

Name: _____

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: _____

- 4.3 Ihre Chef war heute nicht da. Schreiben Sie ihm eine Email und beschreiben Sie ihm Ihr Vorgehen bei einer Reklamation, einem Umtausch oder einer Rückgabe.

Beispiel: Sehr geehrter Herr Demirer,
heute kam eine Kundin in den Laden und wollte
Staubsaugerbeutel umtauschen. ...

