



Karriereförderung als Basis exzellenter Forschung

Das Deutsche Archäologische Institut (DAI) ist eine weltweit führende Forschungseinrichtung im Bereich der Archäologie und Altertumswissenschaften. Es ist dem Auswärtigen Amt, einer obersten Bundesbehörde, nachgeordnet und leistet an seinen insgesamt 20 Standorten europa- und weltweit einen wichtigen Beitrag zum Schutz und Erhalt sowie zur Vermittlung von kulturellem Erbe. Sie finden uns im Internet unter <http://www.dainst.org>.

An der **Abteilung Istanbul** des Deutschen Archäologischen Instituts (DAI) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**einer wissenschaftlichen Mitarbeiterin/
eines wissenschaftlichen Mitarbeiters (m/w/d)
(Kennziffer 04/2026)**

in Vollzeit im Rahmen eines befristeten Arbeitsverhältnisses für die Dauer von vier Jahren zu besetzen. Vorbehaltlich der fachlichen Eignung und der zur Verfügung stehenden Mittel wird eine Verlängerung um zwei Jahre angestrebt. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere hinsichtlich der Anforderungen des Arbeitsplatzes und der gewünschten Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Die Befristung erfolgt gemäß § 2 Abs. 1 des Gesetzes über befristete Arbeitsverträge in der Wissenschaft (WissZeitVG) zur Förderung der eigenen wissenschaftlichen Qualifizierung nach Promotion. Es können nur Bewerber*innen berücksichtigt werden, die über ausreichende Zeiten nach § 2 Abs. 1 WissZeitVG verfügen.

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 13 TVöD Bund. Der Dienort ist **Istanbul**.

Die Abteilung Istanbul des DAI betreibt archäologische Forschung und Kulturerhalt auf dem Gebiet der Türkei, d. h. in Anatolien, Obermesopotamien und Thrakien. Um die überregionale Bedeutung Kleinasiens und seiner Nachbarregionen anhand besonders aussagekräftiger Beispiele diachron analysieren und interpretieren zu können, ist die Abteilung seit ihrer Gründung 1929 interdisziplinär aufgestellt und umfasst die Fachrichtungen Prähistorische, Vorderasiatische, Klassische und Byzantinische Archäologie sowie die Bauforschung als Querschnittsdisziplin.

Aufgabenbeschreibung

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Forschungen auf dem Gebiet der byzantinischen und nachantiken Archäologie Anatoliens und seiner Nachbarregionen
- aktive Mitarbeit an den wissenschaftlichen Unternehmungen der Abteilung Istanbul sowie die Entwicklung eigener wissenschaftlicher Projekte
- Betreuung der Fotothek und Archive der Abteilung
- Öffentlichkeitsarbeit: Erstellung von Broschüren und Postern sowie Mitarbeit am Blog (in deutscher und englischer Sprache). Beteiligung am Vortrags- und Führungsprogramm der Abteilung

Ihr Profil

Vorausgesetzt werden:

- ein mit der Promotion abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in einem für den Arbeitsschwerpunkt (byzantinische und nachantike Archäologie Anatoliens und seiner Nachbarregionen) relevanten archäologischen Fach
- Fähigkeit zum interdisziplinären Arbeiten und zur Kooperation mit nationalen und internationalen Partnern (wie z.B. Universitäten, Museen oder Denkmalpflegebehörden), nachzuweisen durch Publikationen, Organisation von Veranstaltungen, Tätigkeitsnachweise oder Arbeitszeugnisse
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mind. C2-Niveau)
- sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift (mind. C1-Niveau)

Wir freuen uns über:

- Erfahrungen in der Entwicklung und Betreuung analoger und digitaler Bildarchive
- Erfahrungen in der Konzeption und Durchführung archäologischer Projekte (wie z. B. Materialstudien, Surveys und Ausgrabungen, Bauaufnahmen)
- erste Erfahrungen in der Einwerbung von Drittmitteln
- ein Forschungsschwerpunkt in der Türkei, vorzugsweise in Regionen, in denen keine der drei Forschungsplattformen der Abteilung (Göbekli Tepe, Boğazköy-Hattuša und Pergamon) vertreten ist
- Kenntnisse der türkischen Sprache.

