

Kurzanleitung zur Online-
Evaluation via
Learnweb-Schnittstelle

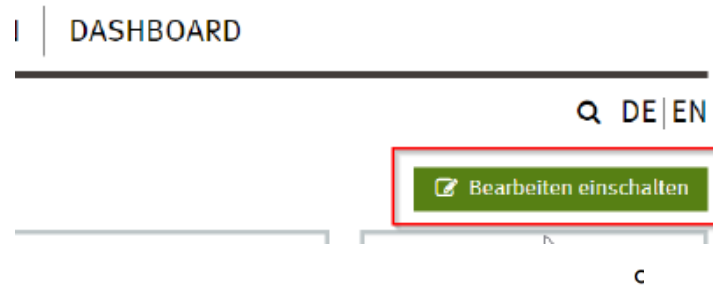
Folgende Voraussetzungen sind zu prüfen:

1. Jede Ihrer Veranstaltungen ist Ihrer Person in QisPos richtig zugeordnet
2. Ihre Veranstaltungen sind im Learnweb einzeln angelegt, und alle Studierenden sind Teilnehmer:innen der jeweiligen Learnweb-Veranstaltung
3. Sie haben über den Block „EVASYS-EXPORT“ im Learnweb Ihre Teilnehmer:innen an EvaSys übermittelt

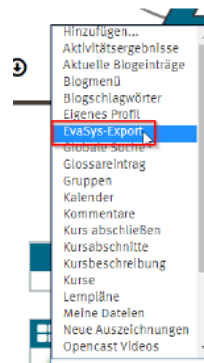
Studierende zum Einschreiben in die Veranstaltung auffordern

Die Studierenden müssen in der Learnweb-Veranstaltung eingeschrieben sein, um online evaluieren zu können. Da sich die Studierenden auch nachträglich einschreiben bzw. von Learnweb-Veranstaltungen abmelden können, wird die Synchronisation erst nach einiger Zeit vorgenommen.

Schritt 1: Bearbeiten einschalten



Schritt 2: Block hinzufügen (EvaSys-Export)



Schritt 3: Nun finden Sie nach einer kurzen Wartezeit in der rechten Spalte den Block „EVASYS-EXPORT“. Klicken Sie auf den Button „Status der Evaluation anzeigen“.

The image shows a software interface with two columns of panels. The left column contains three identical panels, each with a dark blue header bar, a 'Bearbeiten' button with a dropdown arrow, a 'Bearbeiten' button with a user icon, and the text 'Aktivität oder Material anlegen'. The right column contains three panels. The top panel is titled 'Neue Ankündigungen' and lists 'Neues Thema hinzufügen...', '16. Dez., 09:06', 'Thomas Kundy', 'Evasys Test', and 'Ältere Themen ...'. The middle panel is titled 'EvaSys-Export' and features a green button with the text 'Status der Evaluationen anzeigen' highlighted by a red rectangle. The bottom panel is titled 'Aktuelle Termine' and shows 'Keine weiteren Termine' and a partially visible 'Zum Kalender' link.

Panel Title	Content
Neue Ankündigungen	Neues Thema hinzufügen... 16. Dez., 09:06 Thomas Kundy Evasys Test Ältere Themen ...
EvaSys-Export	Status der Evaluationen anzeigen
Aktuelle Termine	Keine weiteren Termine Zum Kalender

Schritt 4: Klicken Sie im Block „EVASYS-EXPORT“ auf „Evaluation beauftragen“

Bitte tragen Sie zunächst zwingend den Standard-Zeitraum ein **(13. Juni 2022 – 1. Juli 2022)** und teilen mir die gesonderten Termine via Email mit!

The screenshot shows the EVASYS-EXPORT interface. At the top, there is a navigation bar with links: MEINE KURSE, DIESER KURS, EINSTELLUNGEN, and DASHBOARD. Below this is a list of five themes (Thema 1 to Thema 5), each with a 'Bearbeiten' (Edit) button and a '+ Aktivität oder Material anlegen' (Create activity or material) button. A black arrow points from the text 'Bitte tragen Sie zunächst zwingend den Standard-Zeitraum ein (13. Juni 2022 – 1. Juli 2022)' to the 'Evaluationszeitraum' section in the sidebar. The sidebar on the right contains the 'EvaSys-Export' section, which displays the event name 'kundytest', the number of participants '0', and the evaluation settings. The 'Evaluationszeitraum' section shows a calendar view with a blue highlighted area. Below the calendar is a button labeled 'Evaluation beauftragen'. At the bottom of the sidebar is the 'Aktuelle Termine' (Current dates) section, which shows 'Keine weiteren Termine' (No further dates) and a link 'Zum Kalender ...'.

