

Name: _____

leicht ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ schwer

Datum: _____

3.3

Lesen Sie! Welche Textteile gehören zusammen. Ordnen Sie die Texte den Überschriften zu.



- a) Sortieren Sie bitte auch die Waren mit abgelaufenem Haltbarkeitsdatum aus! Sorgen Sie dafür, dass das Warenangebot vollständig ist.
- b) Nicolai, Sie sind für die Regale, Theken und Verkaufsstände zuständig. Sie müssen die Regale und Theken ausräumen, putzen und wieder einräumen.
- c) Guten Morgen, liebe Kollegen! Morgen kommt der Filialleiter in unseren Laden. Wenn der Laden gut aussehen soll, müssen wir hier aufräumen.
- d) Anka, bitte gucken Sie, ob an den Kassen genug Warenkörbe, Warentrenner, Quittungsblöcke und Gutscheine liegen. Vergessen Sie auch die Bögen mit den Paybackpunkten nicht.
- e) Entsorgen Sie leere Kartons ins Altpapier im Hof. Und bringen Sie den Biomüll aus der Obst- und Gemüseabteilung raus. Plastikfolien gehören in die gelbe Wertstofftonne.
- f) Ivan, Sie kommen gut mit dem Handscanner zurecht. Sie können nachgucken, ob alle Preise an den Waren richtig sind. Victoria, mit dem Etikettiergerät zeichnen Sie die Ware neu aus.

1 c Begrüßung

2 ___ Regale und Theken putzen

3 ___ Auffüllen der Waren

4 ___ Kontrolle der Preise

5 ___ Ordnung an der Kasse

6 ___ Müllentsorgung