

Claudia Kuhnen – Eva Dammers – Alexis Feldmeier

# Station 2

## Allgemein – Geräte und Werkzeuge ,Die Bewerbung'



# B1

Kontakt: [alphaportfolio@uni-muenster.de](mailto:alphaportfolio@uni-muenster.de)

### **Alphaportfolio & Alphawerkstatt**

Projektleitung: Dr. Alexis Feldmeier

Wiss. Mitarbeiterinnen: Eva Dammers / Claudia Kuhnen

Mitarbeitende Hilfskräfte: Miriam Chávez, Jessica Dlugaj, Massimo Müller, Denise Rietig, Martin Schulze Weischer, Theresa Schwaiger, Alina Chmelik, Sara Menke

Inhaltliche Beratung und Texte: Andrea Six, Elisa Stute

Germanistisches Institut der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster

In Kooperation mit dem Internationalen Bund Bielefeld

Gefördert durch das Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF)

Homepage: <http://www.uni-muenster.de/Germanistik/alphaportfolio/>

Grafiken & Icons: Anna Dammers

Fotos: Alphaportfolio, externe Bildnachweise siehe Anhang

Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

# Station 2: Die Bewerbung

Hören und lesen Sie!

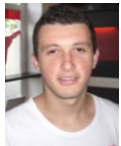


2.01



Andreas

Hey Olek, in der Zeitung steht, dass die Firma Grün einen neuen Mitarbeiter sucht. Der **Bewerbungsschluss** ist schon nächste Woche. Aber keine Sorge, ich helfe dir bei der Bewerbung.



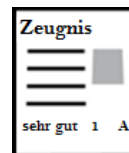
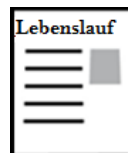
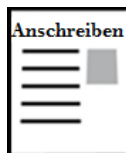
Olek

Vielen Dank. Das ist meine erste Bewerbung. Was gehört alles zu einer Bewerbung?



Andreas

Du brauchst ein **Anschreiben**, einen **Lebenslauf** und **Zeugnisse**, falls du welche hast. Also wir fangen am besten mit dem Anschreiben an.



Olek

Ok. Aber was ist ein Anschreiben?

Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_



Andreas

Ein Anschreiben ist ein Brief an die Firma Grün, in dem du erzählst, warum du dich für den Arbeitsplatz interessierst und was für Arbeitserfahrungen du hast.

Zunächst fängst du wie in einem normalen Brief mit der Adresse der Firma Grün, deinen **Kontaktdaten** und dem Datum an.

Name: Olek Klitschko  
Adresse: Musterstrasse 1  
48153 Münster  
Telefon: 0251/123456  
email: olek@klitschko.de



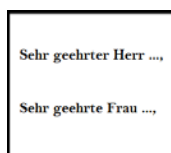
Olek

Das kann ich. Ich war in dem Kurs von Frau Braun. Dort haben wir gelernt, wie man Briefe schreibt.



Andreas

Sehr gut. Nun schreibst du eine **Grußformel**: Sehr geehrte Damen und Herren. Dann erklärst du in einem Satz, warum dich dieser Arbeitsplatz so interessiert. Warum möchtest du bei der Firma Grün arbeiten? Dann schreibst du, warum du besonders für diesen Arbeitsplatz **geeignet** bist.



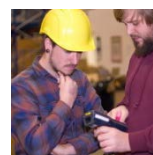
Olek

Ich schreibe: „Im Sommer 2014 war ich drei Monate **Praktikant** bei der Firma Gartenglück. Dort arbeitete ich als Gärtner". Soll ich auch schreiben, dass ich sogar einen Gartenteich anlegen durfte?



Andreas

Das solltest du unbedingt erwähnen. Schreib auch, dass du gut deutsch sprichst und alle **Arbeitsanweisungen** sehr gut verstehst.



Olek

Ich schreibe: „2014 nahm ich an einem Deutschkurs teil und befinde mich nun auf dem Sprachniveau B1". Soll ich auch schreiben, dass ich mit dem Computer umgehen kann?

Name: \_\_\_\_\_

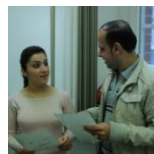
leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_



Andreas

Gute Idee. Das solltest du aber unter „**Besondere Fähigkeiten**“ erwähnen. Beschreibe zuerst alles, was du als Gärtner kannst. Und zum Schluss bittest du um ein **Vorstellungsgespräch**. Nun kommen wir zu deinem Lebenslauf. Weißt du, wie ein Lebenslauf aufgebaut ist?



Olek

Ja. Ich fange mit meinem Namen und meinem **Geburtsdatum** an. Und dann schreibe ich etwas über meinen **Werdegang**. Also über die Schule und das Praktikum, das ich gemacht habe.



Andreas

Super. Zum Schluss legst du noch die Kopien von allen Schulzeugnissen und Arbeitszeugnissen bei, die du hast.



Olek

Vielen Dank, Andreas. Das war ja gar nicht so schwer, wie ich dachte.

Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

# Sätze



Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

## 1. Sätze hören

### 1.1 Hören Sie die Sätze und ergänzen Sie die Satzmelodie!



Der Bewerbungsschluss ist schon nächste Woche. ↑

Aber keine Sorge, ich helfe dir bei der Bewerbung. ↓



Vielen Dank.

Das ist meine erste Bewerbung.



Du brauchst ein Anschreiben, einen Lebenslauf und Zeugnisse,  
falls du welche hast.



Ein Anschreiben ist ein Brief an die Firma Grün, in dem du erzählst,  
warum du dich für den Arbeitsplatz interessierst.



