

Im Büro für Gleichstellung der WWU Münster ist ab dem 01.06.2023 für 10 Monate (Verlängerung möglich) die Stelle einer

## Studentischen Hilfskraft (SHK)

zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 6 Std./Woche;

Die künftige Stelleninhaberin bzw. der künftige Stelleninhaber wird das Team des Büros für Gleichstellung unterstützen.

Der Aufgabenbereich umfasst

- Unterstützung bei der Erstellung des Gleichstellungskonzepts für Parität an der Hochschule
- Pflege der Gleichstellungsonlinedatenbank GL.ON.DA
- Recherchetätigkeiten zu Fragen der Gleichstellung
- Mitarbeit bei der Umsetzung von gleichstellungsrelevanten Maßnahmen

Voraussetzungen:

- Gute bis sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Imperia)
- Interesse an sowie möglichst Erfahrung mit gleichstellungsrelevanten Themen
- Befähigung zum selbstständigen Arbeiten
- Teamfähigkeit

Bewerben können sich Studierende ab dem 4. Fachsemester.

Die WWU tritt für die Geschlechtergerechtigkeit ein und strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Forschung und Lehre an. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht; Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Zeugnissen richten Sie bitte bis zum 26. April 2023 als pdf-Datei an:

Büro für Gleichstellung  
Frau Prof. Dr. Heike Bungert  
[gleichstellungsbeauftragte@uni-muenster.de](mailto:gleichstellungsbeauftragte@uni-muenster.de)

Die Vorstellungsgespräche werden am 03.05.23 stattfinden.