

Name: _____

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: _____

- 4.3 Ihre Chef war heute nicht da. Schreiben Sie ihm eine Email und berichten Sie ihm, was Sie heute bei der Arbeit gemacht haben.

Beispiel: Sehr geehrter Herr Demirer,
heute hatten wir viele Aufgaben, weil morgen der
Filialleiter kommt. ...