Das kann ich.

Ich war in dem Kurs von Frau Braun.



Warum möchtest du bei der Firma Grün arbeiten?

Warum bist du besonders für diesen Arbeitsplatz geeignet?



Schreib auch, dass du gut deutsch sprichst  
und alle Arbeitsanweisungen sehr gut verstehst.



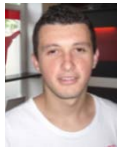
2.02

Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

## 1.2 Hören Sie die Fragen und ordnen Sie die passenden Antworten zu!



2.03

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

- a Eine Grußformel für einen Brief lautet: „Sehr geehrte Damen und Herren“.
- 
- b Er soll erwähnen, dass er bereits einen Gartenteich anlegen durfte.
- 
- c Ja, denn er hat im Kurs von Frau Braun gelernt, wie man Briefe schreibt.
- 
- d Olek kann auch mit dem Computer umgehen.
- 
- e Der Bewerbungsschluss ist schon nächste Woche.
- 
- f Zum Schluss muss er noch Kopien von allen Zeugnissen beilegen, die er hat.
- 
- g Olek war drei Monate lang Praktikant bei der Firma Gartenglück.
- 
- h In die Bewerbung gehört ein Anschreiben, ein Lebenslauf und Zeugnisse.
- 
- i Er befindet sich nun auf dem Sprachniveau B1.
- 
- j Ein Anschreiben ist ein Brief, in dem man erzählt, warum man sich für den Arbeitsplatz interessiert und welche Arbeitserfahrungen man hat.
- 
- k In einen Lebenslauf gehören der Name, das Geburtsdatum und die Beschreibung des Werdegangs.
- 
- l Zuerst fängt man wie bei einem normalen Brief mit der Adresse der Firma, den eigenen Kontaktdaten und dem Datum an.

Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

### 1.3 Hören und ergänzen Sie die Fragen!



2.04

1. Was gehört \_\_\_\_\_ ?
2. Aber was \_\_\_\_\_ ?
3. Warum möchtest \_\_\_\_\_ ?
4. Soll ich auch schreiben, \_\_\_\_\_ ?
5. Soll ich auch schreiben, \_\_\_\_\_ ?
6. Weißt du, \_\_\_\_\_ ?
7. Soll ich dir \_\_\_\_\_ ?
8. Möchtest du \_\_\_\_\_ ?
9. Weißt du \_\_\_\_\_ ?
10. Warum \_\_\_\_\_ ?
11. Wie lange \_\_\_\_\_ ?
12. Sprichst du \_\_\_\_\_ ?
13. Kannst du \_\_\_\_\_ ?
14. Hast du \_\_\_\_\_ ?

Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

## 2. Sätze sprechen

### 2.1 Hören Sie die Sätze und sprechen Sie nach. Nehmen Sie sich auf!



2.05

1. Der Bewerbungsschluss ist schon nächste Woche.
2. Du brauchst ein Anschreiben, einen Lebenslauf und Zeugnisse, falls du welche hast.  
Ein Anschreiben ist ein Brief an die Firma Grün, in dem du erzählst, warum du dich für diesen Arbeitsplatz interessiert und was für Arbeitserfahrungen du hast.
- 3.
4. Dort haben wir gelernt, wie man Briefe schreibt.
5. Nun schreibst du eine Grußformel: „Sehr geehrte Damen und Herren“.
6. Dann schreibst du, warum du besonders für die Stelle geeignet bist.
7. Im Sommer 2014 war ich drei Monate Praktikant bei der Firma Gartenglück.
8. Schreib auch, dass du gut deutsch sprichst und alle Arbeitsanweisungen sehr gut verstehst.
9. 2014 nahm ich an einem Deutschkurs teil und befinde mich nun auf dem Sprachniveau B1.
10. Soll ich auch schreiben, dass ich mit dem Computer umgehen kann?
11. Das solltest du aber unter „Besondere Fähigkeiten“ erwähnen.
12. Und zum Schluss bittest du um ein Vorstellungsgespräch.
13. Und dann schreibe ich etwas über meinen Werdegang.

Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

- 2.2 Lesen Sie die Wörter und sprechen Sie einen passenden Satz dazu.  
Ihr Partner kontrolliert. Sagen und schreiben Sie den Satz auch in Ihrer Muttersprache!



Beispiel: Bewerbungs-  
schluss

Der Bewerbungsschluss ist  
schon nächste Woche.

Anschreiben

Kontaktdaten

Grußformel

geeignet

Praktikant

Arbeitsanweisung

besondere Fähigkeiten

Vorstellungsgespräch

Geburtsdatum

Lebenslauf

Werdegang

Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

## 2.3 Fragen Sie Ihren Partner. Beantworten Sie die Fragen Ihres Partners.



### Sprecherin 1



Soll ich dir bei deiner Bewerbung helfen?



.....



Weißt du, was in eine Bewerbung gehört?



.....



Weißt du, was ein Anschreiben ist?



.....



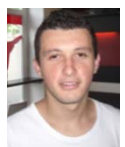
Womit fängt man ein Anschreiben an?



.....



Welche besonderen Fähigkeiten hast du?



.....

Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

## 2.3 Fragen Sie Ihren Partner. Beantworten Sie die Fragen Ihres Partners.



### Sprecherin 2



Soll ich auch erklären, warum ich für diesen Arbeitsplatz geeignet bin?



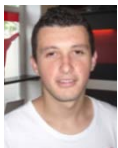
.....



Soll ich auch schreiben, dass ich sogar einen Gartenteich anlegen durfte?



.....



Soll ich auch schreiben, dass ich mit dem Computer umgehen kann?



