

Infozettel: Anmeldung Bachelor- und Masterarbeiten

Wie erfolgt die Anmeldung?

Bevor Sie eine Bachelor- oder Masterarbeit offiziell beim Prüfungsamt I anmelden können, müssen Sie folgende Fragen klären:

- Erstbetreuer*in
- Thema der Arbeit (Titel in Absprache mit dem/der Erstbetreuer*in, auch in englischer Übersetzung)
- Zweitbetreuer*in

Arbeiten im **Master of Arts** müssen über das neue Campusmanagement-System (SAP SLcM) angemeldet werden.

Für **Bachelorarbeiten** und Arbeiten im **Master of Education** bietet das Prüfungsamt I einen detaillierten Leitfaden zum Anmeldeprozedere hier an:

https://www.uni-muenster.de/Pruefungsamt1/formulare_bescheinigungen/leitfadenabschlussarbeitenanmelden.html

Im Leitfaden finden Sie fertige Textbausteine für die Formulierung der notwendigen Emails zur Anmeldung. Anfügen müssen Sie ein vorläufiges Transcript of Records, das Sie vorher selbst in QISPOS generieren können. Für die Überprüfung, dass Sie die Zulassungsvoraussetzungen erfüllen, ist im Historischen Seminar der Fachstudienberater Dr. Thomas Tippach zuständig. Um unnötige Rückfragen durch das Prüfungsamt zu vermeiden, empfiehlt es sich, auch ihn sofort mit ins cc Ihrer Anmeldung zu nehmen – seine Mailadresse lautet: geschichte@uni-muenster.de

Bitte beachten Sie

- dass Ihre Bearbeitungszeit sofort mit der Bestätigung Ihrer Anmeldung durch den/die Erstgutachter*in (via Mail) beginnt!
- dass die Arbeit **unbedingt fristgerecht** im Prüfungsamt abgegeben werden muss – andernfalls droht Ihnen, dass die Arbeit als nicht bestanden gewertet wird. Wir haben darauf keinen Einfluss!

Wann sollte die Anmeldung erfolgen?

Den Zeitpunkt Ihrer Anmeldung bestimmen Sie selbst. Sie sollten jedoch unbedingt darauf achten, wann Sie das Studium abschließen wollen bzw. wann Sie Ihr Abschlusszeugnis benötigen und von diesem Zeitpunkt ausgehend „rückwärts“ planen. Detaillierte Informationen, was Sie berücksichtigen müssen, finden Sie hier:

https://www.uni-muenster.de/Pruefungsamt1/pruefungen_uebergaenge/bachelor/index.html#BA-MA-An-Abmeldungen

„Faustregeln“ zu Ihrer Zeitplanung bei Bachelorarbeiten (Informationen ohne Gewähr!):

- Wenn Sie im Winter in den Masterstudiengang wechseln wollen (Fristenende für die Einreichung der Zeugnisse am 15. November), so sollten Sie Ihre Arbeit bei einer geplanten Bearbeitungszeit von 8 Wochen spätestens bis Mitte Juli anmelden. Wenn Sie studienbegleitend 10 Wochen Bearbeitungszeit in Anspruch nehmen wollen, müssen Sie dementsprechend noch zwei Wochen früher anmelden.

- Wenn Sie im Sommer in den Masterstudiengang wechseln wollen (Fristende für die Einreichung der Zeugnisse am 15. Mai), so sollten Sie Ihre Arbeit möglichst vor Weihnachten, spätestens Anfang Januar anmelden.
- Eine Bearbeitungszeit von 10 Wochen dürfen Sie in Anspruch nehmen, wenn Sie zeitgleich zur Abschlussarbeit noch Prüfungsleistungen aus Lehrveranstaltungen aus dem laufenden Semester absolvieren.

Wichtige Hinweise:

- Als Korrekturzeit sind für Bachelorarbeiten sechs, für Masterarbeiten acht Wochen vorgesehen. Bitte beachten Sie bei Ihrer Zeitplanung, dass wir diese Frist aufgrund der großen Korrekturbelastung nicht verkürzen können.
- Nach der Verbuchung der Note erhalten Sie eine Mitteilung vom Prüfungsamt über das Ergebnis. Dann können Sie die Einsichtnahme in die Gutachten zu Ihrer Abschlussarbeit bei den Sachbearbeiter*innen im Prüfungsamt per E-Mail beantragen. Sofern der Studiengang bereits im neuen Campusmanagement-System (SAP SLcM) verwaltet wird und die Abschlussarbeit ebenfalls über den elektronischen Workflow verwaltet wurde, kann man direkt in der App „Abschlussarbeiten“ einen Antrag auf Einsichtnahme in die Gutachten der Abschlussarbeit stellen.
- Gern sind Sie uns im Anschluss für ein Feedback-Gespräch willkommen!