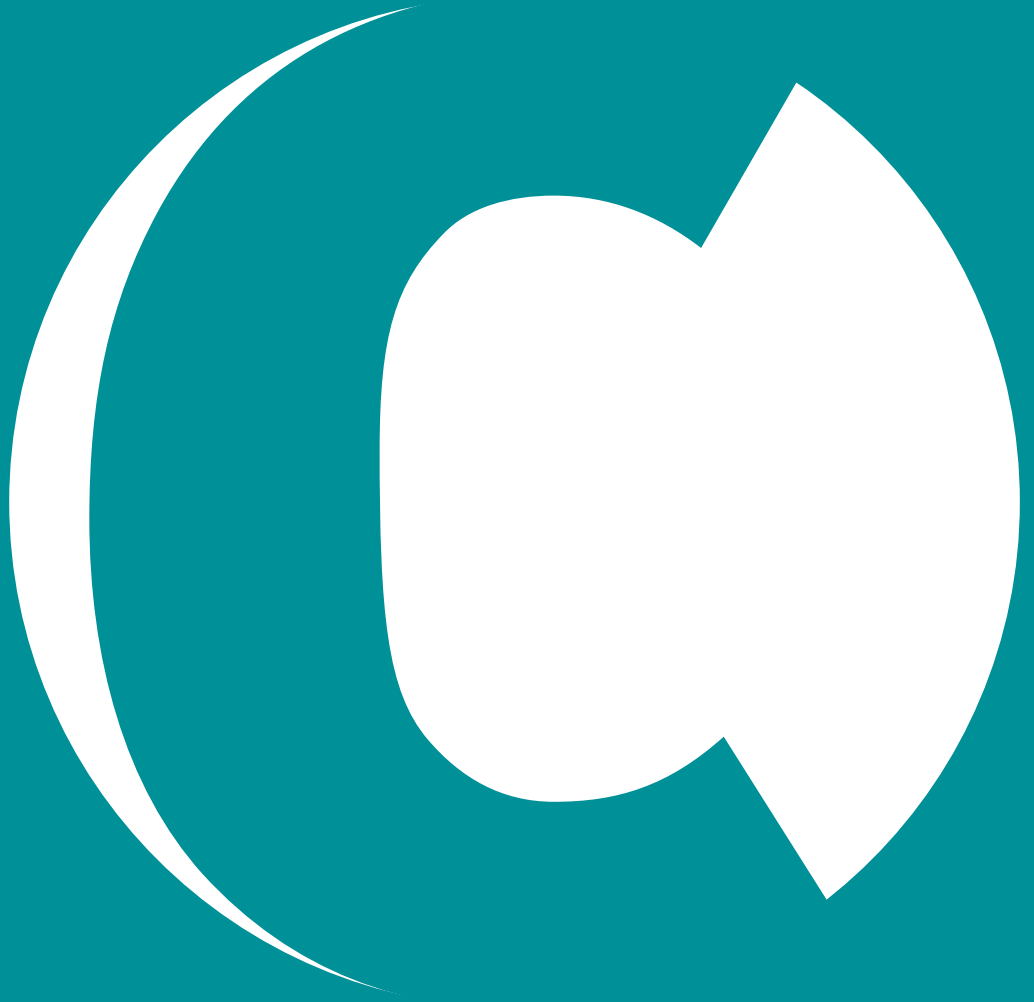
- understand »networking« and gain an insight into your current networks
- identify your personal challenges and explore ideas on how to tackle them to create opportunities
- build and expand your local network

EN

ORGANISER	Graduate Centre
HOST	Sabine Schneider
VENUE	Room 001
AVAILABLE PLACES	20
REGISTRATION	http://go.wvu.de/xojfk



Career planning and orientation Karriereplanung und -orientierung



Behind the scenes – understanding German research institutions

11. 04. 2019
14:00 – 17:00

TARGET GROUP
DOCTORAL CANDIDATES
POSTDOCS

German research landscape might be confusing to junior researchers, particularly to international academics. Understanding the higher education system is a precondition for navigating it successfully. Find out about different research institutions, such as universities, research associations and companies. The University of Münster is an example used to provide you with a comprehensive understanding of the internal structure of a German university. You will also learn about third party funded projects, non-university institutions, and the cooperation between universities and other research institutions.

Outcomes

- demonstrate basic knowledge of the German scientific landscape
- familiarity with structures of a German university

EN

ORGANISER	Graduate Centre
TRAINERS	Dr. Jan Schmidt, Sabine Schneider
VENUE	Room 001
AVAILABLE PLACES	12
REGISTRATION	http://go.wwwu.de/xojfk

It's (not) right for me! Career orientation over brown bag lunch

25. 04. 2019
12:00 – 14:00

TARGET GROUP
DOCTORAL CANDIDATES

»Do I have what it takes to stay in academia? Where will my doctoral degree take me in my career? Will it give me advantage over other job applicants?« If similar questions have crossed your mind, we offer you the opportunity to discuss and address career concerns that you (will) have in an informal and fun manner under the guidance of an expert moderator. Grab your brown bag lunch at WWU GC (we provide vegetarian and poultry sandwiches) and join us for a lively knowledge and experience sharing that will leave your mind and tummy satisfied.