.....



Soll ich auch um ein Vorstellungsgespräch bitten?



.....



Soll ich auch meine Schulzeugnisse und meine Arbeitszeugnisse beilegen?



.....

Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

### 3. Sätze lesen

#### 3.1 Verbinden Sie zu Sätzen!



1	2	3	4	5	6
Hey Olek, in der Zeitung steht,	Du brauchst ein Anschrei- ben, einen Lebenslauf und	Zunächst fängst du wie in einem normalen Brief mit der Adresse der Firma Grün,	Dann erklärst du in einem Satz,	Schreib auch, dass du gut deutsch sprichst	Beschreibe zuerst alles,
a	und alle Arbeitsanweisungen sehr gut verstehst.				
b	Zeugnisse, falls du welche hast.				
c	was du als Gärtner kannst.				
d	warum dich dieser Arbeitsplatz so interessiert.				
e	deinen Kontaktdaten und dem Datum an.				
f	dass die Firma Grün einen neuen Mitarbeiter sucht.				

1	2	3	4	5	6
f					

Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

### 3.2 Lesen Sie die Sätze und kreuzen Sie an! Richtig oder falsch?



1. Die Firma Blau sucht einen neuen Mitarbeiter.

☐ richtig

☐ falsch

2. Für eine Bewerbung braucht man ein Anschreiben, einen Lebenslauf und Zeugnisse.

☐ richtig

☐ falsch

3. Das Anschreiben beginnt man mit der Adresse der Firma, den eigenen Kontaktdaten und dem Datum.

☐ richtig

☐ falsch

4. Olek weiß nicht, wie man einen Brief schreibt.

☐ richtig

☐ falsch

5. Eine Grußformel lautet: „Sehr geehrte Herren und Damen“.

☐ richtig

☐ falsch

6. Olek hat noch keine Arbeitserfahrung als Gärtner gesammelt.

☐ richtig

☐ falsch

7. Mit dem Computer umgehen zu können gehört zu den besonderen Fähigkeiten.

☐ richtig

☐ falsch

8. Am Schluss eines Anschreibens bittet man um ein Vorstellungsgespräch.

☐ richtig

☐ falsch

9. Im Lebenslauf beschreibt man die eigenen Interessen.

☐ richtig

☐ falsch

Name: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

### 3.3 Lesen Sie die Sätze! Finden Sie die Synonyme!



1 Der Bewerbungsschluss ist schon nächste Woche.

a

Schreib das lieber am Ende  
deines Anschreibens. Dort  
erwähnt man Interessen und  
alles, was man gut kann.

2 Was gehört alles zu einer  
Bewerbung?

b

Du solltest schreiben, warum du  
gut zu der Stelle passt.

3 Nun schreibst du eine Grußformel.

c

Erwähne, dass du alles gut  
verstehst, was man dir auf  
Deutsch sagt.

4 Dann schreibst du, warum du  
besonders für den Arbeitsplatz  
geeignet bist.

d

Ist es wichtig, dass ich weiß,  
wie man mit einem Computer  
arbeitet?

5 Das solltest du unbedingt  
erwähnen.

e

Jetzt ist der Lebenslauf an der  
Reihe.

6 Schreib auch, dass du gut deutsch  
sprichst und alle Arbeits-  
anweisungen sehr gut verstehst.

f

Ab nächster Woche kann man  
sich nicht mehr bewerben.

7 Soll ich auch schreiben, dass ich  
mit dem Computer umgehen kann?

g

Wenn du Zeugnisse hast, tust  
du die auch in die Bewerbung.

8 Das solltest du aber unter  
„Besondere Fähigkeiten“  
erwähnen.

h

Davon solltest du auf jeden Fall  
erzählen.

9 Nun kommen wir zu deinem  
Lebenslauf.

i

Was kommt alles in eine  
Bewerbung?

10 Zum Schluss legst du noch die  
Kopien von allen Zeugnissen bei,  
die du hast.

j

Einen Brief beginnt man mit  
diesen Worten.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

#### 4. Sätze schreiben

##### 4.1 Schreiben Sie die Sätze zu Ende!

1. Hey Olek, in der Zeitung steht,  
\_\_\_\_\_.

2. Du brauchst ein Anschreiben, einen Lebenslauf und  
\_\_\_\_\_.

3. Ein Anschreiben ist ein Brief an die Firma Grün, in dem du erzählst,  
\_\_\_\_\_.

4. Zunächst fängst du wie in einem normalen Brief mit der Adresse  
\_\_\_\_\_.

5. Nun schreibst du eine Grußformel:  
„\_\_\_\_\_“.

6. Dann schreibst du, warum  
\_\_\_\_\_.

7. Schreib auch, dass du gut  
\_\_\_\_\_.

8. Beschreibe zuerst alles,  
\_\_\_\_\_.

9. Und zum Schluss bittest du  
\_\_\_\_\_.

10. Ich fange mit meinem Namen  
\_\_\_\_\_.

11. Und dann schreibe ich  
\_\_\_\_\_.

12. Also über die Schule  
\_\_\_\_\_.

13. Zum Schluss legst du noch  
\_\_\_\_\_.



Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

#### 4.2 Ordnen Sie die Sätze und schreiben Sie sie richtig!



falls du einen Lebenslauf hast. ein Anschreiben,  
Du brauchst und Zeugnisse, welche

Du brauchst ein Anschreiben, einen Lebenslauf und Zeugnisse, falls du welche hast.

und was für an die Firma Grün, Ein Anschreiben ist  
Arbeitserfahrungen du hast. in dem du erzählst, ein Brief  
für den Arbeitsplatz interessierst warum du dich

---

---

deinen Kontaktdaten wie in einem normalen Brief und dem Datum an.  
der Firma Grün, Zunächst fängst du mit der Adresse

---

---

warum du für diesen Arbeitsplatz Dann schreibst du, geeignet bist.  
besonders

---

---

und alle Arbeitsanweisungen deutsch sprichst dass du gut  
Schreib auch, verstehst. sehr gut

---

---

Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

#### 4.3 Beantworten Sie die Fragen! Schreiben Sie zu jeder Frage einen Satz!



Was gehört alles zu einer Bewerbung?