MEINE KURSE | DIESER KURS | EINSTELLUNGEN | DASHBOARD

Thema 1 Bearbeiten + Aktivität oder Material anlegen

Thema 2 Bearbeiten + Aktivität oder Material anlegen

Thema 3 Bearbeiten + Aktivität oder Material anlegen

Thema 4 Bearbeiten + Aktivität oder Material anlegen

Thema 5 Bearbeiten + Aktivität oder Material anlegen

+ Themen hinzufügen

EvaSys-Export + -

Veranstaltungsname: kundytest
Anzahl Teilnehmer*innen: 0
Evaluationen:

Weitere Veranstaltungen zuordnen (Optional)

Evaluationszeitraum:
Zeitraum planen von

Evaluation beauftragen

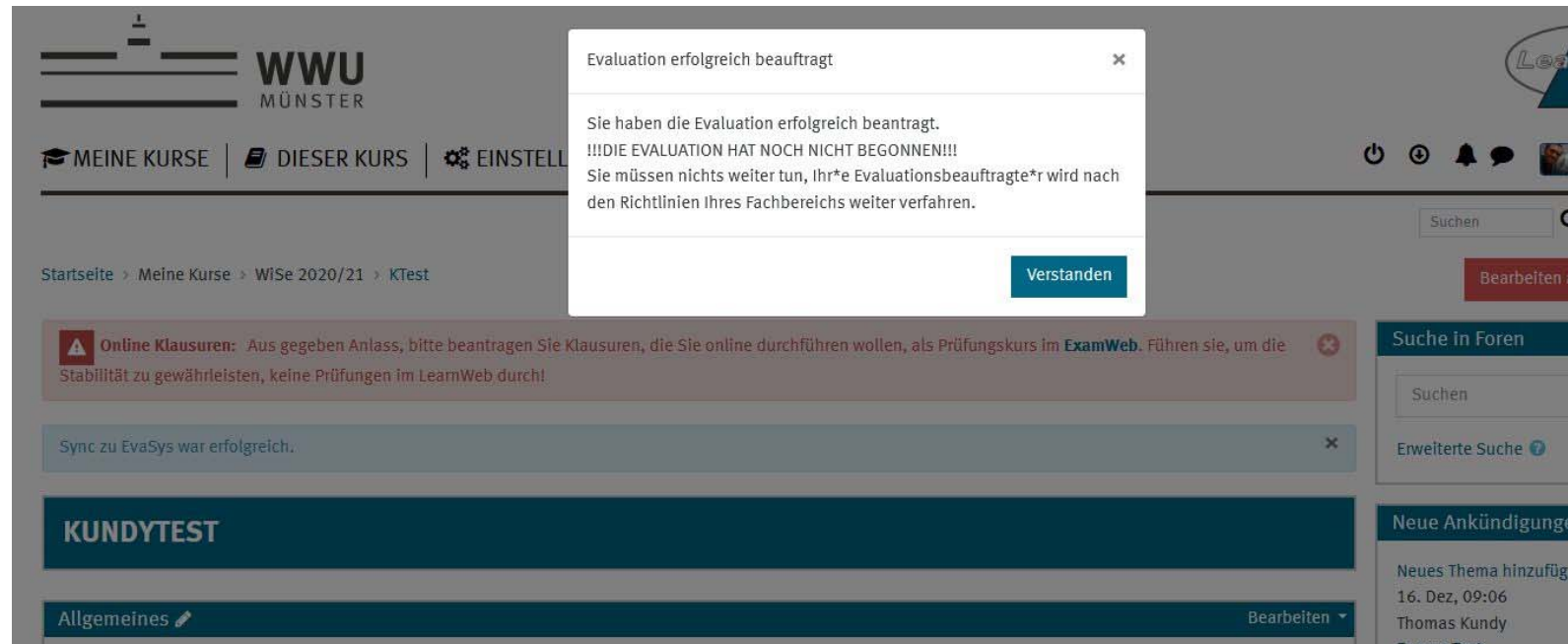
Aktuelle Termine + -

Keine weiteren Termine
Zum Kalender ...

Anmerkung:

Eine Veränderung des Zeitraums können Sie mir weiterhin unter kundy@wwu.de melden!

Schritt 5: Evaluation erfolgreich beauftragt



Wichtig: Sollten Sie mehrere Veranstaltungen evaluieren wollen, müssen Sie diesen Vorgang für die jeweilige Veranstaltung wiederholt ausführen. Besuchen Sie die jeweiligen Veranstaltungen im Learnweb und folgen Sie den Schritten dieser Anleitung erneut.