Outcomes

- realize the importance of timely engagement in career planning and self-reflection
- understand own competencies and ambitions through the exchange of ideas with peers and an expert
- re-energize over lunch break in a comfy atmosphere

EN

ORGANISER	Graduate Centre
TRAINER	Dr. Jan Schmidt
VENUE	Room 001
AVAILABLE PLACES	30
REGISTRATION	http://go.wwwu.de/xojfk

Das ist doch (nicht) das Richtige für mich! Brown Bag Lunch zum Thema Karriereorientierung

26. 04. 2019
12:00 – 14:00

ZIELGRUPPE
PROMOVIERENDE

»Habe ich alles, was man braucht, um in der akademischen Welt zu bestehen? Wohin führt mich mein Dokortitel? Habe ich damit Vorteile gegenüber anderen Stellenbewerbern?« Wenn Sie sich irgendwann ähnliche Fragen gestellt haben, bieten wir Ihnen die Möglichkeit, in einer informellen und freundlichen Atmosphäre unter der Leitung eines Moderators auf Ihre Karriere Zweifel einzugehen. Holen Sie sich Ihr Brown Bag Lunch beim WWU GC (wir versorgen Sie mit vegetarischen und Geflügel-Sandwiches) und nehmen Sie an einem lebendigen Wissens- und Erfahrungsaustausch teil, der Ihren Geist und Magen zufriedenstellt.

Ergebnisse

- die Relevanz der rechtzeitigen Karriereplanung und Selbstreflektion erkennen
- durch den Ideenaustausch mit Peers und einem Experten eigene Kompetenzen und Ambitionen besser einschätzen
- in der gemütlichen Mittagspause Energie tanken

DE

VERANSTALTER Graduate Centre
TRAINER Dr. Jan Schmidt
ORT Raum 001
TEILNEHMERZAHL 30
ANMELDUNG <http://go.wvu.de/xojfk>

Career planning for postdocs – focus on shaping your own career future

08. 05. 2019
09:30 – 16:30

TARGET GROUP
POSTDOCS

Successful careers need perspective and planning! As a postdoc, you have excellent opportunities to pursue a career path that suits you and will be fulfilling in the long run. However, the post-doc phase is also accompanied by several challenges and uncertainties. The decision in which area someone wants to pursue their career, whether in or outside the academia should fall as soon as possible in order to better utilize and expand professional options.

This workshop is participant-oriented and gives you clarity in your career and future planning. Career options in universities, research institutions, public administration, industry or other economic sectors are evaluated.

Outcomes

- develop your own competence profile and be more conscious of your own resources
- understand the career paths in academia and evaluate alternatives
- clarify your career goals and develop a realistic implementation strategy
(PDP – Personal Development Plan)

EN

ORGANISER Graduate Centre
TRAINER Dr. Annah Keige-Huge
VENUE Room 001
AVAILABLE PLACES 12
REGISTRATION <http://go.wvu.de/xojfk>

Doc, postdoc and the meaning of life

15.05.2019
13:00 – 17:00

TARGET GROUP
DOCTORAL CANDIDATES
POSTDOCS

This one-day seminar aims to connect you back to yourself, your challenges, goals, dreams, and even fears. All of us deal with moments – or even protracted periods – of questioning, self-doubt or unwarranted hubris during our dissertation and post-doc years. We'll work together to find effective ways of integrating academic, professional, and personal selves to make a better you!

Outcomes

- focus on life strategic goals
- undertaking »whole self« planning
- awareness of opportunities beyond the university
- individual coaching

EN

ORGANISER Graduate Centre
TRAINER Katja Zelljadt, PhD
VENUE Room 001
AVAILABLE PLACES 12
REGISTRATION <http://go.wvu.de/xojfk>

Berufungstraining

23. – 24.05.2019
09:00 – 17:00

ZIELGRUPPE
POSTDOCS

Der Workshop aus Gruppentraining (1. Tag) und Einzelcoaching (2. Tag) umfasst Informationen, Präsentationen, Rollenspiele und gezieltes Feedback. Er entspricht realitätsnah den Anforderungen eines Hearings und erfolgt realitätsfern im geschützten Raum. Rituale und Regeln werden transparent und Überraschungseffekte werden minimiert. Sie dürfen Fragen stellen, lachen, Ärger loswerden und Neues ausprobieren. Eine Arbeitsmappe schärft Ihren Blick und ermöglicht die Vorbereitung des nächsten Hearings. Im Einzelcoaching bestimmen Sie das Thema.

Die Trainerin Prof. Dr. Bärbel Schön verfügt über umfangreiche Erfahrungen in Berufungsverfahren.

Ergebnisse

Sie lernen:

- ein Hearing professionell vorzubereiten (Vortrag, Lehrprobe, Kolloquium),
- Ihr Profil optimal zur Geltung zu bringen,
- Fettnäpfchen zu vermeiden.