---

---

Was ist ein Anschreiben?

---

---

Wie lautet eine Grußformel?

---

---

Was sind „Besondere Fähigkeiten“?

---

---

Wie ist ein Lebenslauf aufgebaut?

---

---

Name: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

# Texte



Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

## 1. Texte hören

### 1.1 Hören Sie den Basistext! Welche Antwort ist richtig?

#### 1. Was gehört alles zu einer Bewerbung?

- ☐ Ein Anschreiben, ein Praktikum und eine Grußformel.
- ☐ Ein Anschreiben, ein Lebenslauf und Zeugnisse.
- ☐ Ein Anschreiben, ein Praktikum und ein Vorstellungsgespräch.

#### 2. Was soll man in einem Anschreiben erwähnen?

- ☐ Warum man irgendeinen Arbeitsplatz sucht.
- ☐ Warum man keine Arbeitserfahrungen hat.
- ☐ Warum man sich für diesen Arbeitsplatz interessiert.

#### 3. Welche Arbeitserfahrungen hat Olek schon als Gärtner gesammelt?

- ☐ Er hat bereits ein Praktikum als Gärtner gemacht.
- ☐ Er hat gelernt, mit dem Computer umzugehen.
- ☐ Er hat gelernt, wie man Briefe schreibt.

#### 4. Was schreibt man in einen Lebenslauf.

- ☐ Eine Grußformel und etwas über besondere Fähigkeiten.
- ☐ Man sollte schreiben, dass man einen Gartenteich anlegen durfte.
- ☐ Den Namen, das Geburtsdatum und etwas über den Werdegang.



2.06

Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

## 1.2 Vervollständigen Sie die Texte mit den Wörtern aus der Box.

nächste Woche	bei der Bewerbung	in der Zeitung
Bewerbungsschluss	neuen Mitarbeiter	



Andreas

Hey Olek, \_\_\_\_\_ steht, dass die Firma Grün einen  
\_\_\_\_\_ sucht.

Der \_\_\_\_\_ ist schon \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. Aber keine Sorge, ich helfe dir \_\_\_\_\_.

interessierst	wie in einem normalen Brief	deinen
Kontaktdaten	in dem du erzählst	Anschreiben



Andreas

Ein \_\_\_\_\_ ist ein Brief an die Firma Grün, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, warum du dich für den Arbeitsplatz \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ und was für Arbeitserfahrungen du hast. Zunächst  
fängst du \_\_\_\_\_ mit der  
Adresse der Firma Grün, \_\_\_\_\_ und dem  
Datum an.

Dann schreibst du	Sehr geehrte Damen und Herren
geeignet bist	Warum möchtest du in einem Satz



Andreas

Sehr gut. Nun schreibst du eine Grußformel: „\_\_\_\_\_“  
\_\_\_\_\_. Dann erklärst du \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, warum dich die Stelle so interessiert. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ du bei der Firma Grün arbeiten? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, warum du besonders für die Stelle \_\_\_\_\_.



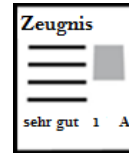
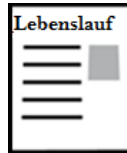
2.07

Name: \_\_\_\_\_

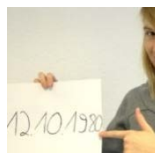
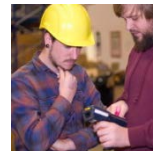
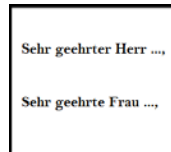
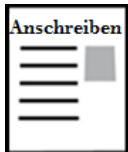
Datum: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

### 1.3 Hören Sie die Texte und schreiben Sie!



2.08



Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

## 2. Texte sprechen

### 2.1 Hören Sie den Text und sprechen Sie für Olek.



Hey Olek, in der Zeitung steht, dass die Firma Grün einen neuen Mitarbeiter sucht. Der Bewerbungsschluss ist schon nächste Woche. Aber keine Sorge, ich helfe dir bei der Bewerbung.



Du brauchst ein Anschreiben, einen Lebenslauf und Zeugnisse, falls du welche hast. Also wir fangen am besten mit dem Anschreiben an.



Ein Anschreiben ist ein Brief an die Firma Grün, in dem du erzählst, warum du dich für den Arbeitsplatz interessierst und was für Arbeitserfahrungen du hast. Zunächst fängst du wie in einem normalen Brief mit der Adresse der Firma Grün, deinen Kontaktdaten und dem Datum an.



Sehr gut. Nun schreibst du eine Grußformel: „Sehr geehrte Damen und Herren“. Dann erklärst du in einem Satz, warum dich dieser Arbeitsplatz so interessiert. Warum möchtest du bei der Firma Grün arbeiten? Dann schreibst du, warum du besonders für diesen Arbeitsplatz geeignet bist.



Das solltest du unbedingt erwähnen. Schreib auch, dass du gut deutsch sprichst und alle Arbeitsanweisungen sehr gut verstehst.