Als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter des DAI bringen Sie eine hohe Sensibilität für Gleichstellung und Antidiskriminierung mit. Sie verfügen über interkulturelle Kompetenz und sind in der Lage, mit Menschen unterschiedlicher Herkunft respektvoll und offen zu kommunizieren und zu kooperieren.

Ihre Vorteile

Kulturnahe und abwechslungsreiche Aufgaben

Sie arbeiten in einer national wie international angesehenen Forschungseinrichtung des Bundes, die die weltweite Forschung und Nachwuchsförderung, den Schutz von kulturellem Erbe sowie die kulturelle Verständigung und Zusammenarbeit zum Ziel hat.

Arbeitsplatzsicherheit

Auch in Krisenzeiten bieten wir Ihnen ein sicheres Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst.

Flexibles und familienfreundliches Umfeld

Wir fördern eine gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch:

- flexible Arbeitszeiten (Rahmenarbeitszeit von 6:00 bis 22:00 Uhr)
- Gleitzeit mit Stundenausgleich (z. B. durch Gleittage)
- Möglichkeiten zur Teilzeit und mobilen Arbeit
- kostenfreien Familienservice mit Beratungs- und Vermittlungsangeboten.

Motivierendes Arbeitsumfeld

Unsere Zusammenarbeit ist geprägt von gegenseitigem Respekt, Vertrauen, flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen. Eigeninitiative, Mitgestaltung und kreative Ideen sind ausdrücklich erwünscht.

Entwicklungs- und Karriereperspektiven

Wir bieten Ihnen ein breites Spektrum an Fort- und Weiterbildungen sowie individuelle Maßnahmen zur Personalentwicklung.

Urlaubsregelung

Sie erhalten 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer Teilzeitbeschäftigung wird der Urlaubsanspruch entsprechend der tariflichen/gesetzlichen Vorgaben gewährt). Zusätzlich besteht die Möglichkeit von Sonder- und Bildungsurlaub.

Betriebliche Gesundheitsförderung

Wir bieten eine Mitgliedschaft im Sozialwerk des Auswärtigen Amtes an und ermöglichen so den Zugang zu vergünstigten Freizeit- und Erholungsangeboten. Zusätzlich profitieren Sie von der Kooperation mit Wellhub und erhalten über diese Wellness-Plattform Zugang zu zahlreichen Fitness-Studios, Online-Kursen zu Themen wie z. B. Meditation oder Ernährung und weiteren Angeboten.

Interessenvertretungen

Ihre Interessen werden bei uns von den Personalräten, der Schwerbehindertenvertretung und der Gleichstellungsbeauftragten vertreten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie Ihre Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungsnachweis, Arbeitszeugnisse etc.) bis zum

15.06.2026

in einer zusammengefassten PDF-Datei unter Angabe der **Kennziffer 04/2026** an **bewerbung@dainst.de**.

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen weiterhin den auf der Homepage des DAI unter <https://www.dainst.org/karriere/bewerben-am-dai> im Formularcenter eingestellten **Bewerbungsbogen „Wissenschaft“** ausgefüllt, sowie, sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst tätig sind, eine Einverständniserklärung zur Einsicht in Ihre Personalakte bei.

Wir bitten um Verständnis, dass wir nur vollständige Bewerbungen berücksichtigen können.

Haben Sie noch Fragen zu unserem Stellenangebot?

Dann kontaktieren Sie uns für weitere Auskünfte. Schreiben Sie eine E-Mail an bewerbung@dainst.de oder rufen Sie Frau Buschke unter 030/187711-245 an, für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an den Leiter der Abteilung Istanbul, Herrn Prof. Dr. Pirson unter felix.pirson@dainst.de.

Weitere Hinweise

Bewerber*innen (m/w/d) mit Schwerbehinderung oder diesen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt.

Das DAI gewährleistet gemäß BGlG die berufliche Gleichstellung unabhängig vom Geschlecht und unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, indem flexible Arbeitszeiten gelebt und Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten realisiert werden.

Vielfalt ist einer unserer zentralen Organisationswerte. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung behandeln wir Ihre personenbezogenen Daten mit größter Sorgfalt und Diskretion. Unsere Datenschutzinformation finden Sie auf unserer Webseite unter www.dainst.org/datenschutz. Diese informiert Sie gemäß Art. 13 DSGVO über den Umfang und die Art und Weise der Verarbeitung sowie über Ihre diesbezüglichen Rechte.