DE

VERANSTALTER Graduate Centre
TRAINERIN Prof. Dr. Bärbel Schön
ORT Raum 001
TEILNEHMERZAHL 12
ANMELDUNG <http://go.wvu.de/52kjj>

Gesprächsreihe Promotionsförderung – Die Begabtenförderungswerke stellen sich vor

28.05./04.06./18.06.2019

ZIELGRUPPE

PROMOVIERENDE, STUDIERENDE
IM LETZTEN MA-SEMESTER

10:00 – 12:00

Die Forschungsförderberatung SAFIR möchte Ihnen die größten Förderer von Promotionen, die Begabtenförderungswerke, vorstellen und lädt Sie herzlich zu insgesamt drei Terminen ein. Im Gespräch mit Vertrauensdozierenden und StipendiatInnen lernen Sie die insgesamt 13 Werke kennen und erfahren, was einen erfolgreichen Antrag auf ein Stipendium ausmacht. Weitere Informationen finden Sie auf der SAFIR-Homepage. Hier können Sie sich auch über das Anmeldetool registrieren.

Ergebnisse

- Kennenlernen der insgesamt
13 Begabtenförderungswerke
- Informationen zur Promotionsförderung und zu
Förderkriterien durch VertreterInnen der
Begabtenförderungswerke
- Tipps zur erfolgreichen Antragstellung

DE

VERANSTALTER	SAFIR
TRAINERIN	Linda Dieks
ORT	Festsaal, Schlossplatz 5
TEILNEHMERZAHL	40
ANMELDUNG	www.uni-muenster.de/Safir

Antragswerkstatt: Promotionsstipendium Begabtenförderungswerke

18.06.2019

ZIELGRUPPE

PROMOVIERENDE

14:00 – 16:00

Sie haben sich für eine Bewerbung auf ein Promotionsstipendium bei einem der Begabtenförderungswerke entschieden, befassen sich vielleicht schon mit Ihrem Antrag und möchten diesen mit einem guten Gefühl einreichen? Prima! In der Antragswerkstatt der Forschungsförderberatung SAFIR erhalten Sie Hinweise zur erfolgreichen Antragstellung, können bereits verfasste Antragsentwürfe vorstellen und im Austausch mit anderen (angehenden) Promovierenden der WWU optimieren. Selbstverständlich sind im Anschluss Einzelberatungsgespräche möglich. Die Veranstaltung richtet sich insbesondere an Teilnehmende der Gesprächsreihe Promotionsförderung. Die Anmeldung erfolgt über das Tool auf der SAFIR-Homepage.

Ergebnisse

- Sie erfahren, was Sie im Vorfeld der
Antragstellung beachten sollten
- Sie erfahren, wie Sie einen erfolgreichen
Antrag strukturieren können
- Sie erhalten Feedback zu eigenen Antragsentwürfen

DE

VERANSTALTER	SAFIR
TRAINERIN	Linda Dieks
ORT	Festsaal, Schlossplatz 5
TEILNEHMERZAHL	20
ANMELDUNG	www.uni-muenster.de/Safir

Karrieroptionen für Promovierende

18.07.2019
09:00 – 13:00

ZIELGRUPPE
PROMOVIERENDE

Was kommt nach der Dissertation? Eine wissenschaftliche Karriere oder eine Anstellung im nicht-wissenschaftlichen Bereich? Oder sollte man sich doch mit einer guten Idee selbstständig machen? Es gibt viele Karrieroptionen für Promovierende und Promovierte, wichtig ist bei all dem allerdings, sich frühzeitig zu entscheiden. Der Workshop soll Optionen aufzeigen, Entscheidungswege skizzieren und so eine Hilfestellung für die Planung sein.

Ergebnisse

- Sie haben sich mit anderen Promovierenden in einer ähnlichen Situation ausgetauscht
- Sie kennen Vor- und Nachteile von verschiedenen Karrierewegen
- Sie bekommen neue Impulse für Ihre weitere berufliche Entwicklung

DE

VERANSTALTER	Graduate Centre
TRAINER	Dr. Jan Schmidt
ORT	Raum 001
TEILNEHMERZAHL	15
ANMELDUNG	http://go.wvu.de/52kjj



**Soft skills and cross-disciplinary
competencies**
**Softskills und fachübergreifende
Kompetenzen**



Intercultural training – doing doctoral research in Münster

16. 04. 2019
09:00 – 13:00

TARGET GROUP
DOCTORAL CANDIDATES

In this interactive 4-hour workshop, the young researchers will explore the main competencies that facilitate quickly adapting to a new culture and to a different working environment. The draft agenda will be modified or completed based on the individual requests of workshop participants:

- 1) welcome, goal of the session and collect questions for the day
- 2) answering the questions
- 3) what difference can be expected based on Hofstede and other intercultural specialists' work?
- 4) what are the phases of adaptation of change
- 5) your personal mission and support network

Outcomes

- identify obstacles and overcome them
- apply insights gained in the workshop to build solid working relationships
- make the most of the opportunities offered

EN

ORGANISER Graduate Centre
TRAINER Annie Bordeleau
VENUE Room 001
AVAILABLE PLACES 12
REGISTRATION <http://go.wvu.de/xojfk>

Fight stress in 5, 15 and 30 minutes – stress management techniques

23. – 24. 04. 2019
15:00 – 17:30

TARGET GROUP
DOCTORAL CANDIDATES
POSTDOCS

This workshop is designed for those who feel overwhelmed by daily stress and want to take back control of their life. We will focus on discovering causes and consequences of living under pressure, and try to understand various strategies for dealing with stress. During the workshop, participants will be introduced to multiple relaxation techniques that help lower the level of stress and can be practised anywhere. Finally, all participants will be welcome to join a half-an-hour long Jacobson's relaxation training. Therefore, please bring your own mat or blanket.