2.09

Name: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

2.2 Sprechen Sie mit Ihrem Partner.  
Worüber sprechen die beiden?



Hey Olek, ...

Der...

Vielen Dank. ...



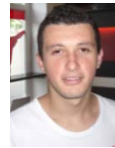
Ein Anschreiben...

Zunächst fängst du...

Das kann ich. ...



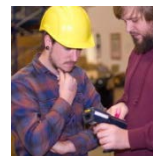
Name: Olek Klitschko  
Adresse: Musterstrasse 1  
48153 Münster  
Telefon: 0251/123456  
email: olek@klitschko.de



Ich schreibe...

Das solltest du...

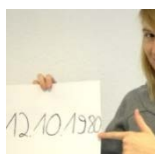
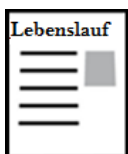
Schreib auch,  
dass ...



Weißt du, ...

Ja. Ich fange ...

Und dann schreibe  
...



Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

2.3

Sie fragen Ihren Freund Andreas wie man eine Bewerbung schreibt.  
Spielen Sie den Dialog!



### Stellenanzeige suchen



Hey Olek, in der  
Zeitung...

Vielen Dank. ...



Der  
Bewerbungsschluss  
...

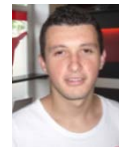


### Was man für eine bewerbung braucht



Du brauchst...

...



...



### Ein Anschreiben erstellen



Zunächst fängst  
du...

...



...

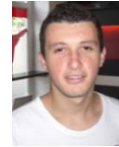


### Lebenslauf schreiben



Weißt du, wie...

...



...



Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

### 3. Texte lesen

#### 3.1 Lesen Sie die Texte. Sind sie richtig oder falsch?

Hey Olek, in der Heizung steht, dass die Firma Grün neun Mitarbeiter sucht. Die Bewerbung ist schon nächste Woche. Aber keine Sorge, ich helfe dir bei dem Arbeitsplatz.

richtig

falsch

☐☐

Du brauchst ein Anschreiben, einen Lebenslauf und Zeugnisse, falls du welche hast. Also wir fangen am besten mit dem Anschreiben an.

richtig

falsch

☐☐

Zunächst fängst du wie in einem anderen Brief mit der Firma der Adresse bei Grün, deinen Kontaktdaten und dem Datum an. Und dann schreibst du die Grußformel.

richtig

falsch

☐☐

Sehr gut. Nun schreibst du eine Grußformel: „Sehr geehrter Herr“. Dann erklärst du in einem Satz, warum dich die Damen so interessieren.

richtig

falsch

☐☐

Ich schreibe: „Im Sommer 2014 war ich drei Monate Praktikant bei der Firma Gartenglück. Dort arbeitete ich als Gärtner“. Soll ich auch schreiben, dass ich sogar einen Gartenteich anlegen durfte?

richtig

falsch

☐☐

Das solltest du nicht erwähnen. Schreib auch, dass du kein deutsch sprichst und keine Arbeitsanweisungen gut verstehst.

richtig

falsch

☐☐

Das solltest du aber unter „Besondere Fähigkeiten“ erwähnen. Beschreibe zuerst alles, was du als Gärtner kannst. Und zum Schluss bittest du um ein Vorstellungsgespräch.

richtig

falsch

☐☐

Ich fange mit meinem Werdegang und meinem Praktikum an. Und dann schreibe ich etwas über meinen Geburtstag. Also über die Schule und über meinen Namen.

richtig

falsch

☐☐

Zum Schluss legst du noch die Kopien von allen Schulzeugnissen und Arbeitszeugnissen bei, die du hast.

richtig

falsch

☐☐

Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

3.2 Beantworten Sie die Fragen zum Text.  
In welcher Zeile des Basistextes steht die Antwort?



Antwort in Zeile

Was gehört alles zu einer Bewerbung?

☐

Antwort in Zeile

Was ist ein Anschreiben?

☐

Antwort in Zeile

Wie fängt man mit einem Anschreiben an?

☐

Antwort in Zeile

Wie lautet eine Grußformel für einen Brief?

☐

Antwort in Zeile

Wo hat Olek schon ein Praktikum gemacht?

☐

Antwort in Zeile

Was sind Oleks „Besonderen Fähigkeiten“?

☐

Antwort in Zeile

Wie ist ein Lebenslauf aufgebaut?

☐

Antwort in Zeile

Was soll Olek noch bei die Bewerbung legen?

☐

Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

3.3

Lesen Sie! Welche Textteile gehören zusammen. Ordnen Sie die Texte den Überschriften zu.



a) Ich fange mit meinem Namen und meinem Geburtsdatum an. Und dann schreibe ich etwas über meinen Werdegang. Also über die Schule und das Praktikum, das ich gemacht habe.

b) Du brauchst ein Anschreiben, einen Lebenslauf und Zeugnisse, falls du welche hast. Also wir fangen am besten mit dem Anschreiben an.

c) Hey Olek, in der Zeitung steht, dass die Firma Grün einen neuen Mitarbeiter sucht. Der Bewerbungsschluss ist schon nächste Woche.

d) Zum Schluss legst du noch die Kopien von allen Schulzeugnissen und Arbeitszeugnissen bei, die du hast.

e) Nun schreibst du eine Grußformel: „Sehr geehrte Damen und Herren“. Dann erklärst du in einem Satz, warum dich dieser Arbeitsplatz so interessiert.

f) Ein Anschreiben ist ein Brief an die Firma Grün, in dem du erzählst, warum du dich für den Arbeitsplatz interessierst und was für Arbeitserfahrungen du hast.

