

DATA SHEET STUDIENBESCHEINIGUNG

Academic Year 20 / 20

Diese Bescheinigung gilt als Nachweis über Ihre Studienzeiten an der Gastuniversität.

Student Name			
First Name			
Home University	WESTFÄLISCHE WILHELMS-UNIVERSITÄT MÜNSTER		
ID Code	D MUNSTER01	EUC	28449
Home Coordinator			

HOST INSTITUTION															
ID Code		EUC													
HOST COORDINATOR															
NAME OF SIGNATORY															
FUNCTION															
Arrival Date [Immatrikulationsdatum] Day . Month . Year <table style="margin: 5px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">20</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> Orientation week from-to:			.				.	20			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Signature of the host institution</td> <td style="width: 50%;">Date and Stamp</td> </tr> </table>			Signature of the host institution	Date and Stamp
		.				.	20								
Signature of the host institution	Date and Stamp														
Name of signatory															
Function:															
Departure Date [Exmatrikulationsdatum] Day . Month . Year <table style="margin: 5px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">20</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>			.			.	20				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Signature of the host institution</td> <td style="width: 50%;">Date and Stamp</td> </tr> </table>			Signature of the host institution	Date and Stamp
		.			.	20									
Signature of the host institution	Date and Stamp														
Signature of the host institution															
Date and Stamp															

Vom International Office Münster auszufüllen

Eingegangen: _____	<input type="checkbox"/> Data-Sheet	<input type="checkbox"/> FB	<input type="checkbox"/> 1. LA	<input type="checkbox"/> Changes
Sprachkurs von: _____ bis _____	<input type="checkbox"/> Erfahrungsbericht <input type="checkbox"/> elektronisch			
Aufenthalt _____ MO Erhalten _____ Mo Betrag _____	=	ECTS		

- Füllen Sie das Data-Sheet gut lesbar in DRUCKBUCHSTABEN aus
- Lassen Sie sofort nach Ihrer Ankunft an der Gastuniversität Ihre Anreise entweder bei Ihrer Koordinatorin/ Ihrem Koordinator oder vom International Office bestätigen.
- Kurz vor Ihrer Abreise lassen Sie dann Ihr Exmatrikulationsdatum ebenfalls von dort bestätigen.
- Sollte die Gastuniversität dieses Data-Sheet nicht ausfüllen, so achten Sie bitte darauf, dass in der formlosen Studienbescheinigung sowohl TAG – MONAT – JAHR angegeben sind.
- Wir können keine vordatierten Studienbescheinigungen und Studienbescheinigung ohne exakte Daten akzeptieren

Einzureichende Unterlagen:

- **Data-Sheet / Studienbescheinigung** mit den genauen Daten [Tag - Monat - Jahr] der Immatrikulation und Exmatrikulation im Original [ohne diese Daten können die Zeiten nicht abgerechnet werden - auch können wir keine vordatierten Bescheinigungen akzeptieren
- **Fragebogen** mit kurzen Angaben zum Auslandsstudium im Original unterschrieben
- **Studienbericht** in gedruckter und digitaler Form – Angaben dazu finden Sie unten auf dem Fragebogen
- **Learning Agreement** - wird vor dem Studienaufenthalt abgeschlossen und von Ihnen, Ihrem hiesigen Koordinator und der Gastuni unterschrieben
- Bei Besuch eines **EILC oder anderen Sprachkurses** auch die Sprachkursbescheinigung mit den Kursdaten

Sollten Ihnen Unterlagen fehlen, so legen Sie eine Begründung bei, warum diese nicht eingereicht werden können!

Sie studieren noch über den 2. August hinaus im Ausland

Das International Office fordert Sie per E-Mail auf, das genaue **Arrival-Date** und das **geplante Departure-Date** verbindlich mitzuteilen.

Die dort dann gemachten Angaben dürfen von den Daten in dem hier einzureichenden DATA-Sheet nicht mehr abweichen !

Eine Kopie des Transcript of Records können Sie bis zum 30. September 2012 im International Office einreichen. Dieses ist nicht Bestandteil der Unterlagen, die innerhalb der Monatsfrist im IO eintreffen müssen.

Die Erfahrungen der letzten Jahre haben gezeigt, dass Sie nach Rückkehr nach Münster meist kaum noch Chancen haben, von der Gastuni eine Studienbescheinigung zu erhalten - insbesondere aus Frankreich und Spanien. Leider gesellt sich immer häufiger auch Italien dazu. Viele Unis wollen nur die Semesterdaten bestätigen, aber hier geht es um die Aufenthaltsdaten, die oft gravierend davon abweichen. Sollten Sie Schwierigkeiten haben, versuchen Sie es an anderer Stelle mit der Bescheinigung

Also denken Sie daran, sich rechtzeitig um die Studienbescheinigung zu kümmern !

Wir wünschen Ihnen weiterhin einen schönen und erfolgreichen Studienaufenthalt