Outcomes

- identify your stress triggers and your strategies to deal with them
- apply learned techniques to relieve stress
- develop new, effective habits to prevent everyday stress

EN

ORGANISER Graduate Centre
TRAINER Katarzyna Krukar
VENUE Room 001
AVAILABLE PLACES 12
REGISTRATION <http://go.wvu.de/xojfk>

Smalltalk & Networking

29. 04. 2019
09:00 – 16:00

30. 04. 2019
09:00 – 13:00

ZIELGRUPPE

PROMOVIERENDE
POSTDOCS

»Das Wichtigste an Konferenzen sind die Pausen«, zumindest was die nicht-fachlichen Anteile der Karriereentwicklung betrifft. Der Workshop Gesprächsrhetorik widmet sich den Themen Smalltalk und Networking. Die gute Nachricht für alle, die sich bei dem Gedanken, unvermittelt in ein Gespräch zu geraten, unwohl fühlen: Man kann lernen, mit solchen Situationen zurechtzukommen.

Ergebnisse

- Sie haben einen detaillierten Überblick über Ihr berufliches Netzwerk
- Sie wissen, wie Sie ihr Netzwerk gezielt pflegen und erweitern können
- Sie können gut mit unbekannten Personen ins Gespräch kommen
- Sie sind in der Lage durch Smalltalk neue Kontakte anzubahnen und zu intensivieren
- Sie wissen, wie Sie im Smalltalk mit Hierarchiegefallen umgehen können

DE

VERANSTALTER Graduate Centre
TRAINER Torsten Rother
ORT Raum 001
TEILNEHMERZAHL 12
ANMELDUNG <http://go.wvu.de/52kjj>

Project management

09. – 10. 05. 2019
10:00 – 17:00

TARGET GROUP

DOCTORAL CANDIDATES
POSTDOCS

It is difficult to meet job expectations without having mastered at least basic project management skills – no matter whether you work in industry or in science and research. Project management skills are required in many different fields and will be helpful in organizing your own scientific project. During the whole workshop, the participants will be actively involved and work on different tasks. At the end of the second day they will have designed and discussed their first project plan and be able to apply techniques they have learnt in practice.

Outcomes

- learn the basics of project management
- learn about different project management tools
- be able to link theory and practice by using real-life examples

EN

ORGANISER Graduate Centre
TRAINER Dr. Jan Schmidt
VENUE Room 001
AVAILABLE PLACES 12
REGISTRATION <http://go.wvu.de/xojfk>

Life doesn't come with a script – improve your improv-skills!

14. 05. 2019
17:00 – 21:00

TARGET GROUP
DOCTORAL CANDIDATES
POSTDOCS

Once you start interacting with others – be it in your academic or private life, you cannot fully predict what will happen. That is normal and nothing to worry about. What about academic presentations, conflict-ridden meetings, or job interviews, where your success or failure is largely determined by your presence of mind, sovereignty and creativity? These soft skills can only be acquired through practice. The improvisational theatre offers you such an opportunity. Simple improv exercises and improv games will help you to learn the basics and techniques of improvisation. We will try out different attitudes, roles and action alternatives in a playful manner. We will accept the unpredictable, realizing that the imperfection of a moment opens up space for surprising course of events.

Outcomes

- better assert yourself on unknown terrain
- expand your room for manoeuvre
- be more quick-witted and eloquent
- enhance your sovereignty
- learn to create rather than react
- boost your self-confidence

EN

ORGANISER Graduate Centre
TRAINER Christina Künneth
VENUE Room 001
AVAILABLE PLACES 10
REGISTRATION <http://go.wvu.de/xojfk>

Managing conflicts constructively – focusing on what needs to work instead of what is not working

17. 05. 2019
09:00 – 17:00

TARGET GROUP
POSTDOCS

Genuine differences in goals, values, opinions, interests or behaviour inevitably arise when people meet and co-operate. These differences can spark conflicts and harm the relationships or they can release useful change and enrich the relationships. Skilled communicators know how to modify their approaches to fit the situation rather than rigidly applying the same solution to all conflicts. This highly interactive and hands-on seminar will broaden your skills repertoire and will mainly focus on actively strengthening collaborations rather than analysing and categorizing conflicts. After receiving short theoretical input, you will reflect and practise realistic examples taken from your daily work to explore a few strategies to actively influence a better collaboration. Some exercises can be videotaped for deeper analysis and feedback.

Outcomes

- know how conflicts escalate and de-escalate
- respond quickly and professionally in conflict situations
- know how to actively invite resistance and collaboration
- know how to nip conflicts in the bud
- know how to prepare to lead a constructive de-escalation conversation
- know how to manage conflicts when they arise in a team

EN

ORGANISER Graduate Centre
TRAINER Annie Bordeleau
VENUE Room 001
AVAILABLE PLACES 12
REGISTRATION <http://go.wvu.de/xojfk>

Sexual harassment in academic contexts – what do I need to know?

28.05.2019
14:00 – 17:00

TARGET GROUP
DOCTORAL CANDIDATES
POSTDOCS

Yes, unfortunately, sexual harassment does happen. What should you do if it happens to you or if you hear about it from a colleague, friend or student? Representatives from the University's Equal Opportunity Office join Graduate Centre staff to discuss the legal, social, and academic impacts specifically in PhD and postdoc contexts.