1 c Stellenanzeige gefunden

2 \_\_\_ Die Bewerbung

3 \_\_\_ Das Anschreiben

4 \_\_\_ Inhalt des Anschreibens

5 \_\_\_ Lebenslauf

6 \_\_\_ Zeugnisse

Datum: \_\_\_\_\_

leicht ☐

schwer

#### 4.1 Diktat. Hören Sie den Text und schreiben Sie mit.



## 2.10

Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

#### 4.2 Lesen Sie den Text. Markieren Sie die Fehler und schreiben Sie den Text neu!



Andreas

Hey Olek, in der Heizung steht, das die Firma Grün ein neue Mitarbeiter sucht. Der Bewerbungschlus ist schon nechste Wocke. Aber keine Sorge, isch hälfe dir bei der Bewärbung.



Olek

Vielen Dank. Dat ist meines erstens Bewärbung. Was gehölt alles zu eina Bewärbung?



Andreas

Du braucht ein Anschraiben, ein Lebenslauf und eine Zeugnisse, falls du welche hasst. Also wir fangen am besten mit den Anschraiben an.



Olek

Ok. Aber wad ist ein Anschraiben?



Andreas

Ein Anschraiben is ein Brief an die Firma Grün, in der du erzälst, warum du dich für den Abeitsplaz interesssiersst und was du für Abeitserfarungen du hast. Zunäscht fängst du wie in einem normalen Breif mit der Adresse der Firma Grün, deinen Kontaktdatum und dem Daten an.

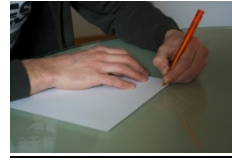


Olek

Das kann ich. Ich war in den Kurs von Frau Braun. Dort haben uns gelernt, wie mann Breife schreibt.

Datum: \_\_\_\_\_

Schreiben Sie hier den Text neu!

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

- 4.3 Schreiben Sie Ihrer Mutter eine Email und berichten Sie ihr von der Bewerbung und was Sie heute darüber gelernt haben.

Beispiel: Hallo Mutter,  
heute hat mir Andreas eine Stellenanzeige in der Zeitung gezeigt. Er hat mir bei der Bewerbung geholfen. Ich weiß jetzt, dass ...



Name: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

# Schau genau



Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

## 1. Hören

- 1.1 Hören Sie die zusammengesetzten Nomen und sprechen Sie nach!  
Übersetzen Sie in Ihre Muttersprache!



2.11

Bewerbungsschluss

\_\_\_\_\_

Lebenslauf

\_\_\_\_\_

Arbeitsplatz

\_\_\_\_\_

Arbeitserfahrung

\_\_\_\_\_

Kontaktdaten

\_\_\_\_\_

Gartenteich

\_\_\_\_\_

Arbeitsanweisung

\_\_\_\_\_

Deutschkurs

\_\_\_\_\_

Sprachniveau

\_\_\_\_\_

Vorstellungsgespräch

\_\_\_\_\_

Geburtsdatum

\_\_\_\_\_

Werdegang

\_\_\_\_\_

Schulzeugnis

\_\_\_\_\_

Arbeitszeugnis

\_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

- 1.2 Hören Sie die Nomen und verbinden Sie mit den richtigen anderen Nomen! Schreiben Sie die zusammengesetzten Nomen in die Liste!



2.12

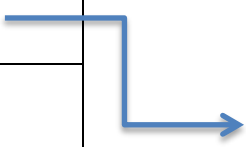
Bewerbungs		Lauf
Lebens		Anweisung
Arbeits		Daten
Kontakt		Teich
Garten		Zeugnis
Arbeits		Gang
Sprach		Schluss
Vorstellungen		Niveau
Werde		Gespräch
Schul		Platz

Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

- 1.3 Hören Sie die zusammengesetzten Nomen und verbinden Sie mit den Nomen, aus denen sie zusammengesetzt sind. Schreiben Sie das zusammengesetzte Nomen mit dem richtigen Artikel in die Liste!

Bewerbungsschluss		die Arbeit und der Platz
Lebenslauf		die Bewerbung und der Schluss
Arbeitsplatz		die Geburt und das Datum
Kontakt Daten		die Sprache und das Niveau
Sprachniveau		der Garten und der Teich
Vorstellungsgespräch		das Leben und der Lauf
Geburtsdatum		die Arbeit und die Erfahrung
Schulzeugnis		der Kontakt und die Daten
Gartenteich		die Schule und das Zeugnis
Arbeitserfahrung		die Vorstellung und das Gespräch




2.13

Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

## 2. Sprechen

### 2.1 Hören Sie die Sätze und sprechen Sie nach! Sprechen Sie eigene Sätze mit zusammengesetzten Nomen!

Der Schluss einer Bewerbung ist der Bewerbungsschluss.

Der Lauf eines Lebens ist der Lebenslauf.

Der Platz bei einer Arbeit ist der Arbeitsplatz.

Die Erfahrung von der Arbeit ist die Arbeitserfahrung.

Die Daten eines Kontakts sind die Kontaktdaten.

Die Anweisung bei der Arbeit ist die Arbeitsanweisung.

Ein Kurs für Deutsch ist ein Deutschkurs.

Das Niveau für Sprache ist ein Sprachniveau.

Das Datum der Geburt ist das Geburtsdatum.

Der Gang des Werdens ist der Werdegang.

Das Zeugnis von der Schule ist das Schulzeugnis.

Das Zeugnis von der Arbeit ist das Arbeitszeugnis.

Das Gespräch bei der Vorstellung ist das Vorstellungsgespräch.

Der Teich in einem Garten...

Die Tür in einem Haus ist  
eine...

