

Stellenausschreibung SHK Erasmus-Büro

Im Erasmus-Büro des Historischen Seminars der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster ist zum 01.11.2022 die Stelle von

einer studentischen Hilfskraft

zu besetzen.

Ihre Aufgaben

Als studentische Hilfskraft unterstützen Sie Prof. Dr. Martin Kintzinger in der Koordination der Erasmusplätze und Partnerschaften. Sie sind für die Beratung und Betreuung der Outgoing- und Incoming-Studierenden des Historischen Seminars verantwortlich. Darüber hinaus informieren Sie interessierte Studierende über das Erasmus-Programm. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt voraussichtlich sechs bis acht Stunden.

Ihr Profil

Wir suchen eine*n engagierte*n Student*in im Bachelor- oder im Masterstudium der Geschichte. Erwartet wird, dass Sie selbst über das Erasmus-Programm im Ausland studiert haben und über Sprachkenntnisse des Englischen und einer weiteren Fremdsprache verfügen. Darüber hinaus werden Selbständigkeit, Engagement, Organisationstalent, Neugier und Flexibilität erwartet.

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit die Ihnen Einblicke in europäische Zusammenarbeit bietet. Dazu arbeiten Sie eng mit Studierenden zusammen und unterstützen sie vor- und während ihrer Auslandssemester.

Schicken Sie ihre Bewerbung (inkl. Motivationsschreiben, tabellarischem Lebenslauf und aktuellem QISPOS-Ausdruck) bitte bis zum **19. August 2022** als **eine PDF Datei** an das Sekretariat von Prof. Dr. Martin Kintzinger (k.michelson@uni-muenster.de)

Für Rückfragen steht Pia Dieckmann gerne zur Verfügung: erasmus.histsem@uni-muenster.de