Outcomes

- knowledge of terms, definitions and rights
- understanding of University reporting systems, structures and offices
- awareness of appropriate and inappropriate behaviours
- training in advocacy

EN

ORGANISER Graduate Centre
TRAINER Katja Zelljadt, PhD
VENUE Room 001
AVAILABLE PLACES 20
REGISTRATION <http://go.wvu.de/xojfk>

Culture shock USA – challenges and opportunities across the Atlantic

04.06.2019
10:00 – 17:00

TARGET GROUP
DOCTORAL CANDIDATES
POSTDOCS

Would you like to relocate to the United States? Are you curious about or baffled by the dos and don'ts of American work culture? This seminar will tackle questions and assumptions about cultural norms and their practical application on the job - whatever the job might be. Together we'll address challenges and opportunities at for-profits, NGOs, and in academe. Real-life simulations and examples will help you to feel confident in a 21st-century U.S. work setting.

Outcomes

- increased cultural sensitivity and competence
- redefined job search strategies
- edited social media profiles
- understanding of the US-American workplace

EN

ORGANISER Graduate Centre
TRAINER Katja Zelljadt, PhD
VENUE Room 001
AVAILABLE PLACES 12
REGISTRATION <http://go.wvu.de/xojfk>

Organisational skills (part one)

12.06.2019
15:00 – 18:00

TARGET GROUP
DOCTORAL CANDIDATES
POSTDOCS

The purpose of the workshop is to help participants accomplish their goals by training them to manage their time, tasks and resources in the most efficient and productive way. The workshop consists of two parts that can be booked separately. Part One focuses on techniques for time management and provides a first glance at techniques for project planning.

Outcomes

- know how to organize different jobs that you are juggling
- gain insight into different time management tools
- be able to manage multiple jobs in a successful and stress-free manner

EN

ORGANISER Graduate Centre
TRAINER Dr. Jan Schmidt
VENUE Room 001
AVAILABLE PLACES 12
REGISTRATION <http://go.wvu.de/xojfk>

Leadership

13.06.2019
10:00 – 17:00

TARGET GROUP
DOCTORAL CANDIDATES

Many doctoral graduates attain leadership positions several years after graduation – be it in academia or in a non-academic field. This workshop is a mixture of theoretical input and practical exercises that equip participants with first insights and skills needed to lead a team. It covers different aspects of a leadership role: relationships with employees, communication and task management, and personal leadership style.

Outcomes

- you will have gained an understanding of the concept of leadership
- you will have gained a greater understanding of your own leadership style

EN

ORGANISER Graduate Centre
TRAINER Dr. Jan Schmidt
VENUE Room 001
AVAILABLE PLACES 12
REGISTRATION <http://go.wvu.de/xojfk>

Konstruktiv Gespräche führen. Argumentieren – Aushandeln – Überzeugen

14.06.2019
09:00 – 17:00

ZIELGRUPPE
POSTDOCS

Zusammenarbeit in Teams wird zu einem großen Teil in Gesprächen koordiniert. Sei es mit KollegInnen, MitarbeiterInnen oder Vorgesetzten. Gute Kommunikation sorgt für reibungslose Gespräche und vereinfacht so die gemeinsame Arbeit. Manchmal gibt es aber auch Reibungspunkte: Konflikte, Missverständnisse und Ärger entstehen und belasten die Zusammenarbeit. Mit Hilfe einiger Techniken der konstruktiven Gesprächsführung beugen Sie solchen Störungen vor oder beheben sie wieder. So kann gemeinsame Arbeit gut gelingen.

Ergebnisse

- Missverständnisse erkennen und vermeiden
- Mit gezielter Fragetechnik mehr über die Sichtweise des Gegenübers erfahren
- Aus der Perspektive des Gesprächspartners argumentieren
- Eine wertschätzende und kooperative Gesprächsatmosphäre herstellen
- Gespräche transparent und zielgerichtet strukturieren
- Mit Widerstand umgehen
- Mit Konflikten und negativen Emotionen umgehen

DE

VERANSTALTER Graduate Centre
TRAINER Torsten Rother
ORT Raum 001
TEILNEHMERZAHL 12
ANMELDUNG <http://go.wvu.de/52kjj>

Negotiation skills – leading focused discussions with confidence

17.06.2019
09:00 – 13:00

TARGET GROUP
DOCTORAL CANDIDATES
POSTDOCS

As researchers, you spend a large part of your working day negotiating workloads, resources, materials, priorities, terms and conditions, etc. This half-day training is a well-balanced combination of interactive and practise sessions that offer the opportunity to practise the skills needed to becoming more confident in conducting negotiations. After receiving short theoretical input, you will prepare and practise a negotiation with a key partner. We will touch on the solution-focused approach of leading conversations based on the Harvard Negotiation Principles. For future reference, participants will receive a PDF file of the training content complete with pictures taken during the training.