Der Schirm gegen Regen ist  
ein...



2.14

Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

## 2.2 Lesen Sie die Satzanfänge und sprechen Sie den Satz zu Ende!



Ein Teich in einem Garten ist  
ein Gartenteich.



Der Schluss einer Bewerbung ist der ...

Der Lauf eines Lebens ist der ...

Der Platz bei einer Arbeit ist der ...

Die Erfahrung von der Arbeit ist die ...

Die Daten eines Kontakts sind die ...

Die Anweisung bei der Arbeit ist ...

Ein Kurs für Deutsch ist ...

Das Niveau für Sprache ist ...

Das Datum der Geburt ...

Der Gang des Werdens ...

Das Zeugnis von der Schule ...

Das Zeugnis von der Arbeit ...

Das Gespräch bei der Vorstellung ...

Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

2.3 Schneiden Sie die Karten aus und beschreiben Sie die Nomen oder setzen Sie die Nomen zusammen! Sprechen Sie mit Ihrem Partner Dialoge!



die  
Arbeitserfahrung

der Schluss und  
die Bewerbung

die Sprache und  
das Niveau

die Schule und das  
Zeugnis

der Platz und die  
Arbeit

der Gartenteich

Das Vorstellungsgespräch

das Arbeitszeugnis

der Lebenslauf

die Arbeit und die  
Anweisung

die Geburt und das  
Datum

der Kontakt und  
die Daten

der Deutschkurs

der Werdegang



Was ist Arbeitserfahrung?

Arbeitserfahrung ist die  
Erfahrung ...



Wie nenn man den Platz  
bei der Arbeit?

Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

### 3. Lesen



3.1 Lesen Sie die Satzteile und verbinden Sie die richtigen Satzteile miteinander. Schreiben Sie sie in die Liste.



Den Lauf eines Lebens

nennt man Bewerbungsschluss.

Einen Kurs für Deutsch

nennt man Kontaktdaten.

Den Schluss einer  
Bewerbung

nennt man Gartenteich.

Die Daten eines Kontakts

nennt man Arbeitsanweisung.

Den platz bei der Arbeit

nennt man Geburtsdatum.

Das Niveau einer Sprache

nennt man Deutschkurs.

Den Teich in einem Garten

nennt man Lebenslauf.

Das Datum bei der Geburt

nennt man Sprachniveau.

Die Anweisung bei der  
Arbeit

nennt man Arbeitsplatz.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

### 3.2 Lesen Sie die Sätze und markieren Sie alle zusammengesetzten Nomen.



Der Bewerbungsschluss ist schon nächste Woche.



Du brauchst ein Anschreiben, einen Lebenslauf und Zeugnisse, falls du welche hast.



Was gehört alles zu einer Bewerbung?

Ein Anschreiben ist ein Brief an die Firma Grün, in dem du erzählst, warum du dich für den Arbeitsplatz interessierst und was für Arbeitserfahrungen du hast.

Zunächst fängst du wie in einem normalen Brief mit der Adresse der Firma Grün, deinen Kontaktdaten und dem Datum an.

Dort haben wir gelernt, wie man Briefe schreibt.

Dann schreibst du, warum du besonders für diesen Arbeitsplatz geeignet bist.

Soll ich auch schreiben, dass ich sogar einen Gartenteich anlegen durfte?

Das solltest du aber unter „Besondere Fähigkeiten“ erwähnen.

2014 nahm ich an einem Deutschkurs teil und befinde mich nun auf dem Sprachniveau B1

Also über die Schule und das Praktikum, das ich gemacht habe.

Und zum Schluss bittest du um ein Vorstellungsgespräch. Nun kommen wir zu deinem Lebenslauf.

Ich fange mit meinem Namen und meinem Geburtsdatum

Und dann schreibe ich etwas über meinen Werdegang.

Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

3.3 Lesen Sie den Basistext und markieren Sie alle zusammengesetzten Nomen! Schreiben Sie die Nomen heraus! Kennen Sie noch andere zusammengesetzte Nomen?



Beispiel: Bewerbungsschluss

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Andere zusammengesetzte Nomen:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

## 4. Schreiben

### 4.1 Vervollständigen Sie die Sätze mit den Nomen aus dem Kasten!

Deutschkurs, Sprachniveau, Vorstellungsgespräch, Geburtsdatum, Schulzeugnis, Werdegang, Arbeitszeugnis, Bewerbungsschluss, Lebenslauf, Arbeitsplatz, Arbeitserfahrungen, Kontaktdaten, Gartenteich, Arbeitsanweisungen



Der \_\_\_\_\_ ist schon nächste Woche.

Du brauchst ein Anschreiben, einen \_\_\_\_\_ und Zeugnisse, falls du welche hast.

Ein Anschreiben ist ein Brief an die Firma Grün, in dem du erzählst, warum du dich für den \_\_\_\_\_ interessierst und was für \_\_\_\_\_ du hast.

Zunächst fängst du wie in einem normalen Brief mit der Adresse der Firma Grün, deinen \_\_\_\_\_ und dem Datum an.

Soll ich auch schreiben, dass ich sogar einen \_\_\_\_\_ anlegen durfte?

Schreib auch, dass du gut deutsch sprichst und alle \_\_\_\_\_ sehr gut verstehst.

2014 nahm ich an einem \_\_\_\_\_ teil und befinde mich nun auf dem \_\_\_\_\_ B1.

Und zum Schluss bittest du um ein \_\_\_\_\_.

Ich fange mit meinem Namen und meinem \_\_\_\_\_ an.

Und dann schreibe ich etwas über meinen \_\_\_\_\_.