Outcomes

- experiment with a red thread of a negotiations conversation
- know how to deal with resistance and challenging partners

EN

ORGANISER Graduate Centre
TRAINER Annie Bordeleau
VENUE Room 001
AVAILABLE PLACES 12
REGISTRATION <http://go.wvu.de/xojfk>

Self-leadership

18.06.2019
09:30 – 16:30

TARGET GROUP
POSTDOCS

In order to lead others, you need to learn to lead yourself and evolve. Self-leadership means looking at yourself and understanding your own attitudes, habits and beliefs as well as your strengths, experiences and skills. Becoming aware of your preferences and best options, and taking charge of your own reactions, decisions and ways of communicating is a vital first step to becoming an effective leader. This workshop offers you a chance to reflect your different roles, what you want to achieve and practise the process for taking charge of yourself. It is designed for those who have the ambition to become better leaders and communicators, as well as have the confidence to make decisions that are more balanced.

Outcomes

- know the four pillars of self-leadership
- be more aware of your values, personal strengths, abilities, achievements and intentions
- develop a personal »Vision Statement« as a guide for effective self-leadership
- be clearer about your different roles and feel strengthened in your ability to adjust to challenges
- cultivate optimism, and develop good habits of self-leadership and a more successful life

EN

ORGANISER Graduate Centre
TRAINER Dr. Annah Keige-Huge
VENUE Room 001
AVAILABLE PLACES 12
REGISTRATION <http://go.wvu.de/xojfk>

Sitzungen effektiv leiten

19.06.2019
10:00 – 17:00

ZIELGRUPPE
PROMOVIERENDE
POSTDOCS

Der akademische Alltag ist von Sitzungen geprägt. Dabei sorgen so manche Einladungen schon vor Beginn für ein resigniertes Seufzen, weil man nicht viel erwartet: Langatmig, langweilig, ineffektiv. Sitzungen können aber auch sehr produktiv sein, wenn sie richtig geleitet werden. In diesem Workshop werden Themen rund um die Leitung von Sitzungen besprochen und Techniken eingeübt.

Ergebnisse

- Sie verstehen Sitzungsdynamik
- Sie sind in der Lage, Ziele für Sitzungen zu benennen
- Sie kennen Techniken zur Steuerung von Sitzungen

DE

VERANSTALTER Graduate Centre
TRAINER Dr. Jan Schmidt
ORT Raum 001
TEILNEHMERZAHL 12
ANMELDUNG <http://go.wvu.de/52kjj>



Souverän auftreten und präsentieren

03.07.2019
09:00 – 16:00

ZIELGRUPPE
PROMOVIERENDE
POSTDOCS

04.07.2019
09:00 – 13:00

Sei es im Seminar, vor FachkollegInnen, vor dem/r Betreuer/in, vor Expertengremien oder als Vortragende/r auf Tagungen – im Hochschulalltag begegnen uns viele »Auftritts«-Gelegenheiten. In diesem Workshop geht es um Methoden und Tricks, wie wir selbstsicher und gleichzeitig authentisch »auftreten«, sowie einen professionellen Eindruck beim Gegenüber hinterlassen. Im Rahmen des Seminars werden relevante Techniken zur Vorbereitung auf Rede- und Gesprächsanlässe vermittelt und Elemente der Körpersprache, der Einsatz der Stimme sowie Präsenz im Raum trainiert. Außerdem wird der souveräne Umgang mit Störungen eingeübt.

Ergebnisse

- Sie werden wissen, wie Sie stimmliche und körpersprachliche Mechanismen für einen souveränen Auftritt nutzen können
- Sie werden zuhörerorientierte Präsentationsmerkmale kennen
- Sie werden in der Lage sein, Ihre wissenschaftlichen Vorträge nach Modellen zu strukturieren
- Sie werden Strategien für den Umgang mit Lampenfieber anwenden können

DE

VERANSTALTER	Graduate Centre
TRAINERIN	Dr. Daniela Twilfer
ORT	Raum 001
TEILNEHMERZAHL	12
ANMELDUNG	http://go.wvu.de/52kjj

Organisational skills (part two)

05.07.2019
15:00 – 18:00

TARGET GROUP
DOCTORAL CANDIDATES
POSTDOCS

The first part of this workshop focuses on time management, whereas the second part concentrates on task management: How to prioritise? How to work with a to-do-list? How do I »get my things done« (David Allen)? Organisational Skills - Part One and Organisational Skills - Part Two can be booked separately.

Outcomes

- know what to-do lists are and how to use them appropriately
- learn how to prioritise different tasks
- know more about complex tools for task management

EN

ORGANISER	Graduate Centre
TRAINER	Dr. Jan Schmidt
VENUE	Room 001
AVAILABLE PLACES	12
REGISTRATION	http://go.wvu.de/xojfk

Interkulturelles Training – arbeiten mit und Führen von internationalen (akademischen) Teams

10. 07. 2019
09:30 – 16:30

ZIELGRUPPE
POSTDOCS

Internationale (Forschungs-) Teams haben ein enormes, innovatives und kreatives Potenzial. Jedoch kann das Arbeiten mit internationalen Teams auch sehr herausfordernd sein. Teammitglieder aus unterschiedlichen Kulturen haben oft ein anderes Verständnis von Führung, Verantwortlichkeiten, Aufgabenverpflichtung oder persönlichem Engagement. Verschiedene Faktoren wie Sprache, Kommunikationsverhalten, Wissenskonzepte, Zeitorientierung, Persönlichkeiten und Arbeitsstile können zu Missverständnissen führen, die für alle Beteiligten eine Herausforderung darstellen und die Leistung und den Erfolg des Teams beeinflussen können. In diesem Workshop erarbeiten wir das Verständnis von Führungskompetenz und interkulturellen Unterschieden und kultivieren die Fähigkeiten, in der Komplexität des kulturell unterschiedlichen Denkens und Handelns zu navigieren und das erwünschte Ergebnis zu erreichen.

Ergebnisse

- Verständnis von kulturell-basierten Präferenzen und deren Einfluss auf Teamarbeit, Erwartungen und Praktiken
- Sie können effektive Zusammenarbeit zwischen den Teammitgliedern schaffen trotz kultureller Unterschiede
- Sie steigern Ihre Effektivität als interkultureller TeamleiterIn und managen Konflikte in internationalen Teams

DE

VERANSTALTER Graduate Centre
TRAINERIN Dr. Annah Keige-Huge
ORT Raum 001
TEILNEHMERZAHL 12
ANMELDUNG <http://go.wvu.de/52kjj>

Selbstbehauptung im Betreuungsverhältnis – ein Workshop für Doktorandinnen

12. 07. 2019
13:00 – 18:00

13. 07. 2019
09:00 – 13:00

ZIELGRUPPE
DOKTORANDINNEN

Das Verhältnis von Doktorandin und ProfessorIn ist auch ohne Gender-Fokus kompliziert genug: Oft vereint es gleich drei asymmetrische Gefüge. Nachwuchswissenschaftlerin – MentorIn, zu Prüfende – PrüferIn, Mitarbeiterin – VorgesetzteR. Der Betreuungsanspruch ist darüber hinaus nur vage geregelt. Dieser Workshop zeigt typische Mechanismen asymmetrischer Kommunikation auf. Er gibt Werkzeuge an die Hand, um Status-Gefälle zu analysieren und die eigene Position bewusst zu gestalten. Die Teilnehmerinnen lernen sich und ihre Anliegen konstruktiv zu behaupten und die Beziehung zu ihrer Betreuungsperson nachhaltig zu gestalten. Mit der Methode des Probehandelns wenden die Teilnehmerinnen das Erlernte bezogen auf ihre individuellen Herausforderungen an und stärken sich für die reale Beziehungsgestaltung.

Ergebnisse

- Sie wissen, wie Kommunikation Beziehungen gestaltet
- Sie erkennen inneren und äußeren Status
- Sie verstehen die Mechanismen von Status-Spielen und wissen wie diese zu steuern sind
- Sie haben neue Kommunikationsstrategien erprobt und erfahren, wie sie sich in ihrer konkreten Beziehungs-Herausforderung behaupten können

DE

VERANSTALTER Graduate Centre
TRAINERIN Christina Künneth
ORT Raum 001
TEILNEHMERZAHL 12
ANMELDUNG <http://go.wvu.de/52kjj>



Managing meetings effectively

17.07.2019
10:00 – 17:00

TARGET GROUP

DOCTORAL CANDIDATES
POSTDOCS

Meetings... They take up much of our academic time and many people respond to a meeting invitation with a weary sigh, since they do not expect anything from it but boredom, ineffectiveness, and a loss of precious time. On the other hand, meetings can be extremely productive, provided they are properly planned and run. This workshop focuses on the use of techniques that ensure that meetings are conducted in minimum time with maximum effect.

Outcomes

- you understand the dynamics of a meeting
- you are able to define and set aims for a meeting
- you will be well equipped with methods to steer a meeting

EN

ORGANISER	Graduate Centre
TRAINER	Dr. Jan Schmidt
VENUE	Room 001
AVAILABLE PLACES	12
REGISTRATION	http://go.wvu.de/xojfk

Our partners at the WWU Unsere Partner an der WWU



Our partners at the WWU Unsere Partner an der WWU

Careers Service Career Service



Careers Service provides a wide range of seminars, information sessions and advisory services to help students, doctoral candidates and graduates develop their professional profile, gain work experience and reflect on it, make contacts with employers, and learn job application strategies.

Mit einem umfangreichen Seminar-, Informations- und Beratungsangebot hilft der Career Service Studierenden, Promovierenden und Absolventen, ein tragfähiges berufliches Profil zu entwickeln, Praxiserfahrung zu sammeln und zu reflektieren, Kontakte zu Arbeitgebern anzubahnen und schließlich Bewerbungsstrategien und -techniken zu erlernen.

MAIL careerservice@uni-muenster.de
WEB EN www.uni-muenster.de/CareerService/en
WEB DE www.uni-muenster.de/CareerService

Press and Information Office Presse- und Informationsstelle

Press and Information Office team handles all press and media enquiries related to the University of Münster while helping the University's employees to promote their news and events online, in university's newspaper wissen|leben, or using press releases. University employees may attend media training that combines theory with practical exercises. The online editorial team at the Press and Information Office manages central web contents, staff portal MyWWU, and social media channels Facebook, Twitter, Instagram, and Youtube.

Das Team der Presse- und Informationsstelle steht Journalisten Rede und Antwort und hilft allen Beschäftigten der Universität Münster, Themen und Termine mediengerecht aufzuarbeiten – beispielsweise mit Pressemitteilungen, mit einem Text in der Universitätszeitung wissen|leben oder im Internet. Darüber hinaus gibt es die Möglichkeit, an einem Medientraining teilzunehmen, das aus einem theoretischen und einem praktischen Teil besteht. Die Online-Redaktion der Pressestelle verantwortet das zentrale Web-Angebot, das Mitarbeiterportal MyWWU und die Social-Media-Kanäle Facebook, Twitter, Instagram sowie Youtube.