Zum Schluss legst du noch die Kopien von allen \_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_ bei, die du hast.

Name: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

## 4.2 Vervollständigen Sie die Sätze!

Beispiel:

Nächste Woche ist  
schon ...

Nächste Woche ist schon der Bewrrbungsschluss.

Du brauchst ein  
Ansreiben...

Ein Anschreiben  
ist ein Brief an die  
Firma Grün, in  
dem du erzählst,...

Zunächst fängst  
du wie in einem  
normalen Brief ...

Soll ich auch  
schreiben, dass  
ich sogar einen ...

Schreib auch,  
dass du gut  
deutsch sprichst  
und ...

2014 nahm ich an  
einem ...

Und zum Schluss  
bittest du um ...



Datum: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

### 4.3 Beschreiben Sie die Begriffe und bilden Sie Sätze!

Bewerbungsschluss, Lebenslauf, Arbeitsplatz, Arbeitserfahrung,  
Kontaktdaten, Gartenteich, Arbeitsanweisung, Sprachniveau,  
Geburtsdatum, Schulzeugnis, Arbeitszeugnis



Der Schluss einer Bewerbung ist der Bewerbungsschluss.

[illegible]

Name: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

# Spiel



Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

**Ich packe meinen Koffer und nehme ....mit.**

Ziehen Sie eine Karte. Sprechen Sie den Satz in der Überschrift. Am Ende nennen Sie Ihr Wort von der Karte. Der nächste Spieler zieht eine Karte. Er nennt den Satz in der Überschrift, das Wort des Mitspielers und dann sein eigenes Wort. Und so weiter...



die Bewerbung	das Anschreiben	der Lebenslauf	das Zeugnis
der Brief	der Arbeitsplatz	die Arbeitserfahrung	die Kontaktdaten
der Kurs	die Grußformel	der Satz	die Firma
die Sorge	der Praktikant	der Gärtner	der Gartenteich
der Computer	die besonderen Fähigkeiten	der Name	der Werdegang

Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

die Schule	das Praktikum	die Kopie	der Geburtstag
die Woche	die Zeitung	der Mitarbeiter	der Bewerbungs- schluss
die Adresse	das Datum	der Sommer	der Monat
die Arbeitsanweisung	das Sprachniveau	die Idee	das Vorstellungs- gespräch

Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_



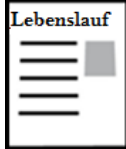


## Glossar: Allgemein Station 1

Anschreiben, das (-)		Die erste Seite einer Bewerbung.
Arbeitsanweisung, die (-en)		Wenn jemand sagt, was man bei der Arbeit tun soll.
Arbeitserfahrung, die (-en)		Die Erfahrung, die man während der Arbeit gesammelt hat.
Arbeitsplatz, der ("e)		Nennt man auch Stelle; da, wo man arbeitet.
Arbeitszeugnis, das (-se)		Ein Zeugnis, das man bekommt, wenn man nicht mehr am alten Arbeitsplatz arbeitet. Siehe Zeugnis!
aufgebaut sein		Aus etwas bestehen; etwas besteht aus mehreren Teilen.
„Besondere Fähigkeiten“		Wenn man etwas kann, dass nicht jeder kann, dann ist das eine besondere Fähigkeit.
Bewerbung, die (-en)		Wenn man einen freien Arbeitsplatz gefunden hat und dort arbeiten will, dann muss man eine Bewerbung schreiben.
Bewerbungsschluss, der		Meistens kann man sich nur eine kurze Zeit bewerben. Nach dieser Zeit ist Schluss.
erwähnen		Von etwas sprechen oder etwas sagen.
Gartenteich, der (-e)		Eine Wasserstelle im Garten.
Gärtner, der (-)		Jemand, der sich professionell um Gärten kümmert.

Name: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum, das		Der Tag, an dem man geboren wurde.
geehrt	Man beginnt einen Brief immer mit: „Sehr geehrter“ oder „geehrte“. Es ist eine höfliche Begrüßung.	
geeignet		Wenn man gut zu etwas passt.
Grußformel, die (-n)	<div>Sehr geehrter Herr ...</div> <div>Sehr geehrte Frau ...</div>	Mit dieser Formel beginnt man immer einen Brief.
Kontaktdaten, die	<div>Name: Olek Klitschko</div> <div>Adresse: Musterstrasse 1</div> <div>48153 Münster</div> <div>Telefon: 0251/123456</div> <div>email: olek@klitschko.de</div>	
Kopie, die (-n)	Wenn man aus einem Original zwei, drei, vier oder mehr macht, dann hat man Kopien davon.	
Lebenslauf, der ("-e)		Beschreibung aller Dinge, die man in seinem Leben schon gemacht hat.
Mitarbeiter, der (-)	Jemand, der mit anderen zusammen in einer Firma arbeitet.	
Praktikant, der (-en)		Jemand, der ein Praktikum macht.
Schulzeugnis, das (-se)	Ein Zeugnis, was man bekommt, wenn man die Schule abgeschlossen hat. Siehe Zeugnis!	
Sprachniveau, das (-s)	Je nachdem wie gut man eine Sprache spricht, befindet man sich auf einem bestimmten Sprachniveau.	
Vorstellungsgespräch, das (-e)		Das Gespräch eines Bewerbers mit einem Arbeitgeber oder Chef.

Name: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Werdegang, der ("-e)		Schule, Praktikum, Ausbildung und Beruf gehören zu einem Werdegang.
Zeugnis, das (-se)		Ein Formular oder ein Schein, auf dem steht, wie lange und wie gut man in der Schule oder bei der Arbeit war.