MAIL pressestelle@uni-muenster.de
WEB www.uni-muenster.de/journalisten

PhD Representatives Promovierendenvertretung



PhD representatives support doctoral candidates in all disciplines at the University of Münster on diverse issues, such as funding or supervision challenges. Representatives organise informal networking events for doctoral candidates.

Die Promovierendenvertretung unterstützt PromotionsstudentInnen aller Fachbereiche der WWU hinsichtlich diverser mit ihrer Promotion verbundenen Anliegen (z.B. Hilfe und Beratung bei Problemen mit Betreuung oder Finanzierung). Regelmäßige informelle Networking-Events für Promovierende werden angeboten.

MAIL phd.students@uni-muenster.de
FACEBOOK Promovierendenvertretung WWU Münster

SAFIR Research Funding Support SAFIR Forschungsförderberatung



SAFIR informs about funding organisations and their programmes, giving practical tips on writing grant applications, budgets and project plans.

SAFIR informiert über Förderer und deren Programme und gibt praktische Hilfen für die Erstellung von Förderanträgen, Kalkulationen und Projektplänen.

WEB EN www.uni-muenster.de/Safir/en/Team
WEB DE www.uni-muenster.de/Safir/Team

Language Centre's English Support Service Sprachenzentrums Supportstelle Englisch



The Science Writing Support Service of the English Support Service is housed within the University of Münster's Language Centre. It helps scientists at the University of Münster to communicate their research clearly and effectively in English by offering writing and presentation workshops as well as professional editing of research proposals and scientific journal publications.

Der Science Writing Support Service der Supportstelle Englisch ist im Sprachenzentrum der Universität Münster angesiedelt. Hier wird den Wissenschaftlern und Wissenschaftlerinnen der WWU geholfen, ihre Forschung klar und effektiv auf Englisch zu kommunizieren, indem Schreib- und Präsentationsworkshops angeboten werden sowie professionelles Lektorat von Forschungsanträgen und Veröffentlichungen in wissenschaftlichen Fachzeitschriften.

MAIL sciencewriting.support@uni-muenster.de
WEB go.wwu.de/englischsupport

Welcome Centre



The Welcome Centre is the main advisory and service office for internationally mobile researchers, offering support in several languages before, during and after a stay at the University of Münster. Its guest houses are the ideal place to stay upon arrival in Münster.

Das Welcome Centre ist die zentrale Beratungsstelle und Serviceeinrichtung für international mobile Forschende und bietet mehrsprachige Unterstützung vor, während und nach dem Aufenthalt an der WWU. Zudem bieten die Gästehäuser einen idealen Einstieg in die neue Forschungsumgebung.

MAIL maria.homeyer@uni-muenster.de
WEB EN www.uni-muenster.de/forschung/en/wissenschaftler/beratung
WEB DE www.uni-muenster.de/forschung/wissenschaftler/beratung

Equal Opportunity Office Büro für Gleichstellung



The Equal Opportunity Office promotes and implements the University's gender equality policy, which involves a range of activities at organizational and individual level. The Office develops and supports gender equality projects, cooperates with partners inside and outside of the University, promotes study/work/family reconciliation, and helps individuals by providing financial support or offering advice.

Das Büro für Gleichstellung koordiniert und unterstützt die Gleichstellungspolitik der WWU. Die Aufgaben sind entsprechend vielfältig und setzen auf struktureller wie auf individueller Ebene an. Dazu gehören etwa die Entwicklung und Begleitung von Maßnahmen und Projekten im Bereich Gleichstellung von Frauen und Männern, die Zusammenarbeit mit universitätsinternen und -externen PartnerInnen, die Förderung der Vereinbarkeit von Studium, Beruf und Familie sowie die individuelle Förderung etwa durch finanzielle Unterstützung oder Beratung.

MAIL judith.arnau@uni-muenster.de
WEB EN www.uni-muenster.de/Gleichstellung/en
WEB DE www.uni-muenster.de/Gleichstellung

Advisers Berater



Dr. Jan Schmidt

TEL 0251 83 23112
MAIL jan.schmidt@uni-muenster.de
TARGET GROUP doctoral candidates and postdocs



Dr. Annah Keige-Huge

TEL 0251 83 23119
MAIL a.keige-huge@uni-muenster.de
TARGET GROUP postdocs



Sabine Schneider

TEL 0251 83 23111
MAIL sabine.schneider@uni-muenster.de
TARGET GROUP international doctoral candidates



Linda Dieks

TEL 0251 83 23116
MAIL linda.dieks@uni-muenster.de
TARGET GROUP doctoral candidates looking for stipends for stays abroad



Iva Ognjanovic

TEL 0251 83 23117
MAIL events.gc@uni-muenster.de

Your contact person for questions about programme
Ihr Kontakt für Fragen zum Programm

All advisers are fluent in German and English.

Alle Beratungsangebote sind in deutscher und
in englischer Sprache verfügbar.

WWU GRADUATE CENTRE IS SPONSORED BY



GEFÖRDEBT VOM

Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

DAAD

Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

using funds provided by the Federal Foreign Office